

Datum vytištění: 19. 1. 2026



**Rozsah platnosti:**

ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. (bez odštěpných závodů)

ORLEN Unipetrol Doprava s.r.o.

## POVOLOVÁNÍ PRACÍ

Schválil:

Jednatelé společnosti

Platnost od:

20. 1. 2026

Správce dokumentu:

ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. - Odbor systémů řízení

Zpracovatel:

ORLEN Unipetrol RPA, s.r.o. - Úsek bezpečnosti - Zdeněk Pudil

Dokument je majetkem společnosti ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.  
Rozšiřování kopií mimo společnost je zakázáno s výjimkou jejich poskytnutí externím subjektům pro účely výběrových řízení  
a pro účely plnění smlouvy se společností.  
Vytisknutá kopie je neřízený dokument.

**Seznam změn**

Číslo změny	Číslo strany		Předmět změny	Platnost od	Schválil (funkce, podpis)
	vyjmuté	vložené			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**Upozornění:** Změnové řízení je prováděno dle směrnice 821.

## Obsah

1	Účel .....	5
2	Rozsah platnosti .....	5
3	Pojmy, definice a zkratky .....	5
4	Povolování prací .....	8
4.1	Způsoby povolování prací .....	8
4.2	Postup povolování prací na ohlášení (PnO) .....	11
4.3	Postup povolování prací na písemné povolení k práci (PkP) .....	11
4.4	Účastníci povolovacího řízení .....	12
4.5	Příprava pracoviště .....	14
4.6	Stav pracoviště .....	15
4.7	Definice prostorů .....	15
4.8	Definice prací a jejich specifikace dle jednotlivých prostorů .....	16
4.9	Stanovení podmínek s ohledem na prostor a druh vykonávané práce .....	20
4.10	Kontrola a sankce .....	20
5	Odpovědnost .....	20
5.1	Stanovení odpovědnosti .....	20
6	Seznam souvisejících dokumentů .....	26
6.1	ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. ....	26
6.2	ORLEN Unipetrol Doprava s.r.o. ....	26
Příloha A	Formuláře pro PnO a PkP (ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.) .....	27
Příloha A.1	Formulář PkP .....	27
Příloha A.1.1	Přerušování a prodloužení práce na PkP .....	28
Příloha A.2	Formulář PnO .....	29
Příloha A.3	Formulář Dlouhodobého povolení práce s otevřeným ohněm .....	30

---

Příloha A.4	Karta dlouhodobého Povolení .....	31
Příloha A.5	Seznam určených zaměstnanců provádějících práce v prostorech s nebezpečím výbuchu.....	33
Příloha B	Formulář pro ZPBO - Zvláštní požárně/bezpečnostní opatření (ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.).....	33
Příloha C	Bližší specifikace obsahové části formulářů a povinností při zadávání podmínek pro práci (ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.).....	35
Příloha D	Grafické znázornění vybraných podmínek stanovených podle jednotlivých prostorů a druhu vykonávané práce (ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.) .....	48

## 1 Účel

Směrnice stanovuje požadavky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, koordinace činností a vzájemného informování o rizicích při provádění prací na výrobním zařízení, budovách a pozemcích v majetku skupiny ORLEN Unipetrol s výjimkou prací prováděných vlastními zaměstnanci útvaru nebo obvodu, na kterém jsou práce prováděny.

Dále směrnice stanovuje podmínky, postupy a povinnosti pro povolování prací s jiným zdrojem zapálení (jiskření), otevřeným ohněm za účelem ochrany života a zdraví osob a majetku před požáry a výbuchy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Uvedené požadavky se dále aplikují i při práci prováděné na cizím majetku v obvodech společnosti a to tehdy, kdy jejich majitelé nemají zpracovaný vlastní systém povolovacího řízení prací. Majitelé jsou v těchto případech povinni dočasně převzít systém povolování prací uvedený v této směrnici.

## 2 Rozsah platnosti

Dokument je platný pro následující označené společnosti / odštěpné závody:

- ORLEN Unipetrol a.s.     ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.     BENZINA, odštěpný závod
- POLYMER INSTITUTE BRNO, odštěpný     ORLEN Unipetrol Doprava s.r.o.
- PARAMO a.s.     SPOLANA s.r.o.

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance uvedených společností podílející se na stanovení a zajištění podmínek pro provedení prací a dále pro pracovníky jiných organizací (kontraktory).

Dostupnost směrnice jiným osobám je zajištěna prostřednictvím Internetu:

<http://www.unipetrolrpa.cz/CS/sluzby-areal/chempark-zaluzi/Stranky/zavazne-normy-a-informace.aspx>

**Toto vydání nahrazuje** směrnici 465 „Povolování prací“, 4. vydání ze dne 31. 10. 2023 změněné 1. 6. 2024.

**Toto vydání ruší** směrnici 435 „Povolení k práci“, 7. vydání ze dne 16. 7. 2014 změněné 1. 6. 2024 platné pro Jednotky Rafinérie Litvínov/Kralupy, a to **s účinností od 22. 1. 2026**.

