

Příručka „Povolení k práci“

(3. úroveň dokumentace TMS)

(4. vydání)

Schválil: Ing. Michal Šulc – ředitel úseku bezpečnosti

Zpracovatel: Úsek bezpečnosti (UNI RPA)

Správce dokumentace: Úsek bezpečnosti (UNI RPA)

Vydáno dne: 30.10.2012

Platnost od: 01.11.2012

Výtisk číslo:

1

Tento dokument je důvěrný. Dokument, ani žádná z jeho částí nesmí být bez předchozího písemného souhlasu společnosti prozrazeny třetí straně.

Příručka „Povolení k práci“

Přehled změn

Číslo změny	Číslo strany		Předmět změny	Datum	Podpis
	vyjmuté	vložené			
1	12, 13	12, 13	V kapitole 4.2 upraven detailní popis postupu pro vystavení požadavku a provedení elektrického zajištění/odjištění zařízení	19.12.2012	
2	17	17	Odstraněn poslední odstavec v kapitole 5.1 zdůrazňující specifika spojená s každodenním tiskem PP při prodlužování (v současné době lze, dle platné směrnice č. 435, PP prodlužovat pomocí prodlužovací tabulky na vytištěném PP).	19.12.2012	
3	15, 16	15, 16	V kapitole 4.3 v kolonce 9. Upraveny položky dle aktuálního pracovního povolení. Kolonka 10 – upravené vysvětlení pro odebrání analýzy H ₂ S	2.5.2017	
4	14,15	14,15	V kapitole 4.3 v kolonce 8 doplněn textu v částech „profoukávat“ vzduchem a „osvětlení“.	13.11.2017	
5	16	16	V kapitole 4.3 v kolonce 10 upraveno vysvětlení pro odebrání analýz H ₂ S	13.11.2017	
6	12	12	V kapitole 3.3.5 upravena funkcionality tlačítka „Prodlužování“	21.11.2017	
7					
8					
9					
10					

Historie a řízení dokumentu

Datum	Důvod aktualizace	Autor (jméno)	Schválil (jméno a podpis)
září 2012	1. vydání	Jiří Šafra Jakub Hak	Ing. Michaela Freyová vedoucí sekce podpory podnikání
listopad 2012	2. vydání	Jakub Hak Jitka Kopecká	----- Ing. Michal Šulc vedoucí oddělení HSQ
květen 2017	3. vydání	Jan Jakubec	----- Ing. Michal Šulc Ředitel úseku bezpečnosti
listopad 2017	4. vydání	Jan Jakubec Martin Krahulík Jitka Kopecká	----- Ing. Michal Šulc Ředitel úseku bezpečnosti

Příručka „Povolení k práci“

Příručka „Povolení k práci“

Obsah

Přehled změn	2
Historie a řízení dokumentu	2
Obsah	4
1. Úvod	6
Účel příručky	6
Platnost příručky	6
2. Zkratky, pojmy, definice	7
Zkratky	7
Pojmy, definice	7
3. Popis rolí v systému povolování práce	9
3.1. VYSTAVOVATEL	9
3.1.1 Role v systému EPP: Krok 1 - Založení hlavičky	9
3.2. ZADAVATEL	9
3.2.1 Role v systému EPP: Krok 2 – Stanovení obecných podmínek práce	10
3.2.2 Role v systému EPP: Krok 3 – Příprava pro první tisk	10
3.3. PŘEDÁVAJÍCÍ	10
3.3.1 Role v systému EPP: Krok 4 – Stanovení aktuálních podmínek	11
3.3.2 Role v systému EPP: Krok 5 – Tisk PP	11
3.3.3 Role v systému EPP: Krok 6 – Předání PP	11
3.3.4 Role v systému EPP: Krok 7 - Přerušení práce v EPP	11
3.3.5 Role v systému EPP: Krok 8 – Prodloužení PP	12
3.3.6 Role v systému EPP: Krok 9 - Uzavření PP	12
4. Pokyny pro vyplňování formuláře Povolení k práci	12
4.1. Hlavička PP (kolonky 1. – 5.)	12
4.2. Příprava práce (kolonky 6. – 7.)	12
4.3. Opatření po dobu práce (kolonky 8. – 11.)	14
4.4. Aktuální podmínky (kolonky 12. – 15)	17
5. Podrobné návody pro práci se systémem EPP	18
5.1. VYSTAVOVATEL – Zadání pracovních povolení do zakázek	18
5.1.1 Zadání typu pracovního povolení k operacím zakázky	18
5.2. ZADAVATEL – Založení PP ručně	21
5.2.1. Zobrazení obrazovky „Založení nového povolení“	21
5.2.2. Popis práce	22
5.3. ZADAVATEL – Založení PP ze SAPu	24
5.3.1 Zobrazení obrazovky „Založení nového povolení“	24
5.4. ZADAVATEL – Zadání obecných podmínek	25
5.4.1 Zobrazení obrazovky „Aktuální pracovního povolení“	25
5.4.2 Zobrazení seznamu pracovních povolení dle zadaných kritérií	25
5.4.3 Popis formuláře PP pro stanovení obecných podmínek	27
5.4.4 Stanovení obecných podmínek pro provedení práce	28
5.4.5 Prodlužování PP	29

Příručka „Povolení k práci“

5.4.6	Přiřazení PP	29
5.5.	PŘÍJEMCE - Zadání aktuálních podmínek do pracovního povolení	31
5.5.1.	Zobrazení obrazovky „Aktuální pracovního povolení“	31
5.5.2.	Zobrazení seznamu pracovních povolení dle zadaných kritérií	31
5.5.3.	Zobrazení formuláře pro vyplňování Aktuálních podmínek	33
5.5.4.	Stanovení aktuálních podmínek	34
5.5.5.	Varianty tisku dokumentu	35
5.6.	OBECNÉ	36
5.6.1	Nastavení předvoleb uživatele	36
6.	Poučení se z nehod (opatření z MU)	38
6.1.	MU 80002071 - Exploze při práci s otevřeným ohněm / NRL / 2007	38
6.2.	MU 80002546 – Vzplanutí hořlavých par a plynů při práci pod úrovní terénu / st. 6725 / 2008	38
6.3.	MU 80003380 – Požár v prostoru výkopu / NRL / 2011	38
6.4.	MU 80003554 – Požár ve výkopu / AVD / 2012	39

Příručka „Povolení k práci“

1. Úvod

Tato příručka se zabývá popisem systému “Povolení k práci” a je součástí třetí úrovně dokumentace TMS (Total Management System) UNIPETROL RPA, s.r.o. – RAFINÉRIE, odštěpný závod

Účel příručky

Účelem této příručky je popsat systém povolování práce v UNIPETROL RPA, s.r.o. – RAFINÉRIE, odštěpném závodě kontraktorským firmám včetně detailního popisu jednotlivých rolí všech zúčastněných a také doporučenou praxi ve využívání elektronického systému pro povolování prací. Součástí příručky je podrobný návod pro práci s elektronickou aplikací Povolení k práci.

Platnost příručky

Příručka je platná v celé Společnosti.

Příručka „Povolení k práci“

2. Zkratky, pojmy, definice

Zkratky

Zkratka	Vysvětlení
CxHx	Uhlovodík
EPP	Elektronické povolení k práci
EPS	Elektrická požární signalizace
DMV	Dolní mez výbušnosti
H ₂ S	Sulfan (sirovodík)
O ₂	Kyslík
PP	Povolení k práci
SAP	System Application Product & Data Processing

Pojmy, definice

Pojem	Vysvětlení
Elektronické povolení k práci	Elektronická aplikace pro vytváření povolení k práci.
Kniha ohlášení	Kniha sloužící k záznamům (práce bez Povolení - viz příloha č. 435/5 „Příkladový výčet prací / Ohlašovací povinnost“) o pohybu osob na příslušných výrobních při splnění podmínek uvedených v odstavci 3.1.5. Místo uložení ohlašovací knihy a povinnosti osoby provádějící činnost na ohlášení a zaměstnance výrobní sekce jsou uvedeny v kapitole 3, bod 3.1.6.
Kniha manipulací	Papírová kniha určena pro záznam o provedeném elektrickém zajištění/odjištění zařízení. Je umístěná přímo v rozvodně, zapisují do ní výhradně zaměstnanci kontraktora elektroúdržby provedené zajištění/odjištění zařízení včetně kdo požadavek vystavil a způsobu zajištění/odjištění.
Kontraktor	Právnícká nebo fyzická osoba, která je v obchodněprávním nebo občanskoprávním vztahu se společností a jako smluvní strana (dlužník) poskytuje, respektive je povinna poskytovat smluvní (popř. ze smluvního vztahu vyplývající zákonné) plnění společnosti.
Povolení k práci	Povolení k práci (dále též Povolení, PP) je písemný doklad opravňující osoby provést příslušnou práci, varující ohledně možných nebezpečí a vyjmenovávající preventivní opatření, která jsou potřebná pro bezpečné provedení práce.
Pracovník jiné organizace	Kontraktor a veškeré osoby, které jménem kontraktora poskytují konkrétní plnění společnosti.
Provozní kniha požadavků a provedení pro elektrické zajištění zařízení	Papírová kniha, která je umístěna na příslušném FASu/FARu pro každý provozní úsek, do které zapisují výhradně zaměstnanci společnosti požadavky na elektrické zajištění/odjištění zařízení včetně provedení kontroly (ověření).
Předávající	Osoba odpovědná za zadání aktuálních podmínek a předání pracoviště v dané oblasti.
Příjemce	Pověřená osoba zhotovitele, případně dodavatelské společnosti, na základě smluvního závazání o plnění povinností se zhotovitelem. Tento je odpovědný za provádění práce.
Systém SAP	Systém zahrnující řízení všech činností ve společnosti. SAP & elektronické povolení – konkretizace žádosti o práce (operace zakázek), které umožní připravit, organizovat, rozběhnout a řídit práce nebo údržbářské zákroky.
Společnost	UNIPETROL RPA, s.r.o. – RAFINÉRIE, odštěpný závod

Příručka „Povolení k práci“

Vystavovatel	Pověřená osoba odpovědná za vystavení Povolení k práci na zařízení nebo práci s jiskřením, otevřeným ohněm a jinými zdroji zapálení, případně práci s jinými riziky
Zadavatel	Pověřená osoba odpovědná za identifikaci nebezpečí, preventivních opatření a hodnocení rizik z hlediska provozu.
Zaměstnanec společnosti	Fyzická osoba, která je v pracovněprávním vztahu se společností na základě pracovní smlouvy nebo dohody, popř. fyzická osoba, která zastává pracovní pozici ve společnosti na základě jiných dohod a smluv.

3. Popis rolí v systému povolování práce

3.1. VYSTAVOVATEL

Je osoba, která má znalost softwaru SAP a je pověřena příslušným vedoucím zaměstnancem využívat tento nástroj ke své práci. V systému EPP to jsou zejména tyto osoby:

1. Technik údržby a někteří další zaměstnanci sekce údržby
2. Manažer investic a někteří další zaměstnanci sekce investic
3. Vedoucí provozu, inženýr údržby, koordinátor provozu a údržby a někteří další členové provozního týmu výrobní sekce
4. Specialista služeb, security manažer
5. Vedoucí laboratoří a někteří další vybraní zaměstnanci laboratoří
6. Směnový manažer (Vedoucí směny)
7. Senior operátor (Mistr) a jeho pověřený zástupce na daném úseku výroby a někteří další zaměstnanci výrobní sekce
8. Vybraní zaměstnanci sekce IT.

3.1.1 Role v systému EPP: Krok 1 - Založení hlavičky

Hlavičku povolení k práci (PP) zakládá VYSTAVOVATEL pracovního povolení. Založení je možné dvěma způsoby, buď přenosem informací z operací zakázek v softwaru SAP nebo ručním založením hlavičky PP v aplikaci elektronického povolení k práci (EPP).

Povinná pole pro zadání hlavičky PP jsou:

- Druh výkonu / práce
- Plánované zahájení a ukončení práce
- Označení technického místa
- Označení čísla projektu, je-li PP založeno pro práce investic
- Název práce (zakázky)
- Popis práce (název operace)
- Detailní popis práce (včetně používaných nářadí, strojů, vjezdy vozidel apod.)
- Firma

3.2 ZADAVATEL

Je osoba, která na základě požadavku vystavovatele stanovuje v systému EPP obecné podmínky pro provedení práce. Tuto činnost koná **pravidelně** (kromě výjimečných situací – okamžité opravy v rámci směny) a to **vždy o víkendových směnách** (sobotní ranní směna). Podmínky stanovuje pro PP, která jsou dle harmonogramu plánována na celý následující týden na jeho svěřeném pracovním úseku

Těmito osobami v systému EPP jsou:

A. Činnosti na výrobním zařízení a ve výrobních prostorech:

1. Směnový manažer (Vedoucí směny)
2. Senior operátor (Mistr)
3. Pověřený zástupce senior operátora a další pověření operátoři

B. Činnosti v laboratořích

1. Vedoucí laboratoří
2. Pověřený zástupce vedoucího laboratoří v dané lokalitě a další pověření laboranti

C. Činnosti ve FAREch a elektrických rozvodnách

1. Technik údržby

D. Činnosti pro sekci služeb a IT, jež nezasahují do výrobních zařízení či prostor

1. Zaměstnanec sekce služeb

2. Zaměstnanec sekce IT
3. Security manažer

3.2.1 Role v systému EPP: Krok 2 – Stanovení obecných podmínek práce

V aplikaci EPP založí ZADAVATEL nové PP pomocí záložky „Založení nového povolení“. Založení PP lze provádět dvěma způsoby:

1. **ze SAPu** – provádí ZADAVATEL pravidelně a to vždy o víkendových směnách, kdy připraví PP na celý následující týden. Zadavatel definuje požadované období (týden), pro který chce zobrazit plánované zakázky, u kterých technik údržby předpokládá vystavení PP. Nicméně ZADAVATEL má možnost rozhodnout, pro které práce nemusí být vystaveno PP (např. práce na ohlášení apod.) a u těchto zakázek odmítnout založení PP a skrýt je (tlačítko „Odmítnout založení a skrýt“).
2. **ručně** – provádí dle potřeby kdykoliv, kdy není pro práci založena zakázka v SAPu, zastává zároveň roli VYSTAVOVATELE.

Obecné podmínky práce může stanovit pouze osoba k tomu oprávněná / pověřená – obecně ZADAVATEL podmínek. Obecné podmínky práce jsou rozděleny na podmínky, které musí být splněny **před zahájením práce** (body 6 a 7 v PP) a na podmínky, jež musí být dodržovány **v průběhu realizace práce** (body 8 až 11).

Po založení PP v záložce „Založení nového povolení“ se založená PP přesunou do záložky „Aktuální pracovní povolení“, kde se následně stanoví u založených PP obecné podmínky. Ty je možno zadat ručním „zaklikáním“ příslušných polí nebo výběrem ze vzorových obecných podmínek práce příp. jejich následnou úpravou. Vzory obecných podmínek pro různé druhy prací si může každý uživatel předdefinovat sám (záložka „Nastavení“). Rovněž je v systému EPP nastaveno automatické „zaklikávání“ určitých polí, které souvisí **buď se zadáním v hlavičce PP** (např. Práce s otevřeným ohněm → „zaklikne“ se požadavek na komisi, na detekci DMV před zahájením i trvale, požární dohled a hasicí přístroj), **nebo s podmínkami před zahájením práce** (např. zařízení obsahovalo H₂S → „zaklikne“ se požadavek na analýzu ovzduší na H₂S před zahájením práce). Po zadání obecných podmínek uloží Zadavatel PP pomocí tlačítka „ULOŽIT“.