## 3 Pojmy, definice a zkratky

Analýza zajištění bezpečnosti	- Proces systematické analýzy pracovních postupů a činností, s cílem zajistit, že tyto postupy a činnosti jsou prováděny bezpečným a efektivním způsobem (z anglického JHA – Job Hazard Analysis).
Analýza prostředí	- Proces, při kterém se monitoruje úroveň koncentrace plynů nebo par, pro které je analyzátor / detektor určen a kalibrován. Prvotní analýza se provádí v místě práce (či uvnitř zařízení) před samotným zahájením práce. Trvalá analýza se provádí v místě práce (či uvnitř zařízení) po celou dobu trvání činností. Provádí se zpravidla přenosnými detektory.
Aplikace e-PkP (Aplikace)	- Aplikace pro elektronické vystavování PkP a PnO.
Bezpečnostní technik	- Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik.
BOZP	- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.
EPS	- Elektrická požární signalizace.
GDS	- Systém plynové detekce.
Hodnocení rizik	- Celkový proces zahrnující identifikaci, analýzu a vyhodnocení rizik.
Hořlavý soubor	- Látková směs složená z hořlavé látky a oksyličovadla, která může být pomocí vhodného zdroje energie (tepelného zdroje) zapálena a může dále hořet.

HZSP	- Hasičský záchranný sbor podniku. Jeho součástí je oddělení prevence PO a OZO v PO.
Informace od příjemce	- Popis práce, rizika, opatření
Kniha ohlášení	- Kniha sloužící k záznamům o pohybu osob na příslušných provozech při realizaci prací, uvedených v odst. 4.1.1.3 - Kniha ohlášení je uložena zpravidla v místě vydávání PkP.
Kniha předání práce	- Kniha sloužící k záznamům předání pracoviště při práci na Roční Povolení (viz odst. 4.1.3).
MaR	- Měření a regulace.
Mimořádná událost	- Je časově a prostorově ohraničená nežádoucí událost, mající za následek ohrožení nebo poškození zdraví nebo života osob, majetku, životního prostředí, pracovního prostředí, reputace.
Místní podmínky	- Seznámení s riziky pracoviště, bezpečnostním a požárním zajištěním prostoru (číslo objektu, vymezení prostoru činnosti, zakázané prostory, kontaktní osoby pro ohlášení přítomnosti, zdravotní a bezpečnostní rizika, výskyt plynů, požární nebezpečí na pracovišti, rozmístění hasebních prostředků, bezpečnostních sprch a EPS, seznámení s výstražnými signály, druhy médií v potrubních větvích, místa první pomoci, místa pro příjezd sanity a HZSP, seznámení se způsobem evakuace a místy evakuace na pracovišti v případě havárie, úniku nebezpečných látek, zvláštní požadavky na BOZP a PO dle pracovního úkolu).
Nebezpečná koncentrace	- Koncentrace směsi hořlavých plynů, par nebo prachů se vzduchem nebo jiným oxidovadlem od 10 % hodnoty dolní meze výbušnosti pro plyny, páry a prachy.
Nebezpečný prostor	- Jedná se o zcela nebo částečně uzavřený prostor nebo prostor pod úrovní terénu, ve kterém hrozí některé z níže uvedených rizik: nebezpečná koncentrace kyslíku, kumulace toxických, vznětlivých nebo výbušných látek, omezený vstup či výstup, teplota nad 50°C. Viz směrnice 429 „Práce v nebezpečných prostorech“
Nejiskřivé prostředky	- Nejiskřivé nářadí, pomůcky a přístroje, stroje a zařízení vyrobené a schválené pro použití do prostorů s nebezpečím výbuchu.
Obvod/Objekt	- Část území nebo zařízení společnosti.
OOPP	- Osobní ochranné pracovní prostředky.
OZO	- Odborně způsobilá osoba.
Povolení	- Povolení k práci (dále též Povolení) je písemný doklad, zpracovaný v souladu s touto směrnicí, opravňující osoby provést příslušnou práci, varující ohledně možných nebezpečí a vyjmenovávající preventivní opatření, která jsou potřebná pro bezpečné provedení práce.
Písemné povolení k práci (PkP)	- Soubor technických a organizačních opatření stanovených prostřednictvím formuláře uvedeného v příloze A.1.
Práce na ohlášení (PnO)	- Práce, na které není nutné vystavovat povolení v rozsahu PkP. Práce povolované prostřednictvím formuláře uvedeného v příloze A.2.
Práce elektro/MaR/DCS	- jedná se o práce, které vyžadují odbornou způsobilost v elektrotechnice, jsou prováděny v místech, kam samostatně osoba bez zmíněné způsobilosti nemá přístup ( např. el.rozvodny, rozvaděče, tzv. kabinety DCS apod.). Vstup osobám bez způsobilosti je v těchto prostorách umožněn pouze v přítomnosti osoby se způsobilostí vstupu.
PO	- Požární ochrana.
Požární dohled	- Činnost určené osoby zaměřená na požární bezpečnost v průběhu, při přerušení a po ukončení svařování vyžadující zvláštní požárně bezpečnostní opatření.

	<p>Požární dohled může být vykonáván i při činnostech s jinými zdroji zapálení, a to i členem preventivní požární hlídky. Dále viz odst. Požární dohled Požární dohled 4.8.2.6.</p>
Pracoviště/místo	- Místo/zařízení, ve kterém nebo na kterém se bude práce provádět.
Pracovník jiné organizace	- Kontraktor a veškeré osoby, které jménem kontraktora poskytují konkrétní plnění společnosti.
Preventivní požární hlídka	- Osoba absolvující odbornou přípravu, jejíž činnost je zaměřená na dodržování předpisů o požární ochraně a v případě vzniku požáru provádí nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolává jednotku požární ochrany a zúčastní se likvidace požáru.
Prostor s nebezpečím požáru	- Prostor stavebně oddělený i neoddělený včetně zařízení nebo jeho části (např. zásobník, větrací potrubí, potrubní rozvody), ve kterém se vyskytují nebo vyskytovaly hořlavé nebo hořeni podporující látky tuhé, kapalně nebo plynné anebo hořlavé látky obsažené ve stavebních konstrukcích či zařízeních; v případě používání dané svářečské technologie nebo jiným zdrojem zapálení může dojít k jejich zapálení a vzniku požáru.
Prostor s nebezpečím výbuchu s následným požárem	- Prostor stavebně oddělený i neoddělený, včetně zařízení nebo jeho části (např. zásobník, větrací potrubí, potrubní rozvody), ve kterém může vzniknout nebezpečná koncentrace nebo se v něm nacházejí nebo nacházely výbušné látky a materiály a v kombinaci s danou svářečskou technologií nebo jiným zdrojem zapálení mohou být příčinou výbuchu s následným požárem.
Provoz	- Organizační útvar společnosti, (výrobna, úsek, sekce, odbor).
Přechodné svářečské pracoviště	- Pracovní prostor vymezený pro svařování včetně technologických zařízení používaných pro svařování. Za svářečská pracoviště se považují též technologická stanoviště a manipulační plochy, na kterých se provádějí operace související se svařováním.
Příkaz V	- Dokument - obsahově definovaný nařízením vlády č. 406/2004 Sb., o bližších požadavcích na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu, v platném znění. Náležitosti Příkazu V splňuje formulář PkP.
Přílehlý obvod	- Obvod hraničící s obvodem, kde se provádí práce, na kterou bylo vystaveno Povolení, který by mohl být prováděnými pracemi ohrožen, nebo by mohl ohrozit bezpečnost prováděných prací. Dále viz odst. 4.4.7.
Specifické riziko	- Riziko svářečského pracoviště z hlediska vzniku nebo šíření požáru nebo výbuchu s následným požárem, které není zcela zřetelné osobám s odbornou způsobilostí pro svařování (např. hořlavá izolace pod materiálem, skrytá potrubí vedoucí hořlavé nebo hořeni podporující látky, hořlavý podklad krytý nátěrem nebo tepelně izolujícím materiálem, otevřené kanály vedoucí hořlavé kapaliny).
Standard (OOPP)	- Předem nedefinovaný závazný standard OOPP. Standard definuje základní OOPP, specifické OOPP výroben a výjimky z tohoto standardu.
Svářečské pracoviště	- Pracovní prostor vymezený pro svařování včetně technologických zařízení používaných pro svařování; za svářečská pracoviště se považují též technologická stanoviště a manipulační plochy, na kterých se provádějí operace související se svařováním.
UBEZ	- útvar společnosti zabývající se personální bezpečností, procesní bezpečností, požární bezpečností (prevence, represe) a přepravou nebezpečných věcí (ADR/RID).
Vyčleněné staveniště/pracoviště	- část území, zařízení nebo budova uvnitř obvodu, vymezená dohodou o vyčleněném pracovišti a na jejím základě přidělená do správy jednotlivých

útvary společnosti nebo k užívání externím firmám ( tzv. Protokolem o předání staveniště/pracoviště ).