Při stanovování obecných podmínek práce rovněž ZADAVATEL rozhodne, zda bude pro danou práci vyžadovat svolání **bezpečnostní komise**. Bezpečnostní komise se standardně budou konat během **ranní směny (v pátek)** dle nastaveného postupu, ovšem může se sejít i mimořádně. Komise se musí konat v místě realizace práce. Komise společně zadá podmínky pro přípravu a provedení práce. Směnový manažer poté „zaklikne“ ULOŽIT a uloží povolení, které je tak připraveno. Jakoukoli další změnu musí opět schválit všichni členové komise!!! **Zásahy jednotlivých členů do elektronické nebo tištěné verze PP jsou zakázané!!!**

3.2.2 Role v systému EPP: Krok 3 – Příprava pro první tisk

V den konání práce ZADAVATEL (ranní směna), po konzultaci s vedoucím provozních týmů, technologem a seznámení se s problematikou provozu, společně s PŘÍJEMCEM překontrolují, případně doplní další podmínky do PP. Zároveň se ujistí, že je v PP uvedeno číslo zápisu z bezpečnostní komise, byla-li vyžadována. ZADAVATEL následně „zaklikne“ pole „TISK POVOLEN“, případně „TABULKA PRODLOUŽENÍ“ (jedná-li se o práci na dobu trvání delší než 1 den) a tlačítkem „ULOŽIT“ uloží PP v systému EPP. Tím umožní posun EPP do dalšího kroku – stanovení aktuálních podmínek a vydání (vytištění) PP. Zároveň může určit konkrétního operátora, který vytištění PP a předání pracoviště zajistí (tlačítko „Přiřadit“). **ZADAVATEL neprovádí tisk a předání PP (jen ve výjimečných případech)!!!**

3.3. PŘEDÁVAJÍCÍ

Je osoba, která s vědomím svého přímého nadřízeného předává PP PŘÍJEMCI (kontraktorovi). PŘEDÁVÁJÍCÍ je povinen seznámit se s celkovým rozsahem prací PŘÍJEMCE (kontraktora) a zároveň se ubezpečit, že z jeho strany je zařízení zcela bezpečné a práce může být bezpečně vykonána. Veškerá odpovědnost za správně splněné podmínky je na straně

PŘEDÁVAJÍCÍHO, který je odpovědný za řádné provozování jednotek a zařízení, která jsou mu svěřena jeho směnovým manažerem. Vytisknutý a podepsaný formulář „ORIGINÁL“ si ponechává přebírající na určených místech daného pracovního úseku (FAR / FAS), formulář s pruhovanou lištou a označením „KOPIE“ si ponechává PŘEBÍRAJÍCÍ.

3.3.1 Role v systému EPP: Krok 4 – Stanovení aktuálních podmínek

Aktuální podmínky může stanovit pouze osoba k tomu oprávněná – obecně PŘEDÁVAJÍCÍ zařízení. PŘEDÁVAJÍCÍ si prohlédne, příp. vytiskne pracovní verzi PP a na základě údajů v něm uvedených provede přípravu zařízení uvedenou v kolonce č. 7 (např. vypuštění, vypaření, oddělení ventily apod.). Na základě přípravy zařízení pak vypíše aktuální podmínky do EPP.

3.3.2 Role v systému EPP: Krok 5 – Tisk PP

PP může tisknout pouze osoba oprávněná ke stanovení aktuálních podmínek (na jeho svěřeném pracovním úseku). Po příchodu PŘÍJEMCE (realizátora práce) za PŘEDÁVAJÍCÍM, zkontroluje PŘEDÁVAJÍCÍ připravenost PŘÍJEMCE z pohledu OOPP a potřebných příloh k PP. Dle diskuse s PŘÍJEMCEM doplní údaje do PP ve spolupráci se ZADAVATELEM (vjezd vozidla / RZ, jmenovité určení svářečů s uvedením dokladu o odborné způsobilosti, apod.) a provede tisk PP.

3.3.3 Role v systému EPP: Krok 6 – Předání PP

PŘEDÁVAJÍCÍ společně s PŘÍJEMCEM (realizátorem práce) odchází na pozici, kde provede PŘEDÁVAJÍCÍ kontrolu obecných podmínek pro provedení práce uvedených v PP zejména v kolonce č. 8. Dále provede PŘEDÁVAJÍCÍ seznámení PŘÍJEMCE s místními podmínkami tj. se zdravotními a bezpečnostními riziky, hrozcími v místě práce, s typy rizikových médií na daném pracovišti, s umístěním hasebních prostředků, elektronických hlásičů, čidel a výstražných majáků, dále s umístěním nejbližšího telefonu, bezpečnostní sprchy a výplachu očí, s umístěním IDP a v litvínovské rafinerii i s nejbližším stanovištěm záchranné služby a jejím číselným označením. Pro případ havárie seznámí PŘEDÁVAJÍCÍ PŘÍJEMCE s postupy danými požárními poplachovými směrnicemi a dále s únikovými cestami a evakuačním místem.

PŘEDÁVAJÍCÍ provede dle podmínek v PP analýzu ovzduší před zahájením práce a naměřené hodnoty zapíše ručně do PP.

Teprve poté podepíše PŘEDÁVAJÍCÍ a PŘÍJEMCE předání zařízení do opravy nebo investice. PŘÍJEMCE se podpisem zavazuje, že s místními podmínkami seznámí všechny své zaměstnance podílející se na činnosti dle PP.

3.3.4 Role v systému EPP: Krok 7 - Přerušování práce v EPP

V případě, že nebude práce v daný den ukončena a bude pokračovat další den, je nutné práci přerušit a **PŘÍJEMCE je povinen tuto skutečnost oznámit PŘEDÁVAJÍCÍMU, který provede ruční přerušování PP v systému EPP pomocí tlačítka „Přerušit“.** Pokud nebude z jakéhokoli důvodu toto učiněno, systém automaticky přeruší všechna otevřená PP v systému EPP k půlnoci daného dne. Přerušování PP v systému EPP provádí PŘEDÁVAJÍCÍ pouze v případě, že práce nebude již v daný den pokračovat. Jestliže je přerušování práce z důvodu střídání směn, pak se v systému EPP přerušování neprovádí, práce na svěřeném pracovním úseku se zaznamená v knize předání a ústním předáním.

Platnost PP je určena PŘEDÁVAJÍCÍM, který při podpisu předání zapíše do PP časový rozsah platnosti PP (hodina od-do). Po této době je nutné PP prodloužit. PŘEDÁVAJÍCÍ, který je seznámen s rozsahem prací a technologií výroby, stanovuje dobu trvání platnosti PP v daný den dle náročnosti prováděné práce. Jestliže PŘEDÁVAJÍCÍ z ranní směny uzná za vhodné, aby se PŘEDÁVAJÍCÍ z další směny blíže seznámil s rozsahem práce, pro kterou bylo PP vydané, stanoví platnost PP pouze do 14:00 (v dny s dvousměnným provozem do 18:00), kdy standardně probíhá střídání směn a prodloužení PP musí podepsat PŘEDÁVAJÍCÍ z nové směny. V ostatních případech může být platnost PP pro daný den (třisměnný provoz) stanovena až do 18:00, ve výjimečných případech i

Příručka „Povolení k práci“

delší, ale PŘEDÁVÁJÍCÍ je povinen tuto skutečnost oznámit střídajícímu kolegovi prostřednictvím předání směn.

3.3.5 Role v systému EPP: Krok 8 – Prodloužení PP

PŘEDÁVÁJÍCÍ provádí prodloužení PP na základě schválení ZADAVATELEM prostřednictvím tlačítka „PRODLUŽOVÁNÍ“. Prodloužení již vytištěných PP schvaluje v den konání práce ZADAVATEL na ranní směně, po konzultaci s vedoucím provozních týmů, technologem a seznámení se s problematikou provozu. Tím dojde ke změně statusu PP v systému EPP – změna červené barvy tiskárničky u konkrétního PP na zelenou barvu. Jestliže takto ZADAVATEL schválí prodloužení PP, PŘEDÁVÁJÍCÍ může prodloužit PP včetně stanovení aktuálních podmínek do vytištěného PP a předat pracoviště. **Tímto krokem má ZADAVATEL zajištěno, že se neumožní svévolné započítí práce bez jeho vědomí.**

3.3.6 Role v systému EPP: Krok 9 - Uzavření PP

PP může uzavřít pouze role PŘEDÁVÁJÍCÍ. K uzavření PP dojde na základě zpětné vazby od PŘÍJEMCE (realizátora práce), že práce byla dokončena. Převzetí zařízení zpět z opravy / investice potvrdí PŘEDÁVÁJÍCÍ a PŘÍJEMCE na vytištěném PP a v systému EPP provede uzavření PP tlačítkem „Uzavřít“.

Vytištěná PP se na konci dané směny shromažďují na určených místech, kde si je odebírá senior operátor (Mistr) a zařazuje do přidělených šanonů. Po naplnění šanonů a zaevidování PP, vydá senior operátor požadavek přes SAP na odvoz a následnou archivaci PP.

4. Pokyny pro vyplňování formuláře Povolení k práci

4.1. Hlavička PP (kolonky 1. – 5.)

VYSTAVOVATEL je povinen uvést všechny požadované položky dle kap. 3.1.1. Zásadní je detailní popis práce, ve kterém uvede všechny potřebné informace k objektivnímu stanovení podmínek pro provedení práce (činnosti vykovávané na PP, používané nářadí apod.). Příkladový výčet rizikových činností z hlediska používaných zařízení, přístrojů, nástrojů aj. a následných požadavků je uveden v příloze směrnice č. 435/17 „Požadavky na rizikové činnosti“.

4.2. Příprava práce (kolonky 6. – 7.)

Kolonka 6 (Zařízení obsahovalo, či může obsahovat / stav zařízení) - zaklikne se příslušné médium; v případě, že média předepsaná v kolonce 6 neodpovídají, napíše se v kolonce „jiné“ odpovídající médium. V případě, kdy neobsahovalo nic - kolonky se nevyplňují. Kolonka „jiné“ je určená také pro uvedení druhu nebezpečných látek, z přilehlých prostorů v bezprostředním okolí pracovní činnosti, kterými mohou být osoby ohroženy.

Kolonka 7 (Požadovaná příprava před zahájením prací) - zaklikne se ta činnost, která byla na zařízení provedena. V případě profuku jiným médiem než vzduchem a dusíkem se v kolonce „jiné“ uvede příslušné médium.

V případě zaslepování musí být přílohou PP schéma zásepek dle směrnice č. 407 „Mechanické zajištění zařízení“.

Mechanické zajištění bude provedeno na základě požadavku uvedeného v „Knize mechanického zajištění“. Požadavky zapisují do knihy provozní zaměstnanci společnosti. Skutečnost o provedení mechanického zajištění musí být zaznamenána PŘEDÁVÁJÍCÍM případně ZADAVATELEM do vytištěného formuláře PP v rámci kontroly aktuálních podmínek. Mechanické zajištění zařízení je ve společnosti řešeno směrní č. 407.

Elektrické zajištění a odjištění se primárně řídí směrnicí č. 406. Tato příručka popisuje princip této činnosti na ohlášení za použití „Provozní knihy požadavků a provedení pro elektrické zajištění zařízení“.

Elektrické zajištění zařízení bude provedeno na základě vystaveného písemného požadavku v „Provozní knize požadavků a provedení pro elektrické zajištění zařízení“ umístěné na příslušném FASu/FARu pro daný provozní úsek. Postup pro vystavení požadavku a provedení elektrického zajištění je následující:

- 1) VYSTAVOVATEL vystaví PP pro strojní (nebo jinou) údržbu, jejíž příprava práce zahrnuje elektrické zajištění zařízení.
- 2) ZADAVATEL podmínek stanoví v PP „*elektricky zajistit*“ v části 7 „Požadovaná příprava před zahájením prací“.
- 3) ZADAVATEL nebo pověřený operátor vypíše na základě týdenního plánu (po dohodě se ZADAVATELEM) do „Provozní knihy požadavků a provedení pro elektrické zajištění stroje/zařízení“ požadavek na zajištění zařízení, kde uvede č. PP, ke kterému se zajištění vztahuje, název/označení stroje/zařízení, který má být zajištěn, datum a čas, kdy má být zajištění provedeno, celé své jméno a příjmení (hůlkovým písmem) a podpis.
- 4) Na základě tohoto písemně vystaveného požadavku smí kontraktor elektroúdržby provést zajištění stroje/zařízení, přičemž před zahájením této činnosti provede společně se pověřeným operátorem kontrolu identifikace stroje, který má být zajištěn a vzájemně se ujistí, že vědí, na jakém stroji bude oprava probíhat.
- 5) Kontraktor elektroúdržby provádí zajištění v el. rozvodně (jedná se o činnost na ohlášení - nevystavuje se PP). Před vstupem do provozního souboru provede zápis do „Knihy ohlášení“.
- 6) Pověřený operátor provede vypnutí stroje.
- 7) Kontraktor elektroúdržby provede zajištění v rozvodně a zaznamená do „Knihy manipulací“, která je umístěna přímo v el. rozvodně a umístí na rozvaděč výstražnou tabulku informující o provedeném zajištění.
- 8) Kontraktor elektroúdržby následně provede zápis do „Provozní knihy požadavků a provedení pro elektrické zajištění zařízení“, kde v kolonce „Kontrola zajištění“ uvede datum a čas provedení zajištění, uvede své jméno a příjmení (hůlkovým písmem) a podepíše se.
- 9) PŘEDÁVAJÍCÍ následně provede kontrolu zajištění zapnutím/vypnutím spínače zajištěného stroje/zařízení před předáním strojní (nebo jiné) údržbě a umístí na spínač tabulku dle směrnice č. 406 (příloha D).
- 10) PŘEDÁVAJÍCÍ provede zápis přímo do PP do předtištěné tabulky (viz Tabulka 1 níže), kde uvede datum a čas ověření, že zařízení je skutečně zajištěno a uvede své jméno a příjmení (hůlkovým písmem).

Elektrické odjištění bude provedeno na základě vystaveného písemného požadavku v „Provozní knize požadavků a provedení pro elektrické zajištění zařízení“ umístěné na příslušném FASu/FARu pro daný provozní úsek. Postup pro vystavení požadavku a provedení elektrického zajištění je následující:

- 1) Pověřený operátor provede kontrolu, že strojní (nebo jiné) práce na zajištěném zařízení byly skutečně ukončeny.
- 2) Po skončení práce strojní (nebo jiné) údržby vypíše ZADAVATEL nebo pověřený operátor (na základě dohody se ZADAVATELEM) do „Provozní knihy požadavků a provedení pro elektrické zajištění zařízení“ na příslušný řádek (kde je již uvedeno č. PP strojní údržby, název stroje/zařízení, požadavek včetně kontroly zajištění) požadavek na odjištění stroje/zařízení. V knize uvede datum a čas, kdy má být odjištění provedeno a své celé jméno a příjmení (hůlkovým písmem) a podpis.
- 3) Pověřený operátor odstraní ze spínače stroje/zařízení tabulku dle směrnice č. 406 (příloha D) – **tím je stroj považován za odjištěný, nesmí na něm probíhat už žádné další práce!**

Příručka „Povolení k práci“

- 4) Do PP strojní (nebo jiné) údržby zapíše do předtištěné tabulky (viz Tabulka 1 níže) do kolonky „odjištění ověřil“ své jméno a příjmení a uvede datum a čas. **Kontraktor strojní (nebo) jiné údržby již nesmí na toto PP dále na stroji/zařízení pracovat, protože je považován za odjištěný!**
- 5) Na základě písemně vystaveného požadavku smí kontraktor elektroúdržby provést odjištění stroje/zařízení, přičemž před zahájením této činnosti provede společně s pověřeným operátorem kontrolu identifikace stroje, který má být odjištěn a vzájemně se ujistí, že vědí, který stroj má být odjištěn.
- 6) Kontraktor elektroúdržby provádí odjištění v el. rozvodně (jedná se o činnost na ohlášení - nevystavuje se PP). Před vstupem do provozního souboru provede zápis do „Knihy ohlášení“.
- 7) Kontraktor elektro-údržby odstraní tabulky na rozvaděči a provede odjištění v rozvodně a zaznamená do „Knihy manipulací“, která je umístěna přímo v rozvodně, a informuje pověřeného operátora/ZADAVATELE o provedeném odjištění stroje/zařízení. Kontraktor elektro-údržby provede zápis do „Provozní knihy požadavků a provedení pro elektrické zajištění zařízení“, o tom, že provedl odjištění. Do kolonky „Kontrola odjištění“ uvede datum a čas odjištění, své jméno a příjmení (hůlkovým písmem) a podepíše se.
- 8) Stoj/zařízení je připraven k nabetí.
- 9) Ukončit PP strojní (nebo jiné) údržby, pro kterou bylo vyžadováno el. zajištění stroje/zařízení, lze pouze v případě, že stroj/zařízení byl el. odjištěn a je připraven k nabetí.

V případě, že z jakéhokoli důvodu je nutné v opravě pokračovat, musí být vystaveno nové PP pro strojní (nebo jinou) údržbu (případně znovuotevřeno PP z archívu), musí být písemně vystaven nový požadavek na zajištění zařízení a celý proces musí být opakován podle uvedených bodů.

Tabulka 1: Potvrzení mechanického a elektrického zajištění / odjištění do PP

MECHANICKÉ ZAJIŠTĚNÍ				ELEKTRICKÉ ZAJIŠTĚNÍ			
dat. / čas	zajistil	dat. / čas	odjistil	dat. / čas	zajištění -ověřil	dat. / čas	odjištění - ověřil

Pozn.: Po skončení práce na zařízení a jeho následného odjištění (mechanické i elektrické) musí být toto opět uvedeno do formuláře PP. Bez toho nesmí PŘEDÁVAJÍCÍ převzít práci na zařízení jako dokončenou a uzavřít PP.

4.3. Opatření po dobu práce (kolonky 8. – 11.)

Položku **Pracovní pravidla** v tuto chvíli nepoužívat, bude implementována až později.

Kolonka 8 (Nad rámeček pracovních pravidel v průběhu práce zajistit) - upřesní se a zakliknou příslušné zabezpečující podmínky.

- **větrat /zkrápět** – např. ochlazování konstrukce, ochlazování hrotů pneumatických náradí, provětrávání pracoviště pro odstranění nebezpečné koncentrace hořlavých nebo toxických plynů, par a prachů.
- **profoukávat vzduchem** – např. nucená ventilace vzduchu v případě ne zcela účinného větrání. Ve stísněných prostorech je vždy nutno dbát, aby nedocházelo ke vzniku a kumulaci tepla při používání pracovních prostředků, které by mohlo v horních patrech způsobit vznícení karbonových úsad a/nebo těžkých uhlovodíků, jejichž páry není možné detekovat přenosnými analyzátory. V těchto případech je nutné zabránit přirozené cirkulaci a odvětrávání zajistit ventilátorem přímo na pracovním patře.
- **profoukávat dusíkem** – např. svářecí práce na potrubí, které nelze mechanicky zajistit zaslepením nebo oddělením části potrubí, ale zajištění je provedeno pouze oddělením ventily. Mírný přetlak dusíku zajistí, aby v případě nedostatečné těsnosti ventilu nedošlo ke zpětnému průniku uhlovodíků.

Příručka „Povolení k práci“

- **položít pěnu** – např. vzhledem k vysokému nebezpečí požáru případně výbuchu a prostorech pod úrovní terénu (kontaminovaná zemina).
- **vypnout EPS** – nachází-li se v prostoru prováděné práce s otevřeným ohněm automatický hlásič EPS (optický, kouřový, plamenný aj.), je nutno hlásič EPS vypnout po dobu prováděné činnosti. Po skončení činnosti musí být hlásič EPS opět aktivován. *(Záznam o vypnutí a opětovné aktivaci konkrétního hlásiče EPS musí být uveden v Provozní knize EPS).*
- **ohraničit pracoviště** – např. při práci ve výšce a nad volnou hloubkou, hrozí-li nebezpečí pádu předmětu související s prováděnou činností (např. části obezdění, části potrubních rozvodů, apod.), dále pracovní prostor jeřábu (prostor pod zavěšeným břemenem a v jeho blízkosti), zabránění vstupu nepovolaným osobám (např. RTG) a vjezdu dopravním prostředkům, jejichž činnost nesouvisí s prováděnými manipulacemi. V případě možnosti ohrožení jiných osob je nutné pracoviště ohradit výstražnou páskou (krátkodobá činnost) nebo pevnou zábranou (dlouhodobá činnost) a označit ohrožený prostor výstražnými a bezpečnostními tabulkami - zajišťuje PŘÍJEMCE PP.
- **zajistit kolej** – jsou-li prováděny činnosti v prostoru kolejí, musí být kolej uzavřena a železniční cisterny odtáhnuty do bezpečné vzdálenosti. Železniční nádržkové vozy a automobilové cisterny, které se plní, vyčerpávají nebo jsou odstaveny, musí být z místa práce odvezeny do vzdálenosti alespoň 10 m. Pro cisternu obsahující zkapalněné uhlovodíky je nejnižší povolená vzdálenost pro práci s otevřeným ohněm 40 m. Pro větší počet cisteren se vzdálenosti úměrně zvyšují.
- **požární dohled** – činnost zaměřená na požární bezpečnost v průběhu, při přerušení a po ukončení svařování nebo práce s otevřeným ohněm a jinými zdroji zapálení (tepelné spojování, drážkování a tepelné dělení, pokud jsou prováděny otevřeným plamenem, elektrickým obloukem, plazmou, elektrickým odporem, laserem, třením, aluminotermickým svařováním, používáním elektrických pájedel a benzinových pájecích lamp, používání otevřeného ohně, nahřívání živců v tavných nádobách, používání tepelných zdrojů, jejichž energie (teplo) může iniciovat požár nebo výbuch, používání brusek, kde dochází k souvislému toku jisker). Požární dohled je vykonáván v průběhu a v místě prováděné činnosti nepřetržitě. Při přerušení nebo po skončení činnosti se požární dohled vykonává po určenou dobu nepřetržitě nebo vzhledem k charakteru prací a prostoru po určenou dobu ve stanovených intervalech. Intervaly se stanoví se zřetelem na základní, případně specifické riziko pracoviště. Po skončení činnosti se v rámci požárního dohledu zkontroluje požární bezpečnost pracoviště i přilehlých prostorů a zajistí se požární dohled ve stanovených intervalech. Nejkratší doba požárního dohledu je 8 hodin. V odůvodněných případech, zejména při tepelném dělení kovů a u členitých prostorů je třeba při stanovení doby, po kterou je třeba požární dohled provádět, přihlídnout k možnosti vzniku požáru i po 8 hodinách. Požární dohled není nutné vykonávat, jsou-li pracoviště a přilehlé prostory vybaveny provozuschopnou elektrickou požární signalizací a stabilním hasicím zařízením. Jsou-li tyto prostory vybaveny pouze elektrickou požární signalizací, lze od požárního dohledu upustit jen v případě, že na místě bude osoba schopná provést prvotní hasební zásah. Jsou-li činnosti se zvýšeným a vysokým požárním rizikem prováděny ve výšce a nad volnou hloubkou, je nutno vyhodnotit požární nebezpečí nejenom v místě činnosti a přilehlém prostoru, ale také v prostoru pod místem činnosti a přijmout opatření (např. stanovení dozoru pod místem práce). Osoba vykonávající činnost požárního dohledu nesmí provádět jinou práci nesouvisející s činností požárního dohledu.
 Požární dohled jmenovitě uvádí kontraktor, případně je-li vykonáván ze strany provozu pak operátor do příslušného formuláře. Specifické riziko - formulář „Zvláštní požárně bezpečnostní opatření“ (Příloha č. 435/3), po zaplnění kolonek dále do formuláře „Požární dohled“ (Příloha č.435/4). Základní riziko - do formuláře „Požární dohled“ (Příloha č.435/4).
- **nejiskřivé nářadí** – např. práce na potrubí s vodíkem a práce, kde hrozí extrémní nebezpečí vzniku požáru.
- **asistence HZS** (plánovaná) – jedná se o soubor technických a organizačních opatření prováděný jednotkou hasičského záchranného sboru podniku Unipetrol RPA s.r.o. při práci na zařízení, s otevřeným ohněm, nebo dalších technologických postupech, u nichž je povinnost tato opatření provést předem určena komisí, nebo ZADAVATELEM podmínek. Jde o zajištění

Příručka „Povolení k práci“

požární bezpečnosti při servisních pracích a údržbě zařízení, a tím k odvrácení nebezpečných stavů, nikoli o činnost při již nastalém úniku látky, požáru, nebo jiné mimořádné události.

- **osvětlení** – adekvátní viditelnost pro bezpečné provádění potřebných operací a potlačení strachu ze tmy nebo šera. V uzavřených (stísněných) prostorech je povoleno max. 24 V. Jsou-li komisi, která stanovuje podmínky pro vstup, povoleny světelné zdroje s napětím 230V, musí být všechny tyto zdroje napájeny přes tzv. „oddělovací trafo“. Ve zvlášť stísněných prostorech, jako jsou např. prostory mezi jednotlivými patry destilačních a nebo pracích kolon a kde hrozí kumulace tepla od osvětlovacích těles, které by mohlo způsobit vznícení karbonových usazenin a/nebo těžkých uhlovodíků, jejichž páry není možné detekovat přenosnými analyzátoři, jsou povoleny pouze „chladná“ osvětlovací tělesa – napájená malým napětím, tzv. LED.
- **zakrýt prostupy kanály, jímky** – zakrytí/izolace musí být provedeno v případech, kdy bude probíhat práce s otevřeným ohněm nebo jinými zdroji zapálení a dále nelze-li minimalizovat riziko vzniku výbušné atmosféry z používaných zařízení. Je nutné brát zřetel také na stanovení minimální vzdálenosti (ochranné pásmo) při práci prováděné od výšky 2 m. Střed ochranného pásma je vždy pod místem prováděné práce a jako minimální je určen kruh o poloměru 10 m ve vodorovné rovině, další náležitosti k ochrannému pásmu najdete ve formuláři Zvláštní požárně bezpečnostní opatření. Ochranné pásmo = minimální vzdálenost pro bezpečné zakrytí veškerých prostupů, kanálů, jímek, šachet aj. a odstranění hořlavých materiálů případně jejich izolace nelze-li hořlavý materiál odstranit.
- **hasicí přístroj** - každé svářečské pracoviště (kromě stálého vybavení hasebními prostředky a hasicími přístroji) musí být vybaveno nejméně dvěma přenosnými hasicími přístroji s vhodnou náplní, z toho jedním přenosným hasicím přístrojem práškovým o hmotnosti hasební látky 5 kg. Je-li součástí prováděné práce použití elektrocentrály apod., navyšuje se počet hasicích přístrojů o jeden sněhový.
- **dozor dalšími osobami** - v případě nutnosti zabezpečení dozoru dalšími osobami doplní PŘEDÁVAJÍCÍ jména zaměstnanců, kteří budou dozor provádět. Jedná se zejména o práce v izolačním dýchacím přístroji (IDP), práce v uzavřených nádobách, práce pod a nad úrovní terénu apod. Za stálý dozor se považuje nepřetržitě sledování pracovní činnosti zaměstnanců a stavu pracoviště. Zaměstnanec určený k dozoru se nesmí od kontrolovaných zaměstnanců vzdálit a nesmí se zaměstnávat ničím jiným než dozorem.

Kolonka 9 (OOPP nad rámec základního vybavení) – zakliknou se požadované doplňkové OOPP k běžně používaným.

- **úniková maska** – v podmínkách společnosti **je bezpodmínečně nutné** uvést pro oblasti s rizikem výskytu sirovodíku.
- **vodovzdorný oblek** – např. při práci s tlakovou vodou o tlaku větším než 1 MPa (viz PPÚ 103)
- **RDS** – vždy, pro rizikové práce a vždy kydle interních směrnic a pokud je potřeba komunikace s ostatními pracovníky. Pro komunikaci, komunikace s velínem a pro přivolání IZSpomoci.
- **bezpečnostní postroj + příslušenství** – vždy jsou-li zaměstnanci vystaveni nebezpečí pádu z výšky nebo pádu do volné hloubky, propadnutí nebo sklouznutí (např. montáž a demontáž lešení, činnosti v uzavřených prostorech a pod úrovní terénu).
- **osobní detektor H₂S** – vždy pokud je v provozních jednotkách možný výskyt, pro oblasti s **vysokým** rizikem výskytu H₂S (osobním detektorem nelze odebírat ani provádět trvalou analýzu, který se **středním** rizikem výskytu H₂S.(slouží pouze pro detekci H₂S v ovzduší) nelze používat jako analyzátor)
- **čerstvovzdušné vedení** – vždy, když nelze zajistit bezpečnou atmosféru v místě práce (výskyt toxických plynů nebo par) a zároveň nelze použít IDP (stísněné prostory o malých rozměrech).
- **práce v IDP** – vždy, když nelze zajistit bezpečnou atmosféru v místě práce (výskyt toxických plynů nebo par) a práci lze provádět s IDP.
- **dozor s IDP** – vždy, když probíhají práce ve stísněných / uzavřených prostorech, kde je nutné použít IDP a dále u prací, kdy je otevíráno zařízení obsahující H₂S.
- **ochranný štít** – např. vždy pro práci s elektrickou bruskou, tlakovou vodou, křovinořezy a jiným nářadím/zařízením, uvádí-li to technologický postup či rizika z činnosti kontraktora.
- **ochrana sluchu** – v prostoru technologie s expozicí hluku nebo je-li prováděná činnost spojená s rizikem hluku.

Příručka „Povolení k práci“

- **jiné** – např. respirátor – při práci, kdy je nutno chránit horní cesty dýchací, potažmo respirační systém (např. práce s herbicidními postřiky, v prašném prostředí, s azbestem apod.). Gumová obuv – při práci, kdy standardní ochranná obuv typu S3 není dostatečná pro dané podmínky (např. při likvidaci chemikálií, práce ve vodě, práce s betonem atd.)
- pro oblast s **vysokým rizikem H₂S** uvést osobní detektor na H₂S a radiostanici (RDS), případně další potřebné OOPP.

V podmínkách společnosti se neuvádí:

- nehořlavý ochranný pracovní oděv (aramidové vlákno – např. Nomex aj.) - dvoudílný, kombinéza,
- ochranná pracovní přilba,
- ochranné brýle s bočním krytem,
- bezpečnostní obuv kotníčková, antistatická, se zpevněnou špičkou, odolná proti propíchnutí,
- ochranné pracovní rukavice.

Kolonka 10 (Požadavky na analýzu) – zakliknou se příslušná políčka.

- **C_xH_y** – v případě, kdy může atmosféra obsahovat nebezpečné koncentrace organických látek (např. při práci v uzavřených nádobách, které obsahovaly uhlovodíky a nemohly být před zahájením práce inertizovány, práce pod úrovní terénu apod.). Práci lze povolit pouze v případě, že koncentrace konkrétních uhlovodíků je nižší než jejich hygienické limity¹.
- **DMV** – pro práce s rizikem vzniku požáru / výbuchu, před vjezdem vozidla
- **H₂S** – v případě práce na zařízení, které obsahuje/obsahovalo H₂S v oblasti s **vysokým** rizikem výskytu je nutné zakliknout požadavek na analýzu před zahájením práce i trvalou analýzu (analýzu nelze provádět osobním detektorem, který slouží pouze pro detekci obsahu H₂S v ovzduší, nikoliv pro odebrání analýzy – nutno použít analyzátor H₂S). V případě práce na zařízení, které obsahuje/obsahovalo H₂S v oblasti se **středním** rizikem výskytu se zaklikne požadavek na analýzu před zahájením práce (trvale dle rozhodnutí ZADAVATELE). **První analýzu před zahájením práce provádí vždy provozní zaměstnanec společnosti.** Práci lze povolit pouze v případě, že koncentrace H₂S je nižší než hygienický limit (**PEL = 7 mg.m⁻³ ≈ 5 ppm**). **Poznámka:** analýzu nelze provádět osobním detektorem. Detektor slouží pouze pro osobní monitoring obsahu H₂S v ovzduší, nikoliv pro odebrání analýzy – nutno použít analyzátor s H₂S.
- **O₂** – pro práce, kde hrozí nedostatek kyslíku (vstupy do nádob, skladovacích tanků, zařízení po inertizaci, práce pod úrovní terénu apod.). Práci lze povolit pouze v případě, že **koncentrace O₂ je vyšší než 19 obj. %.**

Kolonka 11 (Doplňující podmínky) – zakliknou se příslušná políčka.