Základní požárně bezpečnostní opatření	- Technická a organizační opatření k zajištění požární bezpečnosti před zahájením, v průběhu a po ukončení práce s otevřeným ohněm a jinými zdroji zapálení, zahrnující opatření vyplývající z použitého druhu zařízení a typu práce.
Základní riziko při svařování	- Riziko, které může vést ke vzniku nebo šíření požáru nebo výbuchu s následným požárem v důsledku účinků tepla vedením, sáláním nebo prouděním (např. teplota plamene nebo elektrického oblouku, rozstřík žhavých částic kovu a strusky, vytečení žhavé hmoty z řezné spáry, tepelné záření, vysoká teplota svařovaných materiálů, vysoká teplota plyných zplodin svařování) a výskytu hořlavých a hoření podporujících plynů nebo proudových obvodů svařovacího proudu.
Zdroj zapálení	- Nositel energie nejrůznějšího druhu, která může za daných předpokladů přivést hořlavou látku ke vznícení. Např. plamen, žhnoucí látky, jiskra mechanická či elektrická, elektromagnetické a jiné druhy záření.
Zvláštní obvod	- Část územního celku nebo zařízení sloužící k určení povolovacích a řídicích činností při pracích na nich.
ZPBO	- Zvláštní požárně/bezpečnostní opatření - Technická a organizační opatření k zajištění požární bezpečnosti před zahájením, v průběhu a po ukončení práce s otevřeným ohněm a jinými zdroji zapálení s ohledem na konkrétní druh nebezpečí (prostor s nebezpečím výbuchu a následným požárem a prostor s nebezpečím požáru), umístění svářečského pracoviště, požárně bezpečnostní zajištění stavby, systému zabezpečování požární ochrany nejen na svářečském pracovišti, ale i v přilehlých prostorech. Stanovení technických a organizačních opatření provádí Zadavatel, prostřednictvím formuláře uvedeného v příloze B.

## 4 Povolování prací

### 4.1 Způsoby povolování prací

#### 4.1.1 Práce mimo systémy PnO a PkP

##### 4.1.1.1 Práce na protokolem vyčleněných pracovištích

Na těchto pracovištích je systém povolování prací stanoven příslušným Protokolem. Při protokolárním vyčlenění pracoviště je povinným účastníkem tohoto řízení příslušný bezpečnostní technik a OZO v PO.

##### 4.1.1.2 Práce při nebezpečí z prodlení

Práce související s odvrácením ohrožení života osob, práce související s odvrácením škod na životním prostředí a práce předcházející škodám na majetku. Práce lze provádět pouze při zajištění podmínek, které by byly stanoveny při vystavení PkP (např. OOPP, analýza prostředí).

Zásahy (včetně cvičných) jednotek integrovaného záchranného systému a práce bezpečnostní agentury sloužící k zajištění uzavírek ohrožených prostorů, v případě řešení nebo předcházení mimořádným událostem dle požadavku velitele zásahu (hasičský záchranný sbor podniku) nebo dispečinku společnosti.

##### 4.1.1.3 Práce bez zásahu do výrobního zařízení

Práce bez zásahu do výrobního zařízení podléhající ohlašovací povinnosti dle základních organizačních a řídicích norem společnosti. Ohlašovací povinnost se provede písemně tam, kde je kniha ohlášení zavedena.

Tyto práce mohou samostatně provádět pouze osoby prokazatelně proškolené z místních podmínek. V ostatních případech je možné práce provádět pouze pod dozorem provozního zaměstnance.

V prostorech s nebezpečím výbuchu lze při těchto činnostech použít pouze nejiskřivé prostředky, nebo zajistit podmínky, které by byly stanoveny při vystavení PkP (zejména trvalá analýza prostředí).

Požizování fotodokumentace a/nebo videozáznamu prováděné v rámci plnění pracovních povinností, nebo v souvislosti s vyšetřováním mimořádné události za podmínek dodržení ustanovení směrnice 402 „Bezpečnostní pravidla pro pracovníky jiných organizací“, a dalších podmínek k zajištění BOZP a PO s ohledem na prostory, ve kterých je tato činnost realizována.

#### 4.1.2 Dlouhodobé povolení pro práci s otevřeným ohněm

- 4.1.2.1 Pro dílny, nevýrobní objekty a prostory, ve kterých nehrozí nebezpečí požáru a výbuchu a nemůže dojít k jejich ohrožení ze sousedního okolí a naopak, může být vystaveno dlouhodobé povolení na práci s otevřeným ohněm (příloha A.3).
- 4.1.2.2 Dlouhodobé povolení vystavuje OZO v PO, se souhlasem vedoucího obvodu nebo správce objektu, na základě podané žádosti a předložení dokumentace o začlenění a vyhodnocení podmínek požární bezpečnosti provozovaných činností.
- 4.1.2.3 Dlouhodobé povolení musí být na pracovišti zveřejněno tak, aby bylo dobře viditelné a přístupné pro všechny osoby. Dlouhodobé povolení platí do doby uvedené na povolení. Jeho platnost končí, kromě uvedené platnosti, dojde-li ke změně právnické či fyzické osoby, pro kterou bylo vydáno anebo dojde-li ke změnám původních podmínek a tím i následně stanovených opatření.

#### 4.1.3 Práce na Roční povolení

##### 4.1.3.1 Vystavení Ročního povolení

- 4.1.3.1.1 Roční Povolení k práci nelze vystavit pro všechny činnosti, primárně je určeno pro činnosti spojené s preventivní nebo plánovanou údržbou zařízení (formulář v Příloze A.4).
- 4.1.3.1.2 Činnosti, které lze provádět na Roční Povolení k práci musí splňovat tato kritéria:
- jedná se o opakující se činnost, jasně lze vymezit podmínky a rizika pro provedení práce,
  - rozsah práce je neměnný, případně se provádí pouze určité vybrané činnosti popsané v Povolení,
  - rizika spojená s prováděnou činností nebo vyplývající z provozované technologie jsou nízká nebo jsou eliminována účinným opatřením.
- 4.1.3.1.3 Za přípravu Ročního Povolení, tzv. Karty, zodpovídá Vystavovatel, který též iniciuje zpracování této Karty. Ve spolupráci se zástupcem jiné organizace, která danou činnost provádí, uvede v Kartě popis činnosti s důrazem na jednotlivé kroky, které daná činnost obnáší. K těmto krokům pak stanoví rizika vyplývající buď z provozované technologie, nebo z prováděné činnosti a k nim stanoví účinná opatření.
- 4.1.3.1.4 Roční Povolení musí být zpracovávána a schvalována v komisi složené ze zástupců výrobní jednotky (Zadavatel), příslušného odboru údržby (Vystavovatel), UBEZ, HZSP (v případě práce s OO – otevřeným ohněm) a zástupce kontraktora (Příjemce), který je odpovědný za vykonávání dané činnosti. Komise může podmínky v Kartě měnit, v její pravomoci je použití Karty pro vybranou činnost zamítnout.
- 4.1.3.2 Osoby pracující na Roční Povolení
- Práci na Roční Povolení mohou vykonávat pouze určené pracovníci jiné organizace, kteří byli prokazatelně seznámeni s obsahem Karty a jsou znalí rizik vyplývajících nejen z jejich činnosti, ale i z provozované technologie společnosti.
  - Seznámení pracovníků jiné organizace probíhá 1x ročně a provádí ho odborně způsobilá osoba kontraktora v prevenci rizik pro řešení otázek v oblasti bezpečnosti a odborně způsobilá osoba kontraktora pro oblast PO.
  - Účast na seznámení bude pracovníkům jiné organizace potvrzena do, za tímto účelem připravených, průkazek. Zástupce kontraktora provádějící seznámení uvede do průkazky číslo Karty, datum a svůj podpis.
- 4.1.3.3 Zahájení práce na Roční Povolení
- 4.1.3.3.1 Pracovníci jiné organizace provádí práce na Roční Povolení v návaznosti na harmonogram prací stanovený pro daný týden.