- V doplňujících podmínkách je nutné připsat další předem nespecifikované požadavky, jako např.: způsob větrání, způsob komunikace, podmínky pro použití konstrukce ke zvyšování místa práce (např. schválené lešení), zdůraznění požadavků (např. osobní detektor H₂S, radiostanice, havarijní plán resp. plán záchrany osob, hodnocení rizik (JHA), apod.).
- Je-li pro stanovení podmínek vyžadována komise, zaklikne se kolonka „vyžadována komise“, uvede se č. přílohy/zápisu.

4.4. Aktuální podmínky (kolonky 12. – 15)

Kolonka 12 (Kontrola splnění podmínek) – zaškrtněte všechny možnosti dle skutečnosti

Kolonka 13 (Dopravní prostředky) – povolte, pokud jsou nezbytně nutné pro vykonání činnosti.

Před nasazením autojeřábu ve spolupráci s jeřábníkem ověřit pracovní pozici a uvést ji do určení místa pro jeřáb. Nechat si předložit patkovací plán (plánek podzemní infrastruktury a umístění jeřábu tak, aby nemohlo dojít k zapatkování na šachtě kanalizace, jímce apod.) a zakliknout příslušné pole.

¹ Hygienickými limity se rozumí přípustné expoziční limity označované jako PEL a nejvyšší přípustné koncentrace označované jako NPK-P (seznam látek a jejich hygienické limity obsahuje příloha č. 2 k NV č. 361/2007 Sb.)

Kolonka 14 (Provedení analýzy) – je-li určena analýza, je třeba vyplnit její výsledky, datum analýzy, hodinu a příjmení osoby provádějící analýzu. První analýzu provádí vždy proškolený zaměstnanec společnosti. Je-li stanovena analýza trvale, pak dále analýzu provádí realizátor práce (Příjemce), jež musí být proškolený z obsluhy konkrétního přenosného analyzátoru.

Kolonka 15 (Platnost povolení) – uvést den, hodinu od-do.

5. Podrobné návody pro práce se systémem EPP

5.1. VYSTAVOVATEL – Zadání pracovních povolení do zakázek

Tato kapitola popisuje postup zadávání typu pracovního povolení do zakázky tak, aby se ze zakázky mohly přímo generovat vyplněné hlavičky pracovních povolení v aplikaci na intranetu.

Pomocí tohoto manuálu je možné v zakázkách na úrovni detailu operací zakázek zvolit, aby se k dané operaci vygenerovalo elektronické pracovní povolení s označením příslušného druhu výkonu – práce. Hlavička elektronického povolení k práci se na intranetové aplikaci vygeneruje pro každou operaci, která bude na úrovni operace zakázky označena alespoň jedním statusem druhu výkonu – práce.


Tento manuál předpokládá znalost založení zakázek a tvorby plánů prací v zakázkách pomocí sestavování operací zakázek. Pokud by čtenář tuto znalost neměl, pak jej odkazujeme na manuály pro zakládání zakázek a tvorbu plánů zakázek – dokumenty „SAP_Založení zakázky_MX03,04,07,08_.pdf“ a „SAP_Vytvoření plánu zakázky.pdf“ (školící materiály z projektu BIC II), toho času uložené na adrese <P:\Proj0056\BIC II Project\6 Obecné\ŠKOLICÍ MATERIÁLY BIC II\1 Údržba\Zakázky> případně dostupné přes intranetové stránky projektu BIC II.

Do hlavičky elektronického pracovního povolení v intranetové aplikaci se pro každou označenou operaci zakázky přenáší následující informace:

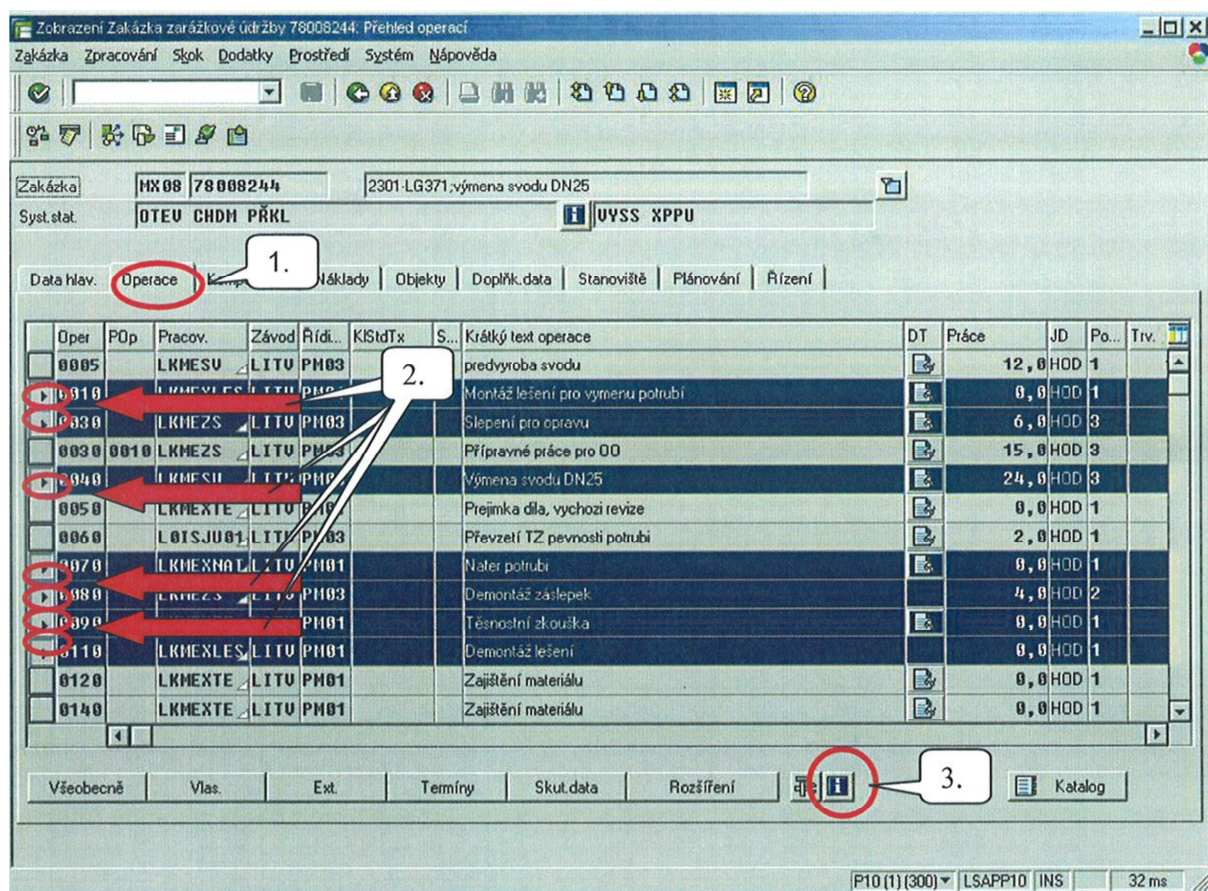
- druh výkonu / práce (typ pracovního povolení),
- plánované období realizace operace od – do (mj. v návaznosti na harmonogram v SW Primavera),
- plánovaná doba trvání a plánovaný počet zdrojů (mj. v návaznosti na harmonogram v SW Primavera),
- označení a název Technického místa,
- označení a název Vybavení,
- textové pole „Pozice“,
- odpovědné pracoviště zakázky,
- číslo zakázky a číslo operace,
- krátký text zakázky,
- krátký a dlouhý text operace,
- pracoviště operace,
- dle zvoleného pracoviště operace se odvozuje název firmy, která má operaci realizovat.

5.1.1 Zadání typu pracovního povolení k operacím zakázky

Výběr operací zakázky, na které je potřeba vystavit pracovní povolení

1. Po otevření zakázky přejděte na záložku „Operace“
2. V seznamu operací zaklikněte ty operace, pro jejichž realizaci je vyžadováno pracovní povolení.
3. Následně klikněte na ikonu  v dolní liště obrazovky.

Příručka „Povolení k práci“




Zobrazení Zakázka zarážkové údržby 78008244. Přehled operací

Zakázka: **MX08 78008244** 2301-LG371.výměna svodu DN25

Syst.stat: **DTEU CHDH PŘKL** UYSS XPPU

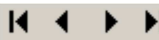

Data hlav. **Operace** Kalkulace Náklady Objekty Doplnk.data Stanoviště Plánování Řízení

Oper	POp	Pracov.	Závod	Rídi...	KIStdTx	S...	Krátký text operace	DT	Práce	JD	Po...	Trv.
0005		LKMEVS	LITU	PH03			predvyroba svodu		12,0	HOD	1	
0010		LKMEVS	LITU	PH03			Montáž lešení pro výměnu potrubí		0,0	HOD	1	
0030		LKMEZS	LITU	PH03			Slepení pro opravu		6,0	HOD	3	
0030	0010	LKMEZS	LITU	PH03			Přípravné práce pro 00		15,0	HOD	3	
0040		LKMEVS	LITU	PH03			Výměna svodu DN25		24,0	HOD	3	
0050		LKMEXTE	LITU	PH01			Prejímka díla, vychozí revize		0,0	HOD	1	
0060		LOISJU01	LITU	PH03			Převzetí TZ pevnosti potrubí		2,0	HOD	1	
0070		LKMEHNA	LITU	PH01			Náter potrubí		0,0	HOD	1	
0080		LKMEZS	LITU	PH03			Demontáž zálepek		4,0	HOD	2	
0090		LKMEZS	LITU	PH01			Těsnostní zkouška		0,0	HOD	1	
0110		LKMEXLES	LITU	PH01			Demontáž lešení		0,0	HOD	1	
0120		LKMEXTE	LITU	PH01			Zajištění materiálu		0,0	HOD	1	
0140		LKMEXTE	LITU	PH01			Zajištění materiálu		0,0	HOD	1	

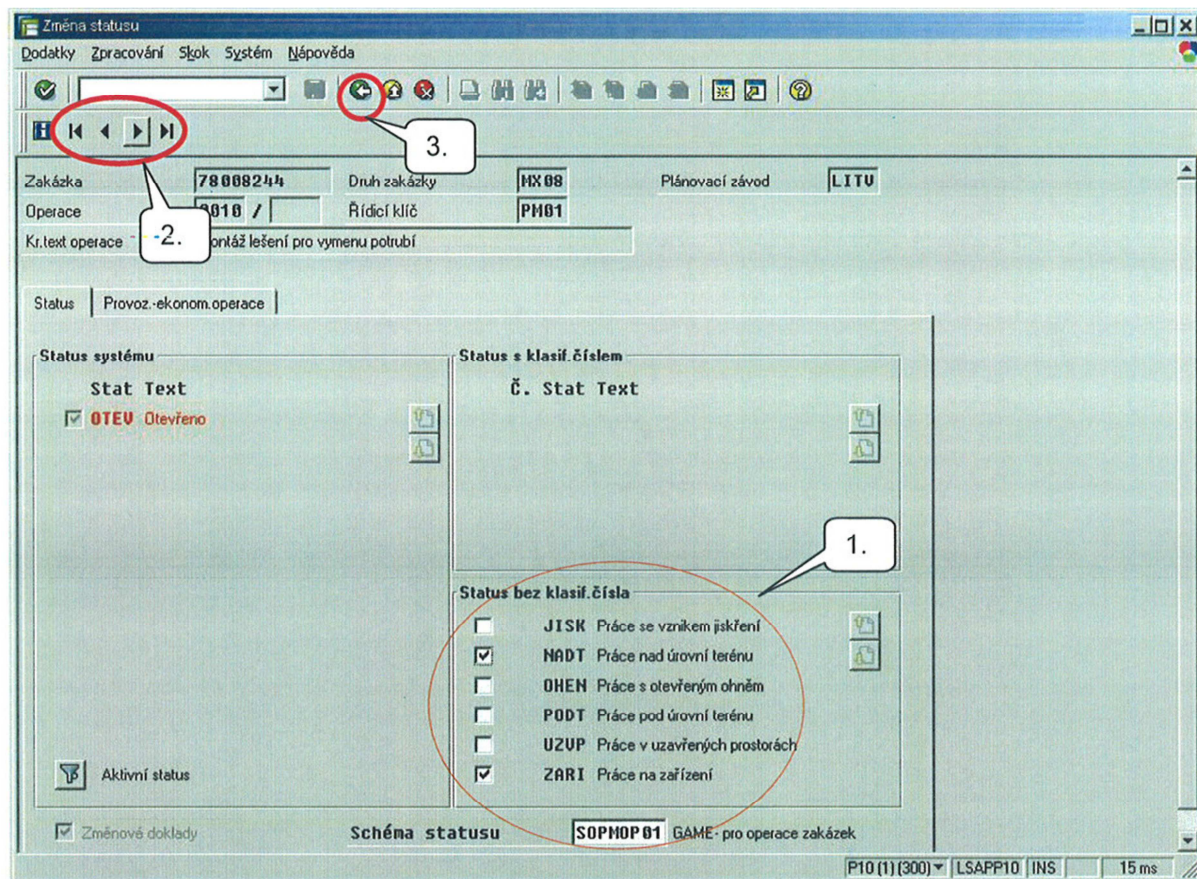
Všeobecně Vlas. Ext. Termíny Skut.data Rozšíření  Katalog

P10 (1) (300) LSAPP10 INS 32 ms

Přirazení druhu výkonu – práce k operaci zakázky

1. Zaklikněte všechny příslušné typy prací, které jsou pro danou operaci relevantní. (Pozn.: Pro vygenerování hlavičky elektronického pracovního povolení je sice dostačující označení alespoň jednoho typu, avšak pro následné určování podmínek práce je důležité, abyste označili všechny relevantní možnosti.)
2. Navigujte se na první resp. předchozí resp. další resp. poslední operaci pomocí ikon  v horní liště obrazovky. Krok 1 pak opakujte pro všechny operace, na které má být pracovní povolení vystaveno.
3. Až budete mít označeny všechny operace, vraťte se do seznamu operací pomocí ikony .

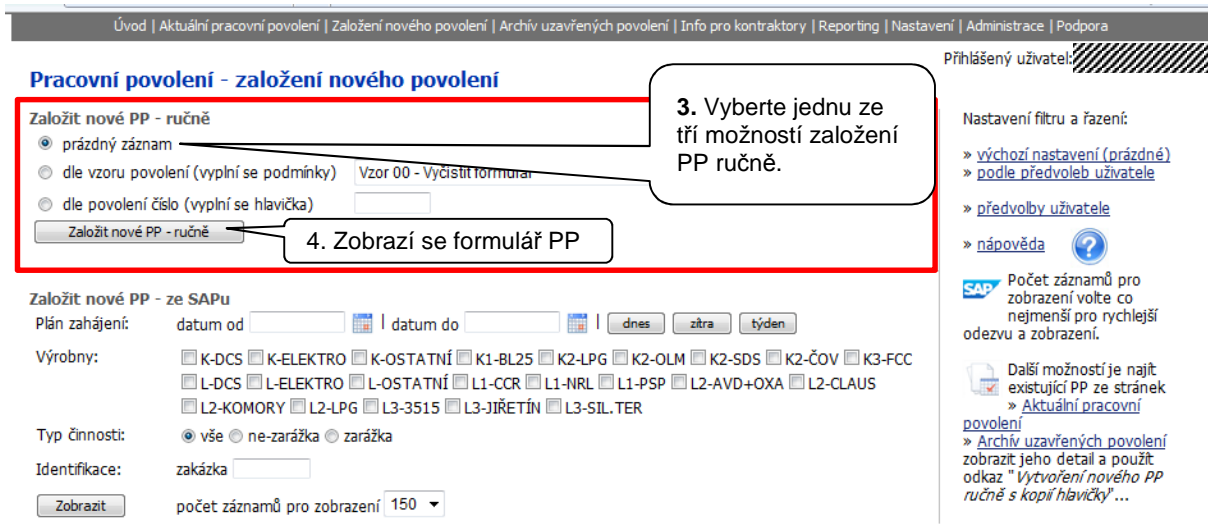
DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ: K vygenerování hlaviček elektronického povolení na práci v intranetové aplikaci dojde až tehdy, bude-li zakázka schválena a uvolněna (uživatelský status SCHV a systémový status VOLN).