- 4.1.3.3.2 Pracovníci jiné organizace ohlásí zahájení činnosti mistrovi provozního úseku nebo pověřenému operátorovi na daném úseku, kde budou práce probíhat. Předání pracoviště stvrdí obě strany podpisem do Knihy předání práce. Pro tyto účely je nezbytné uvést následující údaje:
- datum a hodina zahájení (při trvání činnosti delší než 1 den, nutno zapsat předání každý den),
  - místo/zařízení, kde bude práce probíhat,
  - jméno a podpis osoby, která předala pracoviště,
  - jméno a podpis osoby, která převzala pracoviště,
  - název firmy, která práce provádí,
  - **číslo Karty, která se k činnosti vztahuje,**
  - **doplňující podmínky** - slouží k zapsání aktuálních podmínek, které nelze dopředu zhodnotit a nemohou tak být součástí identifikace a hodnocení rizik uvedených na Kartě. Zároveň se zapíše výsledky z měření ovzduší na pracovišti před zahájením práce.
- 4.1.3.3.3 Po skončení práce je nezbytné doplnit tyto údaje:
- čas skončení činnosti,
  - jméno a podpis osoby, která předala pracoviště zpět provozu,
  - jméno a podpis osoby, která převzala pracoviště zpět do provozu.
- 4.1.3.3.4 Směnový manažer, mistr provozního úseku nebo pověřený operátor na daném úseku je povinen zkontrolovat, že práci budou provádět pouze ti zaměstnanci jiné organizace, kteří mají platné školení. Zástupce jiné organizace přebírající Povolení je za tímto účelem povinen při přebírání pracoviště doložit průkazky s platným datem školení všech zaměstnanců, kteří se budou na dané činnosti podílet.
- 4.1.3.3.5 Zaměstnanci jiné organizace jsou povinni mít v místě práce výtisk Karty, na kterou pracují. Jejich povinností je znát všechna rizika spojená s prováděnou činností a vyplývající z místa práce (dané části technologie). Pokud jsou práce prováděny v prostředí s nebezpečím výbuchu, je Příjemce povinen mít v místě práce též formulář tzv. „Seznam zaměstnanců“ dle nařízení vlády č. 406/2004 Sb., který obsahuje jména a příjmení osob, které budou práci vykonávat, a jejich podpisy, kterými tyto osoby stvrzují, že byly náležitě poučeny, seznámeny se způsobem zajišťování pracoviště a srozuměny se způsobem provedení práce a s výstražnými signály, které budou na pracovišti použity k varování před ohrožením výbuchem.
- 4.1.3.3.6 Předání pracoviště provádí standardně zaměstnanec společnosti, který seznámí pracovníky jiné organizace s místními podmínkami zejména pak na případ mimořádné události, tj. umístění prostředků požární ochrany nebo tlačítkových hlásičů EPS, stabilních detektorů GDS, s výstražnými signály, umístěním bezpečnostní sprchy a umístěním nejbližší pevné linky s uvedenou Požární poplachovou směrnicí pro přivolání HZSP nebo záchranné služby.
- 4.1.3.3.7 Roční povolení k práci nelze použít pro činnosti, které vyžadují vyjádření přílehlého / zvláštního obvodu (práce na potrubních mostech apod.). Roční povolení nelze využívat také na práce v nebezpečných prostorech. V těchto případech musí být pracovní skupině vystaveno Povolení k práci na standardním formuláři.
- 4.1.3.4 Schvalování a uchování Karet
- 4.1.3.4.1 Schválená Karta musí být na základě požadavku Vystavovatele podepsána všemi zástupci komise, následně Vystavovatel zajistí její převedení do elektronické podoby a její zpřístupnění příslušným Zadavatelům.
- 4.1.3.4.2 Kopie schválených a podepsaných papírových verzí Karet jsou uloženy na pracovištích osob odpovědných povolit zahájení práce na daném úseku (typicky u mistrů nebo pověřených operátorů pro daný úsek). Vedoucí výrobního týmu/úseku zodpovídá za aktuálnost kopií schválených a podepsaných papírových verzí Karet umístěných na zmíněných pracovištích. V případě aktualizace, umístí na zmíněná pracoviště aktuální verze Karet.
- 4.1.3.4.3 Na začátku každého kalendářního roku, nejpozději do konce měsíce ledna, musí být provedena revize všech stávajících Karet (i těch, které byly připraveny v průběhu roku uplynulého). Revize se účastní komise v celém složení. Komise prodiskutuje obsah Karet a navrhne případné úpravy. Revize je dokončena podepsáním zrevidované Karty všemi členy komise.

#### 4.1.3.5 Platnost Ročního Povolení

4.1.3.5.1 Platnost Ročního povolení je uvedena na Kartě dlouhodobého povolení, zpravidla to bývá do konce kalendářního roku, ve kterém byla Karta vystavena, pokud není na Kartě stanoveno jinak.

### 4.1.4 Práce na ohlášení (PnO)

4.1.4.1 Práce splňující všechna níže uvedená kritéria:

- a) práce jsou prováděny mimo prostor s nebezpečím výbuchu. Toto se netýká prací prováděných výhradně s nejiskřivými prostředky a prací prováděných bez zásahu do výrobního zařízení, budov a pozemků, při nichž jsou výhradně použity nejiskřivé prostředky,
- b) práce jsou prováděny mimo nebezpečný prostor,
- c) práce jsou prováděny mimo prostor ohrožený toxickými látkami (čpavek, sirovodík),
- d) práce s otevřeným ohněm jsou prováděny pouze se základními požárně/bezpečnostními opatřeními,
- e) práce jsou prováděny bez použití zdrojů záření,
- f) prováděnými pracemi nejsou ohroženy sousední obvody nebo naopak,
- g) práce nevyžadují ze strany provozu stanovení OOPP nad definovaný standard.