5.2. ZADAVATEL – Založení PP ručně


5.2.1. Zobrazení obrazovky „Založení nového povolení“


- Po otevření internetového prohlížeče do pole **Adresa** zadejte adresu pro zobrazení stránky pro **Pracovní povolení (PP)**. Adresa je: http://lint5/pracovni_povoleni/zalozeni.aspx nebo použijte odkaz „Pracovní povolení“ na úvodní stránce firemního intranetu a v horní liště aplikace EPP klikněte na záložku „Založení nového povolení“.
- Zobrazí se stránka pro vytváření nových povolení (ručně i ze SAPu).
- Vyberte jednu ze tří možností pro založení PP ručně – prázdný záznam / dle vzoru povolení / dle povolení číslo
- Tlačítkem „Založit nové PP – ručně“ zobrazí se jedna z následujících možností
 - prázdný formulář – zobrazí se zcela prázdný formulář, ve kterém je nutné vyplnit popis práce i obecné podmínky
 - dle vzoru povolení (vyplní se podmínky) – zobrazí se formulář s předvyplněnými podmínkami, popis práce je nutné doplnit ručně
 - dle povolení číslo (vyplní se hlavička) – zobrazí se formulář s předvyplněnou částí popis práce dle zvoleného PP (číslo PP), nutno doplnit obecné podmínky



Úvod | Aktuální pracovní povolení | Založení nového povolení | Archiv uzavřených povolení | Info pro kontraktory | Reporting | Nastavení | Administrace | Podpora

Pracovní povolení - založení nového povolení

Přihlášený uživatel: 

Nastavení filtru a řazení:
 » [výchozí nastavení \(prázdné\)](#)
 » [podle předvoleb uživatele](#)
 » [předvolby uživatele](#)
 » [návoděda](#) 

Založit nové PP - ručně
 prázdný záznam
 dle vzoru povolení (vyplní se podmínky) Vzor 00 - Vycistit formulář
 dle povolení číslo (vyplní se hlavička)

Založit nové PP - ručně

3. Vyberte jednu ze tří možností založení PP ručně.

4. Zobrazí se formulář PP

Založit nové PP - ze SAPu
 Plán zahájení: datum od | datum do |

Výroby: K-DCS K-ELEKTRO K-OSTATNÍ K1-BL25 K2-LPG K2-OLM K2-SDS K2-ČOV K3-FCC
 L-DCS L-ELEKTRO L-OSTATNÍ L1-CCR L1-NRL L1-PSP L2-AVD+OXA L2-CLAUS
 L2-KOMORY L2-LPG L3-3515 L3-JIŘETÍN L3-SIL.TER

Typ činnosti: vše ne-zarážka zárážka

Identifikace: zakázka

počet záznamů pro zobrazení

Další možnosti je najít existující PP ze stránek » [Aktuální pracovní povolení](#)
 » [Archiv uzavřených povolení](#) zobrazit jeho detail a použít odkaz "Vytvoření nového PP ručně s kopií hlavičky" ...

zahájení	ukončení	zakázka	op.	p-op.	tech. místo	vybavení	popis

Počet záznamů: 0

5.2.2. Popis práce

VYPLŇUJETE POUZE HLAVIČKU PP (část 1-5) – Popis práce; ostatní části jsou neaktivní

1.	Druh výkonu – práce = zaklikněte jeden nebo více druhů výkonu práce. Práce se vznikem jiskření a práce s otevřeným ohněm a jinými zdroji zapálení jsou definovány v čl. 3.12.2. resp. v čl. 3.12.3 ve směrnici č. 435. Práce v uzavřených prostorech a pod úrovní terénu jsou uvedeny ve směrnici č. 408.
2.	Typ práce = otevřete volby a vyberte: Investice (za provozu), IT (práce pro sekci IT), Laboratoře (práce v laboratořích), Služby (práce pro sekci služeb), Údržba (za provozu) nebo Zarážka (zarážka i v případě investičních zarážkových činností)
3.	Na období (plán) = vyberte celou dobu trvání práce
4.	Plán trvání = napište předpokládaný počet hodin trvání práce
5.	Plán zdrojů = napište předpokládaný počet osob konajících práci
6.	Technické místo = vyberte označení technického místa
7.	Vybavení = vyberte přesné označení vybavení – pokud se vyskytuje v nabídce
8.	Projekt = v případě Typu práce „Investice“ je nutné zadat číslo projektu
9.	Odp. prac. = vyplňte označení odpovědného pracoviště (stejně se jménem)

Seznamy jsou propojeny s databází v SAPu, musí být zvoleno existující technické místo, vybavení či projekt

Příručka „Povolení k práci“

	VYSTAVOVATELE)
10.	Číslo zakázky – operace = zadejte číslo zakázky a operace, která se bude provádět (NEPOVINNÉ)
11.	Název práce (zakázka) = stručný název práce (<i>např. Výměna potrubní části</i>)
12.	<p>Popis práce (operace) = název konkrétní aktivity (<i>např. Montáž (stavba) lešení</i>)</p> <p>Několik spojených úloh, svým charakterem podobných a prováděných za stejných podmínek může vytvářet specifickou práci (tzv. grupování činností) – Povolení založit ručně.</p> <p>Typy specifických prací, pro něž mohou být vydávána povolení pro provozní soubor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - výstavba lešení, jeho úpravy a demontáž (toto ale nezahrnuje výstavbu nebo demontáž lešení uvnitř uzavřených prostor a/nebo zařízení, - instalaci izolací, jejich modifikace a odstraňování izolací (pouze neazbestových), - všeobecný úklid, - nedestruktivní testování /zkoušky, ultrazvukové zkoušky, testování pomocí průniku barviva a testování magnetickými částicemi, - nátěry (nikoliv sprejem), - kontroly instrumentace, - výměna / doplnění ovládacích kol na uzavíracích armaturách za provozu, - broušení plošek inspekčních bodů, - opravy parních netěsností, - provádění čištění, zprůchodňování na systémech rozvodů chladicí vody, čištění průhledítek, - revize filtrů chladicí vody, výměna pláten, - chemické čištění rozvodu CHV a částí čerpadla, - dotahování měkkých ucpávek pro jednotlivé PS - demontáž, montáž regulačních ventilů prováděné jednou skupinou - údržba osvětlení ve výrobních prostorech
13.	<p>Detailní popis = případné další detaily postupu práce, jako jsou seznamy použitého náradí, celkový rozsah prací apod.</p> <p>Pozn.: V případě grupování činností je nezbytné uvést všechny PS, ke kterým se PP vztahuje tak, aby bylo možné objektivně stanovit obecné podmínky! (PS s výskytem H₂S apod.)</p>
14.	Firma = zadejte název firmy mající kontrakt se společností na provedení práce
15.	Pracoviště = vyplňte přesnější určení zhotovitele práce (<i>např. Zámečník</i>)

Tlačítka:

- **Uzavřít** – klikněte v případě, že chcete ukončit (zrušit) pracovní povolení
- **Zpět / Storno** – klikněte, pokud se chcete vrátit na výběr prací čekajících na pracovní povolení bez uložení vámi provedených změn
- **Uložit** – zvolte, pokud jste vyplnili všechna potřebná pole a chcete nechat stanovit podmínky pro provedení práce. Po uložení se povolení zobrazí v záložce „Aktuální pracovní povolení“.

5.3. ZADAVATEL – Založení PP ze SAPu

5.3.1 Zobrazení obrazovky „Založení nového povolení“

- Po otevření internetového prohlížeče do pole **Adresa** zadejte adresu pro zobrazení stránky pro **Pracovní povolení (PP)**. Adresa je: http://lint5/pracovni_povoleni/zalozeni.aspx nebo použijte odkaz „Pracovní povolení“ na úvodní stránce firemního intranetu a v horní liště aplikace EPP klikněte na záložku „Založení nového povolení“.
- Zobrazí se stránka pro vytváření nových povolení (ručně i ze SAPu).
- Pro založení PP ze SAPu nastavte kritéria pomocí filtrů (*Plán zahájení, Výroby, Typ činností, Identifikace*) pro zobrazení vámi požadovaných zakázek (Trvalé nastavení filtrů lze nastavit pomocí „Předvolby uživatele“ v pravé horní části obrazovky).
- Tlačítkem „Zobrazit“ dojde k zobrazení zakázek zadaných VYSTAVOVALTELI do SAPu, pro která požadují vystavit PP. ZADAVATEL má možnost odmítnout vystavení PP u zakázek, na které se vystavení PP nevztahuje (práce na ohlášení apod.)
- U ostatních zakázek provede ZADAVATEL založení nového PP tlačítkem „Založit nové PP – ze SAPu“ (lze provádět zaškrtnutím více položek v zobrazeném seznamu) Prohlížení popisů prací je možné pomocí ikony „lupa“.

Úvod | Aktuální pracovní povolení | Založení nového povolení | Archiv uzavřených povolení | Info pro kontraktory | Reporting | Nastavení | Administrace | Podpora

Přihlášený uživatel: ██████████

Pracovní povolení - založení nového povolení

Založit nové PP - ručně

- prázdný záznam
- dle vzoru povolení (vyplní se podmínky)
- dle povolení číslo (vyplní se hlavička)

Založit nové PP - ručně

Založit nové PP - ze SAPu

Plán zahájení: datum od 03.08.2012 | datum do 10.08.2012 |

Výroby: K-DCS K-ELEKTRO K-OSTATNÍ K1-BL25 K2-LPG K2-OLM K2-SDS K2-ČOV K3-FCC
 L-DCS L-ELEKTRO L-OSTATNÍ L1-CCR L1-NRL L1-PSP L2-AVD+OXA L2-CLAUS
 L2-KOMORY L2-LPG L3-3515 L3-JIŘETÍN L3-SIL.TER

Typ činnosti: vše ne-zarážka zárážka

Identifikace: zakázka

Zobrazit

Nastavení filtru a řazení:

- » výchozí nastavení (prázdné)
- » podle předvoleb uživatele
- » předvolby uživatele
- » nápověda

Počet záznamů pro zobrazení volte co nejmenší pro rychlejší odezvu a zobrazení.

3. Nastavte kritéria pro zobrazení zakázek zadaných do SAPu.

4. Zobrazí zakázky dle nastavení filtrů

	zahájení	ukončení	zakázka	op.	p-op.	tech. místo	vybavení	popis
<input type="checkbox"/>	07.08.2012 07:00	07.08.2012 08:00	71016139	0040		2511-QICA005_TX	40119239	C;kontrola přetlaku v měřící s...
<input type="checkbox"/>	07.08.2012 08:00	07.08.2012 09:00	71016139	0050		2511-QICA005_TX	40119239	F;kontrola kalibrace pomocí pu...
<input type="checkbox"/>	07.08.2012 07:00	07.08.2012 09:00	71016140	0050		1530-I_000	40122930	C;kontrola analýz, kontrola tě...
<input type="checkbox"/>	08.08.2012 07:00	08.08.2012 09:00	71016186	0040		2512-QI005_TX	40118696	C;Kalibrace pomocí interního g...
<input type="checkbox"/>	09.08.2012 07:00	09.08.2012 09:00	71016241	0040		2517-QICA804_TX	40117206	kontrola přenosu dat, kontrola...
<input type="checkbox"/>	10.08.2012 07:00	10.08.2012 08:00	71016274	0040		2512-I_000	40122944	kontrola,nastavení průtoku ref...
<input type="checkbox"/>	07.08.2012 07:00	07.08.2012 09:00	71016356	0030		2517-I_000	40122950	Kontrola (seřízení) hlídačů pl...
<input type="checkbox"/>	07.08.2012 09:00	07.08.2012 11:00	71016357	0030		2517-I_000	40122950	Propaření parou,kontrola funk...
<input type="checkbox"/>	09.08.2012 07:00	09.08.2012 09:00	71017144	0010		2517-QICA804_TX	40117206	kalibrace systému
<input type="checkbox"/>	06.08.2012 07:00	06.08.2012 09:00	73016618	0020		2542-RV503	10018790	demontáž izolace RV503
<input type="checkbox"/>	06.08.2012 09:00	06.08.2012 10:00	73016618	0030		2542-RV503	10018790	demontáž elektrootopu RV503
<input type="checkbox"/>	06.08.2012 09:00	06.08.2012 15:00	73016618	0040		2542-RV503	10018790	demontáž PV RV503 k realizaci ...
<input type="checkbox"/>	07.08.2012 07:00	07.08.2012 15:00	73016618	0050		2542-RV503	10018790	seřízení/revize PV RV503
<input type="checkbox"/>	08.08.2012 07:00	08.08.2012 13:00	73016618	0060		2542-RV503	10018790	montáž PV RV503 do pozice
<input type="checkbox"/>	08.08.2012 12:00	08.08.2012 13:00	73016618	0070		2542-RV503	10018790	montáž elektrootopu RV503

Počet záznamů: 52

Založit nové PP - ze SAPu Odmítnout založení a skrýt

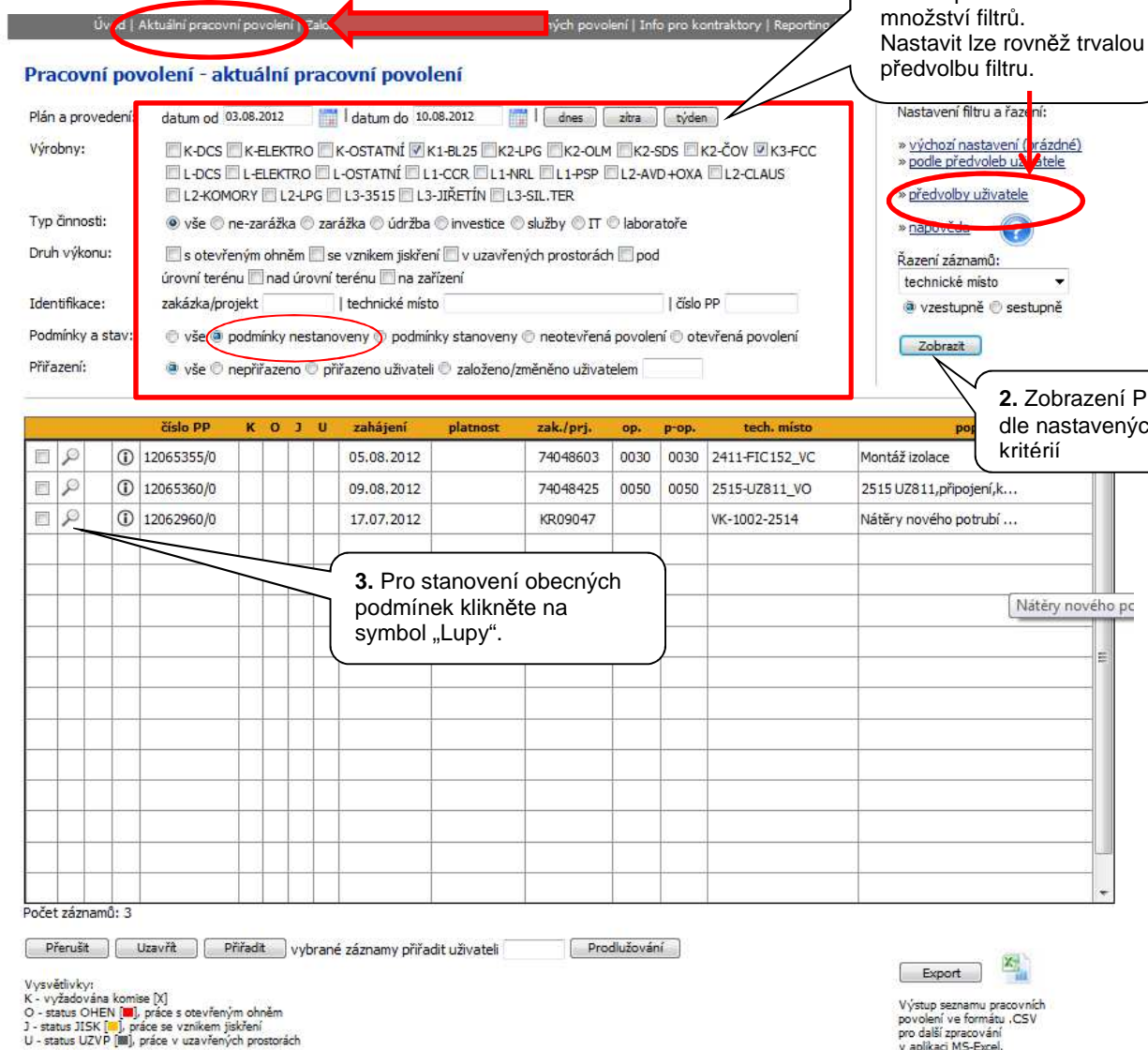
5.4. ZADAVATEL – Zadání obecných podmínek

5.4.1 Zobrazení obrazovky „Aktuální pracovní povolení“

Po založení PP v záložce „Založení nového povolení“ a to buď ručně, nebo ze SAPu dojde k přemístění PP do záložky „Aktuální pracovní povolení“.