4.1.4.2 Práce prováděné v souladu s provozní dokumentací

Jedná se o případy, kdy jsou vybrané práce a podmínky pro jejich provedení specifikovány v provozně-technologické dokumentaci útvaru. S touto dokumentací musí být osoby provádějící tyto práce prokazatelně seznámeny před zahájením práce. Při nebezpečí ohrožení sousedních obvodů prováděnou prací nebo naopak, musí být dokumentace v rámci připomínkového řízení těmito obvody odsouhlasena.

### 4.1.5 Práce na písemné povolení k práci (PkP)

Ostatní práce neuvedené v čl. 4.1.1 až 4.1.4.

## 4.2 Postup povolování prací na ohlášení (PnO)

- 4.2.1 Využití možnosti vystavení PnO povoluje Zadavatel. PnO se vystavuje elektronicky prostřednictvím Aplikace. Písemně bez použití Aplikace lze PnO vystavit pouze v případě její nefunkčnosti, v případě nefunkčnosti PC a tiskáren (pouze za předpokladu, že závada bude řádně ohlášena na Helpdesk), na základě rozhodnutí UBEZ, na základě rozhodnutí vedoucího výrobní/útvary (úsek bezpečnosti musí být o tomto rozhodnutí bezodkladně informován prostřednictvím e-mailu: [BOZP@orlenunipetrol.cz](mailto:BOZP@orlenunipetrol.cz)) nebo v případě, že není Aplikace ve společnosti k dispozici.
- 4.2.2 PnO se vystavuje vždy ve dvou vyhotoveních, přičemž obě vyhotovení MUSÍ být po celou dobu platnosti PnO shodná. Jedno vyhotovení obdrží Příjemce, druhé zůstává Zadavateli. Bližší specifikace obsahové části formuláře pro PnO je uvedena v příloze C a v uživatelském manuálu (e-learning) pro používání Aplikace, jenž je její součástí.
- 4.2.3 PnO může být povolena maximálně na jednu pracovní směnu Zadavatele a nelze ji prodloužit. V případě opuštění pracoviště všemi osobami na dobu delší než 60 minut nebo při dokončení práce, je příjemce povinen PnO vždy řádně ukončit. Při opětovném příchodu se vystavuje nové povolení k PnO. PnO se ukončuje na vytištěných formulářích a následně se provede též v Aplikaci.
- 4.2.4 Povolení k PnO se archivuje po dobu 1 roku od ukončení práce. V případě vzniku mimořádné události při provádění práce (např. úraz, požár, výbuch a havárie) se povolení archivuje po dobu 5 let UBEZ, jako součást dokumentace z vyšetřování mimořádné události.

## 4.3 Postup povolování prací na písemné povolení k práci (PkP)

- 4.3.1 PkP vystavuje Vystavovatel, následně pak Zadavatel ve spolupráci s Příjemcem, popř. s dalšími přizvanými účastníky povolovacího řízení. PkP se vystavuje elektronicky prostřednictvím Aplikace. Písemně bez použití Aplikace lze PkP vystavit pouze v případě její nefunkčnosti, v případě nefunkčnosti PC a tiskáren (pouze za předpokladu, že závada bude řádně ohlášena na Helpdesk), na základě rozhodnutí UBEZ a na základě rozhodnutí vedoucího výrobní/útvary (úsek bezpečnosti musí být o tomto rozhodnutí bezodkladně informován prostřednictvím e-mailu: [BOZP@orlenunipetrol.cz](mailto:BOZP@orlenunipetrol.cz)) nebo v případě, že není Aplikace ve společnosti k dispozici.

- 4.3.2 PkP se vystavuje vždy ve dvou vyhotoveních, přičemž obě vyhotovení MUSÍ být po celou dobu platnosti PkP shodná (s výjimkou specifik uvedených v příloze C této směrnice). Jedno vyhotovení obdrží Příjemce, druhé zůstává Zadavateli. Bližší specifikace obsahové části formuláře pro PkP je uvedena v příloze C a v uživatelském manuálu pro používání Aplikace, jenž je její součástí.
- 4.3.3 PkP příjemce musí být dostupné v místě provádění prací a to po celou dobu jejich provádění. Po přerušení/ukončení PkP zůstává toto vyhotovení příjemci.
- 4.3.4 PkP se vystavuje na jednu standardní pracovní směnu Zadavatele a lze jej prodlužovat po dobu 14 po sobě jdoucích kalendářních dnů, včetně dne vystavení. Tato lhůta může být prodloužena maximálně na 12 měsíců, na základě schválení vedoucího výrobní/útvary/úseku. Změnu maximální lhůty pro prodlužování platnosti se provádí v Aplikaci nebo vydáním písemného pokynu vedoucího výrobní/útvary, v případě písemného vystavování.
- 4.3.5 PkP prodlužuje Zadavatel. PkP se prodlužuje v případě nutnosti při:
- opuštění pracoviště všemi osobami na dobu delší než 60 minut,
  - uplynutí pracovní směny Zadavatele,
  - uplynutí časového rozsahu určeného Zadavatelem pro provedení prací.
- 4.3.6 Prodloužení PkP je možné pouze v případě, kdy nedošlo ke změně stanovených podmínek. Přerušení prací a prodloužení PkP se provádí pouze na vytištěných formulářích, v Aplikaci e-PkP se toto nezaznamenává.
- 4.3.7 Po dokončení prací nebo po uplynutí maximální platnosti PkP musí Příjemce PkP vždy řádně ukončit. Ukončení PkP provede Příjemce společně se Zadavatelem na vytištěných formulářích a následně pak Zadavatel též v Aplikaci.
- 4.3.8 PkP se archivuje po dobu 1 roku od ukončení práce. V případě vzniku mimořádné události při provádění práce (např. úraz, požár, výbuch a havárie), se povolení archivuje po dobu 5 let UBEZ, jako součást dokumentace z vyšetřování mimořádné události.