- Po otevření internetového prohlížeče do pole **Adresa** zadejte adresu pro zobrazení stránky pro **Pracovní povolení (PP)**. Adresa je: http://lint5/pracovni_povoleni/aktualni.aspx nebo použijte odkaz „Pracovní povolení“ na úvodní stránce firemního intranetu a v horní liště aplikace klikněte na záložku „Aktuální pracovní povolení“.
- Zobrazí se stránka pro filtrování aktuálních pracovních povolení

5.4.2 Zobrazení seznamu pracovních povolení dle zadaných kritérií



1. Zvolte kritéria pro omezení výběru PP – pro rychlé vyhledání PP je možné použít velké množství filtrů. Nastavit lze rovněž trvalou předvolbu filtrů.

2. Zobrazení PP dle nastavených kritérií

3. Pro stanovení obecných podmínek klikněte na symbol „Lupy“.

Nastavení filtru a řazení:

- » výchozí nastavení (prázdné)
- » podle předvoleb uživatele
- » předvolby uživatele
- » napovědi

Řazení záznamů:
 technické místo
 vzestupně sestupně


Zobrazit

číslo PP	K	O	J	U	zahájení	platnost	zak./prj.	op.	p-op.	tech. místo	popis
12065355/0					05.08.2012		74048603	0030	0030	2411-FIC152_VC	Montáž izolace
12065360/0					09.08.2012		74048425	0050	0050	2515-UZ811_VO	2515 UZ811,připojení,k...
12062960/0					17.07.2012		KR09047			VK-1002-2514	Nátěry nového potrubí ...

Počet záznamů: 3


Přerušit Uzavřít Přidat vybrané záznamy přiřadit uživateli Prodloužování

Vysvětlivky:
 K - vyžadována komise [X]
 O - status OHEN [red square], práce s otevřeným ohněm
 J - status JISK [yellow square], práce se vznikem jiskření
 U - status UZVP [blue square], práce v uzavřených prostorách

Export 
 Výstup seznamu pracovních povolení ve formátu ,CSV pro další zpracování v aplikaci MS-Excel.

- Nastavte kritéria pro zobrazení PP. Pro stanovení obecných podmínek využijte filtr „Podmínky a stav“ ve kterém zaškrtněte položku „podmínky nestanoveny“.

Příručka „Povolení k práci“

- a. **Plán a provedení** = zobrazí PP s plánovým zahájením v tomto období, přerušena PP, která v tomto období probíhají a aktuální PP, která probíhají v daný den. Pro rychlý výběr období lze použít tlačítka „Dnes“, „Zítřa“ a „Týden“.
 - b. **Výrobní** = zaškrtněte pracovní oblast dle vaší oblasti odpovědnosti; lze více možností
 - c. **Typ činnosti** = zvolte operace dle typu práce.
 - d. **Druh výkonu** = zaklikněte práci s požadovaných druhem výkonu (s otevřeným ohněm, se vznikem jiskření, apod.)
 - e. **Identifikace** = vyplňte v případě, že znáte číslo zakázky/projektu, číslo PP nebo technické místo, pokud hledáte PP pro konkrétní provozní soubor
 - f. **Podmínky a stav** = umožňuje např. zobrazit PP s nestanovenými podmínkami (vhodné pro ZADAVATELE při stanovování podmínek po založení PP ze SAPu) nebo otevřená PP (přehled prací, které v daný den probíhají)
 - g. **Přiřazení** = zobrazí PP přiřazena konkrétnímu uživateli (operátorovi), který je pověřen ZADAVATELEM ke stanovení aktuálních podmínek a předání pracoviště.
2. Zobrazte PP dle nastavených kritérií (zobrazí se PP bez zadaných obecných podmínek - bez symbolu tiskárny)
 3. Pro stanovení obecných podmínek klikněte na symbol „Lupy“  , zobrazí se formulář PP, ve kterém lze obecné podmínky zadat

5.4.3 Popis formuláře PP pro stanovení obecných podmínek

Část **Popis práce** již vyplněna; vyplňujete jen část **Obecné podmínky pro provedení práce**

Uzavřít			
Popis práce			
1. Povolení k práci / Příkaz V	Česká rafinérská, a.s.	vystavovatel:	Číslo povolení: 2
2. Druh výkonu - práce	<input checked="" type="checkbox"/> na zařízení <input type="checkbox"/> v uzavřených prostorách	<input type="checkbox"/> s otevřeným ohněm <input type="checkbox"/> se vznikem jiskření	<input type="checkbox"/> nad úrovní terénu <input type="checkbox"/> pod úrovní terénu Typ práce: Investice
3. Na období (plán)	od: 16.5.2011	do: 15.6.2011	Plán trvání: Plán zdrojů:
4. Vybavení	Technické místo: VL-1001; PSP; LITV	Pozice:	Projekt: LR08032; Nový hydrokrak - úpravy pro přezkoumán
		Odp. prac. VYSKOČIL Milan	Číslo zakázky-operace:
	Název práce (zakázka): POKLÁDKA KABELOVÝCH TRAS A KABELŮ	Firma INELSEV	
	Popis práce (operace): Pokládka kabelů a instalace kabelových tras na jeдр	Pracoviště:	
5. Detailní popis (max. 500 znaků)	Montáž a instalace kabelových tras a kabelů elektro a M+R na jednotce PSP provozních souborech 1350,1322 Trasy jsou vyznačeny v realizační dokumentaci AFC - Kniha 3/4 - svazek 2/1 a 3/1 v kapitole 1.D.3.11 Dokumentace byla předána 10.4.2011 oddělení řízení provozu č.1		
	[vzory pro 6. - 11.] Zobrazit vzory pro část 6. - 11.		
Obecné podmínky pro provedení práce - Příprava			
6. Zařízení obsahovalo či může obsahovat / stav zařízení	<input checked="" type="checkbox"/> uhlovodíky <input checked="" type="checkbox"/> sirovodík jiné:	<input type="checkbox"/> žiraviny (louh aj.) <input checked="" type="checkbox"/> zařízení v provozu	<input type="checkbox"/> pára / voda <input checked="" type="checkbox"/> zařízení pod tlakem
7. Požadovaná příprava před zahájením prací	<input type="checkbox"/> zaslepit <input type="checkbox"/> oddělit ventily <input type="checkbox"/> profoukat dusíkem <input type="checkbox"/> profoukat vzduchem	<input type="checkbox"/> vyčistit <input type="checkbox"/> vypustit <input type="checkbox"/> vypařit jiné:	<input type="checkbox"/> vytěsnit plyn vodou <input type="checkbox"/> vypláchnout vodou <input type="checkbox"/> odtlakovat <input type="checkbox"/> zastínit zdroj radiace <input type="checkbox"/> mechanicky zajistit <input type="checkbox"/> elektricky zajistit
Obecné podmínky pro provedení práce - Opatření po dobu práce			
8. Nad rámec pracovních pravidel v průběhu práce zajistit	Pracovní pravidla č.: <input type="checkbox"/> větrat, zkrápět <input type="checkbox"/> ohraničit pracoviště <input type="checkbox"/> nejsikřivější nářadí <input type="checkbox"/> zakrýt prostupy, kanály, jímky	<input type="checkbox"/> profoukávat vzduchem <input type="checkbox"/> profoukávat dusíkem <input type="checkbox"/> asistence HZS <input checked="" type="checkbox"/> Dozor dalšími osobami	<input type="checkbox"/> položit pěnu <input type="checkbox"/> zajistit kolej <input type="checkbox"/> osvětlení: 12V 24V 220V Hasící přístroje (počty kusů): <input type="checkbox"/> pěnový <input type="checkbox"/> práškový <input type="checkbox"/> sněžový
9. Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) nad rámec základního vybavení	<input checked="" type="checkbox"/> ochranná maska <input type="checkbox"/> respirátor <input type="checkbox"/> ochranný štít	<input type="checkbox"/> vodovzdorný oblek <input type="checkbox"/> čerstvovzduš. ved. <input type="checkbox"/> ochrana sluchu jiné: OAS + RDS	<input type="checkbox"/> gumová obuv <input type="checkbox"/> práce v IDP <input checked="" type="checkbox"/> bezp.postroj + přísluř. <input type="checkbox"/> dozor s IDP
10. Požadavky na analýzu	<input type="checkbox"/> obsah uhlovodíků (CxHx) jiné:	<input checked="" type="checkbox"/> obsah kyslíku <input checked="" type="checkbox"/> DMV <input checked="" type="checkbox"/> analýza před zaháj.	<input checked="" type="checkbox"/> obsah H2S <input type="checkbox"/> analýza trvale
11. Doplnující podmínky (max. 500 znaků)			

- Část **Popis práce** je již vyplněna; vyplňujete nyní jen část **Obecné podmínky pro provedení práce** (body 6-11).

Příručka „Povolení k práci“

5.4.4 Stanovení obecných podmínek pro provedení práce

Pokyny pro vyplnění formuláře naleznete v kap. 4.2 a 4.3 na str.12

- Obecné podmínky pro provedení práce můžete definovat:
 - **Ručně** – čtvereček = lze označit více možností; kolečko = označte pouze jednu možnost
 - **Ze seznamu vzorů** - nabídku vzorů otevřete kliknutím na tlačítko **Zobrazit vzory pro část 6.-11.**, vyberete požadovanou možnost a kliknete na tlačítko **Převzít**. I po převzetí vzoru lze podmínky upravit (*nelze ale uložit nový vzor – to může pouze správce*).
 - Po zadání podmínek do formuláře PP jej uložte! Jméno ZADAVATELE se vyplní automaticky.

Pozn.: Položku **Pracovní pravidla** v tuto chvíli nepoužívat, bude implementována až později.


Pokud jste vyplnili vše potřebné, **nepovolujte tisk!**

Tisk a tabulku prodloužení povolí ZADAVATEL na ranní směně v den započetí práce (kap 3.2.2, str. 10.)

Příručka „Povolení k práci“

5.4.5 Prodlužování PP

Jestliže je rozsah práce plánován na několik dní, je potřeba PP každý den, kdy bude práce probíhat prodloužit. V systému EPP budou každý den ráno všechna neuzavřená PP přerušena (symbol **červené** tiskárny). ZADAVATEL na ranní směně provede seznámení se a kontrolu podmínek v těchto PP a pomocí tlačítka „Prodlužování“ provede jejich prodloužení (symbol **zelené** tiskárny). PŘEDÁVAJÍCÍ smí prodloužit vytištěné PP a předat pracoviště až ve chvíli, kdy je požadované PP označeno **zelenou** tiskárnou (bylo tedy ZADAVATELEM schváleno a uvolněno)!

Úvod | Aktuální pracovní povolení | Založení pracovního povolení | Archiv uzavřených povolení | Info pro kontraktory | Reporting | Nastavení | Administrace | Podpora
Přihlášený uživatel: 

Pracovní povolení - aktuální pracovní povolení

Plán a provedení: datum od do |

Výroby: K-DCS K-ELEKTRO K-OST K1-BL25 K2-LPG K2-OLM K2-SDS K2-ČOV K3-FCC
 L-DCS L-ELEKTRO L-OST L1-CCR L1-NRL L1-PSP L2-AVD+OXA L2-CLAUS
 L2-KOMORY L2-LPG L3-35 L3-JIŘETÍN L3-SIL.TER

Typ činnosti: vše ne-zarážka zárážka investice služby IT laboratoře


Druh výkonu: s otevřeným ohněm se vznikem páry v uzavřených prostorách
 pod úrovní terénu nad úrovní terénu na zařízení

Identifikace: zakázka/projekt | technické | číslo PP

Podmínky a stav: vše podmínky nestanoveny podmínky stanoveny neotevřená povolení otevřená povolení














































Přřazení: vše nepřřazeno přřazeno uživateli přřazeno/změněno uživatelem

Nastavení filtru a řazení:

- » [výchozí nastavení \(prázdné\)](#)
- » [podle předvoleb uživatele](#)
- » [předvolby uživatele](#)
- » [náповěda](#) 


Řazení záznamů:

vzestupně sestupně

číslo PP	K	O	J	U	zahájení	ukončení	zak./prj.	op.	p-op.	tech. místo	popis
   12055896/4					23.05.2012	04.06.2012				0004-I_000	údržba
   12059168/0					18.06.2012		74047119	0010	0010	0004-I_000	Oprava závad Ex telefo...
   12050342/1					17.04.2012	17.04.2012	73015762	0010	0010	0004-NB004	Oprava uložení potrubí...
   12050343/0				■	16.04.2012		73015762	0004	0004	0004-NB004	Montáž pomocných lešen...
   12050344/0				■	19.04.2012		73015762	0020	0020	0004-NB004	Demontáže pomocných le...
   12063220/1					18.07.2012	18.07.2012	015641	0040	0040	0004-QIA500_TX	odkalení měrné baňky
   12059914/1					22.06.2012	22.06.2012	047461	0030	0030	1530-A1_FA01	el odjištění el motoru
   12061817/4				■	09.07.2012	18.07.2012	00813	0010	0010	1530-C2	montáž lešení
   12061818/1				■	09.07.2012	09.07.2012	00813	0020	0020	1530-C2	demontáž izolací
   12059922/1					22.06.2012	22.06.2012	00337	0060	0060	1530-CA21/1_FA0...	el odjištění el motoru
   12059226/1					22.06.2012	22.06.2012	74047119	0020	0020	1530-CA21/2_FA0...	demontáž krytu,výměna ...
   12059227/1					22.06.2012	22.06.2012	74047119	0030	0030	1530-CA21/2_FA0...	odjištění ventilátoru
   12065048/0				■	02.08.2012		74047119	0010	0010	1530-D1/1	demontáž izolace
   12065050/0					02.08.2012		74047119	0030	0030	1530-D1/1	těsnostní zkouška okru...
   12065051/0				■	02.08.2012		74047119	0040	0040	1530-D1/1	montáž izolací

Počet záznamů: 532

vybrané záznamy přřadit uživateli



 Důvěryhodné servery | Chrán

5.4.6 Přřazení PP

ZADAVATEL má možnost ke konkrétním PP přřadit PŘEDÁVAJÍCÍHO (kap. 3.2.2. na str. 10) Tuto možnost lze využít prostřednictvím tlačítka „Přřadit“ a zapsáním uživatelské zkratky uživatele. Následně lze zobrazit rychle a snadno přřazení následující kombinací:

Příručka „Povolení k práci“

Úvod | Aktuální pracovní povolení | Založení nového povolení | Archiv uzavřených povolení | Info pro kontraktory | Reporting | Nastavení | Administrace | Podpora

Přihlášený uživatel: 

Pracovní povolení - aktuální pracovní povolení

Plán a provedení: datum od | datum do |

Výrobní: K-DCS K-ELEKTRO K-OSTATNÍ K1-BL25 K2-LPG K2-OLM K2-SDS K2-ČOV K3-FCC
 L-DCS L-ELEKTRO L-OSTATNÍ L1-CCR L1-NRL L1-PSP L2-AVD+OXA L2-CLAUS
 L2-KOMORY L2-LPG L3-3515 L3-JIŘETÍN L3-SIL.TER

Typ činnosti: vše ne-zarážka zárážka údržba investice služby IT laboratoře

Druh výkonu: s otevřeným ohněm se vznikem jiskření v uzavřených prostorách
 pod úrovní terénu nad úrovní terénu na zařízení

Identifikace: zakázka/projekt | technické místo | číslo PP

Podmínky a stav: vše podmínky nestanoveny podmínky stanoveny neotevřená povolení otevřená povolení

Přiřazení: vše nepřřiženo přiřazeno uživateli založeno/změněno uživatelem

Nastavení filtru a řazení:

» [výchozí nastavení \(prázdné\)](#)
 » [podle předvoleb uživatele](#)

» [předvolby uživatele](#)

» [nápověda](#) 

Řazení záznamů:

vzestupně sestupně

5.5. PŘÍJEMCE - Zadání aktuálních podmínek do pracovního povolení

5.5.1. Zobrazení obrazovky „Aktuální pracovní povolení“

- Po otevření internetového prohlížeče do pole **Adresa** zadejte adresu pro zobrazení stránky pro **Pracovní povolení (PP)**. Adresa je: http://lint5/pracovni_povoleni/aktualni.aspx nebo použijte odkaz „Pracovní povolení“ na úvodní stránce firemního intranetu a v horní liště aplikace klikněte na záložku „Aktuální pracovní povolení“.
- Zobrazí se stránka pro filtrování aktuálních pracovních povolení

5.5.2. Zobrazení seznamu pracovních povolení dle zadaných kritérií

1. Zvolte kritéria pro omezení výběru PP – pro rychlé vyhledání PP je možné použít velké množství filtrů. Nastavit lze rovněž trvalou předvolbu filtru.

2. Zobrazení PP dle nastavených kritérií

3. Pro stanovení aktuálních podmínek před tiskem PP klikněte na symbol „Tiskárna“.

číslo PP	K	O	J	U	zahájení	platnost	zak./prj.	op.	p-op.	tech. místo	popis
12063618/1					25.07.2012	25.07.2012	74048174	0030	0030	239C-P501/2_PU0...	SO čerpadla
12064080/1					25.07.2012	25.07.2012	74048303	0010	0010	2411-LIA804_TX	Demontáž izolace
12064959/1								0020	0020	2411-RV024	Demontáž izolace
12065030/1					01.08.2012	31.08.2012	74048303	0010	0010	2412-CA03/3_FA0...	2412 - C03/3 kontrola ...
12065030/1					01.08.2012	31.08.2012	74048303	0010	0010	2412-I_000	2412 CCTV 102 - výpade...
12065030/1					01.08.2012	31.08.2012	71016410	0020	0020	2412-QIA010_TX	C;kontrola těsnosti od...
12064067/0							72020732	0080	0080	2414-P03/2_PU01	Montáž izolace
12065056/0					01.08.2012		71016380	0020	0020	2415-QZA010_TX	C;kontrola nulý,kontro...
12065033/1					01.08.2012	31.08.2012	74048524	0020	0020	2417-P03/2_PU01	demontáž čerpadla z po...
12065034/0					01.08.2012		74048524	0020	0020	2417-P03/2_PU01	VVZ vysokozdvih pro de...
12065058/1										2423-LICA001_TX	Prevence- čištění hlad...
12063878/6					01.08.2012					2512-P10/1_PU01	demont.ventilků S+V,pr...
12065031/1					01.08.2012					2512-PI039_TX	2512 PI 039 - demontáž...
12064677/1					01.08.2012					2512-QI005_TX	C;Kalibrace pomocí int...

Přerušená PP

Stanoveny obecné podmínky, nutno stanovit aktuální podmínky

Probíhající práce

3. Pro stanovení aktuálních podmínek před tiskem PP klikněte na symbol „Tiskárna“.







Přerušit Uzavřít Přřadit vybrané záznamy přiřadit uživateli Prodloužování

Vysvětlivky:
 K - vyžadována komise [X]
 O - status OHEN [OH], práce s otevřeným ohněm
 J - status JISK [J], práce se vznikem jiskření
 U - status UZVP [U], práce v uzavřených prostorách

Export

Výstup seznamu pracovních povolení ve formátu .CSV pro další zpracování v aplikaci MS-Excel.


Příručka „Povolení k práci“

2. Zvolte filtr jako omezení pro výběr prací:
 - a. **Plán a provedení** = zobrazí PP s plánovým zahájením v tomto období, přerušená PP, která v tomto období probíhají a aktuální PP, která probíhají v daný den. Pro rychlý výběr období lze použít tlačítka „Dnes“, „Zítřa“ a „Týden“.
 - b. **Výrobní** = zaškrtněte pracovní oblast dle vaší oblasti odpovědnosti; lze více možností
 - c. **Typ činnosti** = zvolte operace dle typu práce.
 - d. **Druh výkonu** = zaklikněte práci s požadovaných druhém výkonu (s otevřeným ohněm, se vznikem jiskření, apod.)
 - e. **Identifikace** = vyplňte v případě, že znáte číslo zakázky/projektu, číslo PP nebo technické místo, pokud hledáte PP pro konkrétní provozní soubor
 - f. **Podmínky a stav** = umožňuje např. zobrazit PP s nestanovenými podmínkami (vhodné pro ZADAVATELE při stanovování podmínek po založení PP ze SAPu) nebo otevřená PP (přehled prací, které v daný den probíhají)
 - g. **Přiřazení** = zobrazí PP přiřazena konkrétnímu uživateli (operátorovi), který je pověřen ZADAVATELEM ke stanovení aktuálních podmínek a předání pracoviště.
3. Klikněte na tlačítko **Zobrazit** pro potvrzení parametrů.
 - V spodní části obrazovky (v tabulce) se zobrazí všechna neuzavřená PP dle zvolených kritérií.
 - Podle symbolů v prvním sloupci je možno členit připravené PP na:
 -  Stanovení obecných podmínek neukončeno
 -  (bílá) Obecné podmínky stanoveny, čeká se na stanovení aktuálních podmínek
 -  (žlutá) Obecné podmínky stanoveny, aktuální podmínky rozpracovány
 -  (zelená) Práce probíhá
 -  (červená) Práce přerušena
3. Klikněte na symbol „**Tiskárna**“  u PP, pro které chcete stanovit aktuální podmínky a provést vytisknutí PP. (Pozn.: Vytisknout lze pouze PP, která ještě nebyla vytisknuta – bílý symbol tiskárny – a PP, která byla přerušena – červený symbol tiskárny.)

Pozn.: Třídění (řazení) záznamů lze nastavit vpravo nahoře (výběr kritéria – vzestupně/sestupně)

Příručka „Povolení k práci“
5.5.3. Zobrazení formuláře pro vyplňování Aktuálních podmínek

VYPLŇUJETE POUZE AKTUÁLNÍ PODMÍNKY; Popis práce a Obecné podmínky jsou již vyplněny

1.	Povolení k práci / Příkaz V	Česká rafinérská, a.s.	vystavovatel: 	číslo povolení: 4/1	
Popis práce					
2.	Druh výkonu - práce	<input checked="" type="checkbox"/> na zařízení <input type="checkbox"/> v uzavřených prostorách	<input type="checkbox"/> s otevřeným ohněm <input type="checkbox"/> se vznikem jiskření	<input checked="" type="checkbox"/> nad úrovní terénu <input type="checkbox"/> pod úrovní terénu	Typ práce Investice
3.	Na období (plán)	od: 13.5.2011	do: 27.5.2011	Plán trvání:	Plán zdrojů:
4.	Technické místo:	2400-M_000; OBECNÉ - STATICKÁ ZAŘÍZENÍ		Pozice:	
4.	Vybavení:	10089019; ZAŘÍZENÍ MECHANICKÉ OSTATNÍ		Odp. prac.: ŠTURSA Jan	
4.	Projekt:	KR10013; Přepojení flérového potrubí jed. MTBE		Číslo zakázky-operace	0--
5.	Název práce (zakázka):	Montáž zemění na novém potrubí		Firma: ELMEP	
5.	Popis práce (operace):	Montáž zemního pásku na nové potrubí		Pracoviště:	
5.	Detailní popis:	Montáž zemního pásku z lešení na mostě 27 (26), v souladu BOZP postroj, bez ohně. Číslo papírového povolení 193852.			
Obecné podmínky pro provedení práce - Příprava					
6.	Zařízení obsahovalo či může obsahovat / stav zařízení	<input type="checkbox"/> uhlovodíky jiné:	<input type="checkbox"/> sirovodík	<input type="checkbox"/> žíraviny (louh aj.) <input type="checkbox"/> zařízení v provozu	<input type="checkbox"/> pára / voda <input type="checkbox"/> zařízení pod tlakem
7.	Požadovaná příprava před zahájením prací	<input type="checkbox"/> zaslepit <input type="checkbox"/> oddělit ventily <input type="checkbox"/> profoukat dusíkem <input type="checkbox"/> profoukat vzduchem	<input type="checkbox"/> vyčistit <input type="checkbox"/> vypustit <input type="checkbox"/> vypařit jiné:	<input type="checkbox"/> vytěsnit plyn vodou <input type="checkbox"/> vypláchnout vodou <input type="checkbox"/> odtlakovat	<input type="checkbox"/> zastínit zdroj radiace <input type="checkbox"/> mechanicky zajistit <input type="checkbox"/> elektricky zajistit
Obecné podmínky pro provedení práce - Opatření po dobu práce					
8.	Nad rámec pracovních pravidel v průběhu práce zajistit	Pracovní pravidla: <input type="checkbox"/> větrat, zkrápět <input checked="" type="checkbox"/> ohraničit pracoviště <input type="checkbox"/> nejiskřivě nářadí <input type="checkbox"/> zakrýt prostupy, kanály, jímky <input type="checkbox"/> dozor dalšími osobami			
9.	Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) nad rámec základního vybavení	<input type="checkbox"/> ochranná maska <input type="checkbox"/> respirátor <input type="checkbox"/> ochranný štít	<input type="checkbox"/> vodovzdorný oblek <input type="checkbox"/> čerstvovzduš. ved. <input type="checkbox"/> ochrana sluchu	<input type="checkbox"/> gumová obuv <input type="checkbox"/> práce v IDP jiné:	<input checked="" type="checkbox"/> bezp.postroj + přísluř. <input type="checkbox"/> dozor s IDP
10.	Požadavky na analýzu	<input type="checkbox"/> obsah uhlovodíků (CxHx) jiné:	<input type="checkbox"/> obsah kyslíku	<input type="checkbox"/> DMV <input type="checkbox"/> analýza před zaháj.	<input type="checkbox"/> obsah H2S <input type="checkbox"/> analýza trvale
11.	Doplňující podmínky	<input type="checkbox"/> vyžadována komise	příloha č.:	Podmínky určil / dne: / 14.5.2011	

Aktuální podmínky					
8.	Dozor dalšími osobami	jména: <input type="text"/>			
12.	Kontrola splnění podmínek	<input type="checkbox"/> příprava dle 7. provedena	<input type="checkbox"/> školení na prac. prav.	<input type="checkbox"/> podmínky dle 8. možné	<input type="checkbox"/> OOPP vyhovují
13.	Dopravní prostředky	<input type="checkbox"/> vjezd vozidla povolen	SPZ: <input type="text"/>	jiné stroje: <input type="text"/>	
		určení místa pro jeřáb: <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> zdvihací plán předložen
14.	Provedení analýzy před zahájením práce	<input checked="" type="checkbox"/> analýza před zaháj.	<input type="checkbox"/> analýza trvale		
		CxHx: <input type="text"/>	DMV: <input type="text"/> max. 20%	jiné: <input type="text"/> podpis: <input type="text"/>	
		H2S: <input type="text"/> max. 7 ppm	kyslík: <input type="text"/> min. 19% obj.		
		datum: 16.5.2011	hodina: 07:21	přijmení: <input type="text"/>	
15.	Platnost povolení	Na den: 16.5.2011	Hod. od-do: 7:00 -18:00	Podmínky určil / dne: / 14.5.2011	

Pracovní tisk

Tisk PP

Práce přerušeny

Uložit

Storno

Uzavřít

Příručka „Povolení k práci“

5.5.4. Stanovení aktuálních podmínek

1. Vyplňte všechna povinná pole

Před uložením...

Aktuální podmínky			
8. Dozor dalšími osobami	jména: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
12. Kontrola splnění podmínek	<input checked="" type="checkbox"/> příprava dle 7. provedena	<input type="checkbox"/> školení na prac. prav.	<input checked="" type="checkbox"/> podmínky dle 8. možné
	<input checked="" type="checkbox"/> OOPP vyhovují		
13. Dopravní prostředky	<input type="checkbox"/> vjezd vozidla povolen	SPZ: <input style="width: 100%;" type="text"/>	jiné stroje: <input style="width: 100%;" type="text"/>
	určení místa pro jeřáb: <input style="width: 100%;" type="text"/>		<input type="checkbox"/> zdvihací plán předložen
14. Provedení analýzy před zahájením práce	<input checked="" type="checkbox"/> analýza před zaháj.	<input type="checkbox"/> analýza trvale	
	CxHx: <input style="width: 50px;" type="text"/>	DMV: <input style="width: 50px;" type="text"/> max. 20%	jiné: <input style="width: 100%;" type="text"/>
	H2S: <input style="width: 50px;" type="text"/> max. 7 ppm	kyslík: <input style="width: 50px;" type="text"/> min. 19% obj.	podpis: <input style="width: 100%;" type="text"/>
	datum: <input style="width: 100px;" type="text"/>	hodina: <input style="width: 100px;" type="text"/>	příjmení: <input style="width: 100%;" type="text"/>
15. Platnost povolení	Na den: <input style="width: 100px;" type="text"/>	Hod. od-do: <input style="width: 100px;" type="text"/>	Podmínky určil / dne: / <input style="width: 100px;" type="text"/>

Pracovní tisk	Tisk PP	Změna dat, před tiskem uložte...	Uložit	Storno
Práce přerušeny	Uzavřít			

2. Dokument uložte

1. Vyplňte povinná pole:

2. Po zadání dat dokument uložte kliknutím na tlačítko **Uložit**

Pozn.: Pokud chcete odejít z formuláře bez uložení změn, klikněte na tlačítko **Storno**.

Pokud chcete ukončit (zrušit) pracovní povolení, klikněte na tlačítko **Uzavřít**.

Pokud chcete práce přerušit (tj. práce pokračují další den), zvolte tlačítko **Práce přerušeny**

Po uložení...

Aktuální podmínky			
8. Dozor dalšími osobami	jména: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
12. Kontrola splnění podmínek	<input checked="" type="checkbox"/> příprava dle 7. provedena	<input checked="" type="checkbox"/> školení na prac. prav.	<input checked="" type="checkbox"/> podmínky dle 8. možné
	<input checked="" type="checkbox"/> OOPP vyhovují		
13. Dopravní prostředky	<input type="checkbox"/> vjezd vozidla povolen	SPZ: <input style="width: 100%;" type="text"/>	jiné stroje: <input style="width: 100%;" type="text"/>
	určení místa pro jeřáb: <input style="width: 100%;" type="text"/>		<input type="checkbox"/> zdvihací plán předložen
14. Provedení analýzy před zahájením práce	<input type="checkbox"/> analýza před zaháj.	<input type="checkbox"/> analýza trvale	
	CxHx: <input style="width: 50px;" type="text"/>	DMV: <input style="width: 50px;" type="text"/> max. 20%	jiné: <input style="width: 100%;" type="text"/>
	H2S: <input style="width: 50px;" type="text"/> max. 7 ppm	kyslík: <input style="width: 50px;" type="text"/> min. 19% obj.	podpis: <input style="width: 100%;" type="text"/>
	datum: <input style="width: 100px;" type="text"/>	hodina: <input style="width: 100px;" type="text"/>	příjmení: <input style="width: 100%;" type="text"/>
15. Platnost povolení	Na den: <input style="width: 100px;" type="text"/>	Hod. od-do: <input style="width: 100px;" type="text"/>	Podmínky určil / dne: / <input style="width: 100px;" type="text"/>

Pracovní tisk	Tisk PP	Práce přerušeny	Uložit	Storno
Uzavřít				

Po uložení se zaktivují tlačítka **Pracovní tisk** a **Tisk PP**

Pozn.: Chcete-li odejít z formuláře bez tisku dokumentu, klikněte na tlačítko **Storno**.

Chcete-li ukončit (zrušit) pracovní povolení, klikněte na tlačítko **Uzavřít**.

Chcete-li práce přerušit (tj. práce pokračují další den), zvolte tlačítko **Práce přerušeny**

Vyberte, jak chcete dokument vytisknout

- **Pracovní tisk** – výtisk pracovního povolení s vodoznakem (např. pro účely přípravy zařízení apod.)
- **Tisk PP** – výtisk platného pracovního povolení pro pracovníka, který bude činnost vykonávat

Příručka „Povolení k práci“

5.5.5. Varianty tisku dokumentu

Pracovní tisk

Tisk PP

Vyberte vhodnou tiskárnu

Vyberte vhodnou tiskárnu

Pracovní tisk

Tisk PP

Vyberte vhodnou tiskárnu

Vyberte vhodnou tiskárnu

5.6. OBECNĚ

5.6.1 Nastavení předvoleb uživatele

Předvolby uživatele slouží pro trvalé předvyplnění používaných filtrů. Uživatel tak není nucen při rutinní činnosti opakovaně zaklikávat stejné položky, jako jsou např. požadované výroby apod.

Předvolby uživatele lze nastavit z kterékoli záložky – „Aktuální pracovní povolení“, „Založení nového povolení“, „Archív uzavřených povolení“ přes odkaz „**předvolby uživatele**“

Úvod | Aktuální pracovní povolení | Založení nového povolení | Archív uzavřených povolení | Info pro kontraktory | Reporting | Nastavení | Administrace | Podpora

Přihlášený uživatel: ██████████

Pracovní povolení - aktuální pracovní povolení

Plán a provedení: datum od | datum do |

Výroby: K-DCS K-ELEKTRO K-OSTATNÍ K1-BL25 K2-LPG K2-OLM K2-SDS K2-ČOV K3-FCC
 L-DCS L-ELEKTRO L-OSTATNÍ L1-CCR L1-NRL L1-PSP L2-AVD+OXA L2-CLAUS
 L2-KOMORY L2-LPG L3-3515 L3-JIŘETÍN L3-SIL.TER

Typ činnosti: vše ne-zarážka zárážka údržba investice služby IT laboratoře

Druh výkonu: s otevřeným ohněm se vznikem jiskření v uzavřených prostorách
 pod úrovní terénu nad úrovní terénu na zařízení

Identifikace: zakázka/projekt | technické místo | číslo PP

Podmínky a stav: vše podmínky nestanoveny podmínky stanoveny neotevřená povolení otevřená povolení

Přiřazení: vše nepřiráženo přiřazeno uživateli založeno/změněno uživatelem

Nastavení filtru a řazení:
 » [výchozí nastavení \(prázdné\)](#)
 » [podle předvoleb uživatele](#)
 předvolby uživatele
 » [nápoměda](#)

Řazení záznamů:
 technické místo
 vzestupně sestupně

Předvolby, tedy nastavení filtru a řazení lze provést pro tyto oblasti:

- aktuální pracovní povolení
- založení nového povolení
- archív uzavřených povolení

Pracovní povolení - nastavení

Nastavení filtru a řazení - aktuální pracovní povolení

Plán a provedení: datum od | datum do

Výroby: K-DCS K-ELEKTRO K-OSTATNÍ K1-BL25 K2-LPG K2-OLM K2-SDS K2-ČOV K3-FCC
 L-DCS L-ELEKTRO L-OSTATNÍ L1-CCR L1-NRL L1-PSP L2-AVD+OXA L2-CLAUS
 L2-KOMORY L2-LPG L3-3515 L3-JIŘETÍN L3-SIL.TER

Typ činnosti: vše ne-zarážka zárážka údržba investice služby IT laboratoře

Druh výkonu: s otevřeným ohněm se vznikem jiskření v uzavřených prostorách
 pod úrovní terénu nad úrovní terénu na zařízení

Identifikace: zakázka/projekt | technické místo | číslo PP

Podmínky a stav: vše podmínky nestanoveny podmínky stanoveny neotevřená povolení otevřená povolení

Přiřazení: vše nepřiráženo přiřazeno uživateli založeno/změněno uživatelem

Řazení záznamů:
 vzestupně sestupně

Příručka „Povolení k práci“

Nastavení filtru a řazení - založení nového povolení

- ručně

prázdný záznam

dle vzoru povolení (vyplní se podmínky) Vzor 00 - Vyčistit formulář

dle povolení číslo (vyplní se hlavička)

- ze SAPu

Plán a provedení: datum od | datum do

Výrobní: K-DCS K-ELEKTRO K-OSTATNÍ K1-BL25 K2-LPG K2-OLM K2-SDS K2-ČOV K3-FCC
 L-DCS L-ELEKTRO L-OSTATNÍ L1-CCR L1-NRL L1-PSP L2-AVD+OXA L2-CLAUS
 L2-KOMORY L2-LPG L3-3515 L3-JIŘETÍN L3-SIL.TER

Typ činnosti: vše ne-zarážka zárážka

Identifikace: zakázka

Počet záznamů: 150

Uložit

Nastavení filtru a řazení - archiv uzavřených povolení

Plán a provedení: datum od | datum do

Výrobní: K-DCS K-ELEKTRO K-OSTATNÍ K1-BL25 K2-LPG K2-OLM K2-SDS K2-ČOV K3-FCC
 L-DCS L-ELEKTRO L-OSTATNÍ L1-CCR L1-NRL L1-PSP L2-AVD+OXA L2-CLAUS
 L2-KOMORY L2-LPG L3-3515 L3-JIŘETÍN L3-SIL.TER

Typ činnosti: vše ne-zarážka zárážka údržba investice služby IT laboratoře

Druh výkonu: s otevřeným ohněm se vznikem jiskření v uzavřených prostorách
 pod úroveň terénu nad úroveň terénu na zařízení

Identifikace: zakázka/projekt | technické místo | číslo PP

Podmínky a stav: vše podmínky nestanoveny podmínky stanoveny neotevřená povolení otevřená povolení

Přiřazení: vše nepřřiřazeno přiřazeno uživateli založeno/změněno uživatelem

Řazení záznamů: plánované zahájení

vzestupně sestupně

Uložit

- Nastavit lze i vlastní uživatelské vzory obecných podmínek pro ruční zakládání PP.

Uživatelské vzory pro zakládání PP - obecné podmínky

Upravit

6. Poučení se z nehod (opatření z MU)

6.1. MU 80002071 - Exploze při práci s otevřeným ohněm / NRL / 2007

Dne 10.09.2007 v cca 12:30 hodin došlo při práci s otevřeným ohněm na potrubí chladicí vody oteplené (výstup z kontrolní šachty KŠ 02) k explozi uhlovodíkových par.

Obdobný případ se stal v lokalitě Kralupy v roce 2004 bez řádného seznámení v lokalitě Litvínov. Záznam o MU není k dispozici.

- **Před každou náročnější prací, provedou pracovníci, předávající zařízení do opravy, ve spolupráci s kontraktorem podrobnou analýzu rizik, ve smyslu směrnice Povolení na práci.**

- **Postup, zahrnující elementární zásady při vrtání/pálení potrubí**

Za bezpečný postup se považuje takový, kdy se v místě předpokládané práce s ohněm provede navrtání potrubí (obecně zařízení) ruční vrtačkou za účelem stanovení tzv. DMV z vnitřku potrubí. Průměr otvoru se volí podle průměru hadičky pro nasátí vnitřní atmosféry připojené k danému typu analyzátoru (tento postup se aplikuje vždy všude tam, kde se jedná o celosvařované (bezpřírubové) potrubí). Vykazuje-li zařízení uvnitř výbušnou atmosféru, pak musí být komisionálně stanovena další bezpečnostní opatření za účelem provedení dané práce nebo zvolen jiný, náhradní způsob provedení díla – jiná metoda.

6.2. MU 80002546 – Vzplanutí hořlavých par a plynů při práci pod úrovní terénu / st. 6725 / 2008

Dne 22.10.2008 ve 12,37 hod. u čerpací stanice ropy st. 6725 při práci s horkovzdušnou pistolí (lepení kanalizačního sklolaminátového potrubí) pod úrovní terénu došlo ke vzplanutí hořlavých par a plynů nahromaděných ve stávající kanalizaci, tím byli popáleni dva pracovníci kontraktora (Montpetrol).

- Pokud se při provádění výkopových a zemních prací vyskytne v daném místě látka, která by mohla být hořlavinou nebo jinou chemickou látkou, jsou zaměstnanci povinni okamžitě přerušit práci a informovat o situaci směnového manažera ČeR.
- V prostorách s nebezpečím výbuchu používat el. zařízení, nářadí, přístroje a ruční svítidla v provedení do prostředí s nebezpečím výbuchu. Pro krátkodobé použití elektrických přístrojů, nářadí a svítidel, které svým provedením neodpovídají platnému stupni nebezpečí výbuchu pro dané pracoviště, je nutné vystavit písemné povolení k používání těchto prostředků s uvedením, za jakých podmínek mohou být tyto prostředky používány. Dodržování směrnic S-422 a S-465, dodržování návodů a bezpečnostních pokynů výrobce.
- Projednávat s ČeR technologické postupy včetně používaných nářadí.
- Požadovat technologické postupy upravené na podmínky ČeR, včetně prokazatelného hodnocení rizik, plynoucích z technologických postupů a stanovení opatření.
- Při předávání práce upozorňovat na způsob odebrání analýzy z prostoru. Dokladovat prokazatelné proškolení zaměstnanců dle S-118, případně zajistit příslušné proškolení.
- Veškeré změny v projektu prokazatelně řešit s příslušným provozem, zástupcem sekce investic a zhotovitelem.
- Provádět prokazatelně pravidelné kontroly pracoviště ze strany ČeR a kontraktora, včetně komunikace. Využívat systém bezpečnostního pozorování.

6.3. MU 80003380 – Požár v prostoru výkopu / NRL / 2011

Dne 21.09.2011, v cca 08:50 hod. došlo ke krátkodobému vzplanutí nahromaděných hořlavých par a plynů v prostoru výkopu na PS 01 na NRL. K tomuto vzplanutí došlo v okamžiku, kdy pracovník stavební divize Euromont vstoupil do výkopu za účelem pokračování prohloubení výkopu ruční metodou - krumpáčem a lopatou. U dvou zaměstnanců kontraktora došlo k lehkému opálení vlasů. Jeden ze zaměstnanců kontraktora si stěžoval na pálení v ústech a hrtanu – byl vyšetřen v nemocnici v Mostě s negativním nálezem.

- Provést kontrolu všech analyzátorů používaných zaměstnanci ČeR, zda mají platné kalibrace. V případě že nikoliv, zastavit jejich používání a odeslat ke kalibraci či jejich kontrole do odborného servisu či laboratoře mající oprávnění tuto činnost provádět.
- Namátkově provádět kontroly použitelnosti přenosných analyzátorů i u kontraktorů.
- Kontraktoři provedou kontrolu všech jimi používaných typů přenosných analyzátorů, zda doba používání již není za hranicí předepsaných kalibrací a v případě, že na jimi používaných analyzátoch není toto datum vyznačeno, pak označit. Toto opatření se nevztahuje jen k této MÚ, ale i k analytickým měřením potřebných pro práci s otevřeným ohněm. Dále kontraktoři provedou kontrolu, že všichni jejich zaměstnanci, kteří přenosné analyzátory používají, mají platné školení a oprávnění pro obsluhu toho konkrétního analyzátoru v jejich držení a ze způsobu provádění kontrolních analýz před zahájením práce a v jejím průběhu.

6.4. MU 80003554 – Požár ve výkopu / AVD / 2012

Dne 26.04.2012 v cca 12:55 hodin došlo došlo k požáru ve výkopu na jednotce AVD z důvodu kontaminace zeminy starou ekologickou zátěží. K požáru došlo během práce s úhlovou brusku, hořet začalo ihned po zahájení řezání.

- Vzhledem k vysokému nebezpečí požáru, výbuchu či úrazu v prostorech definovaných S 408 provádět posouzení prostoru i prostoru okolního tak, aby byla identifikována všechna potenciální nebezpečí spojená se vstupem a prací v něm a aby byla učiněna všechna nutná opatření k jejich odstranění nebo prevenci. Preferovat nejkřivější metodu, ve výjimečných případech používat otevřený oheň či jiný zdroj zapálení za těchto opatření:
 - asistence HZS,
 - pokrytí prostoru pěnou,
 - nebo navezení nekontaminované vrstvy zeminy či jiného nehořlavého materiálu.
- Před každým vstupem/činností v prostoru definovaným S 408 důsledně prostudovat související doklady, vzhledem k technickému uspořádání, vybavení prostoru, platnosti a úplnosti a při práci zajistit jejich důsledné dodržování.
- Do školení z místních podmínek (ČeR) včlenit seznámení se způsobem odebrání analýzy z prostoru – nejpravděpodobnější zdroj potenciálních problémů a další související rizika (např. povětrnostní vlivy a jiná možná nebezpečí provozu/zařízení).
- Ze strany ČeR a kontraktora provádět častější kontrolu pracoviště s významným rizikem (pod úrovní terénu a uzavřené prostory) za účelem zjištění, zda jsou příslušná bezpečnostní opatření dodržována. Při práci s otevřeným ohněm či jinými zdroji zapálení vždy před zahájením této operace a/nebo trvale.
- V případě, že odběr analýz ovzduší vyžadují specifický přístup mimo běžný dosah je nutno vybavit operátory specifickými OOPP, aby naměřené hodnoty měly vypovídající charakter.
- Pokud se při práci spojené s výměnou předem definovaných podzemních potrubních rozvodů zjistí, že se v daném prostoru nachází nedefinované (nezmapované) potrubní rozvody je nutno zastavit práce a z důvodu potenciálního zdroje rizika zjistit o jaké potrubní rozvody se jedná včetně stanovení následného postupu.
- Pro účely odběru analýz ovzduší (nedostatek nebo přebytek kyslíku, hořlavé plyny nebo páry, toxické látky, aj.) v uzavřených/stísněných prostorách a pod úrovní terénu zajistit pro operátory příslušné OOPP.