## 4.4 Účastníci povolovacího řízení

Přiřazení jednotlivých rolí je v kompetenci vedoucího výrobního týmu/úseku.

### 4.4.1 Vystavovatel

- 4.4.1.1 Vystavovatel je osoba pověřená vedoucím zaměstnancem. Způsobilost k činnostem Vystavovatele zajišťuje a ověřuje UBEZ. Způsobilost Vystavovatele se prokazuje zařazením do Aplikace minimálně v roli Vystavovatele. PnO/PkP vystavuje Vystavovatel ve spolupráci se Zadavatelem a Příjemcem.
- 4.4.1.2 Vystavovatelem je zpravidla zástupce údržby či správy (v případě budov) zařízení nebo zástupce úseku strategických investic u nově instalovaného zařízení. Jedná se například o techniky údržby, technik správy majetku, vedoucí laboratoří, manažer projektu, apod.
- V případě realizace prací nutných pro zajištění přístupu k zařízení (výkopové práce, lešení, izolace, atd.), je Vystavovatelem pro tyto práce shodný s Vystavovatelem PnO/PkP pro toto zařízení.
- V případě rozhodnutí vedoucího výrobního týmu/úseku bude Vystavovateli přiřazena též role Zadavatel.
- Odpovědnosti Vystavovatele jsou uvedeny v kapitole 5 této směrnice.
- 4.4.1.3 Vystavovatel vyplňuje hlavičku PnO/PkP. Uvádí druh a podrobný popis práce, která má být provedena, plánované zahájení (den, od kterého bude možné vydat PnO/PkP), specifikuje přesnou lokalitu (technické místo, objekt) a uvede název firmy Příjemce provádějící příslušnou činnost. Pro práce investic uvede označení čísla projektu. V případě, že to umožňují systémy používané ve společnosti, vyplnění požadovaných údajů lze provést automaticky exportem dat ze zakázkového systému – např. systém Infor, modul e-servis. Jedná se o tyto údaje:
- Druh výkonu/práce
  - Typ zakázky
  - Označení technického místa
  - Označení čísla projektu, je-li PnO/PkP založeno pro práce investic
  - Název práce (zakázky)
  - Popis práce (název operace)
  - Detailní popis práce

- Firma

4.4.1.4 Vystavovatel je zodpovědný za kvalitu informací v hlavičce elektronického Povolení, především za to, že v hlavičce elektronického Povolení je dostatek informací k tomu, aby mohly být následně stanoveny obecné a aktuální podmínky práce.

#### 4.4.2 Zadavatel

Osoba pověřená vedoucím zaměstnancem ke stanovení, zajištění a realizaci podmínek pro bezpečné provedení práce ze strany provozu. Způsobilost k činnostem Zadavatele zajišťuje a ověřuje UBEZ. Způsobilost Zadavatele se prokazuje zařazením do Aplikace minimálně v roli Zadavatele.

V případě rozhodnutí vedoucího výrobního týmu/úseku bude Zadavateli přiřazena též role Vystavovatele, v souladu s odst. 4.4.1.2

Jedná se o zástupce majitele nebo provozovatele zařízení (budov). Zadavatelem je zpravidla směnový mistr, zástupci směnového mistra.

Odpovědnosti Zadavatele jsou uvedeny v kapitole 5 této směrnice.

4.4.2.1 Zadavatel je oprávněn, při stanovování podmínek pro práci, vyzvat k účasti na povolovacím řízení tzv. Přizvanou osobu (viz odst. 4.4.6) pro posouzení a stanovení podmínek pro bezpečné provedení prací, které přesahují rámec jeho působnosti a odbornosti. (Přizvanou osobou bývá zpravidla zástupce UBEZ (zpravidla pro práce v nebezpečném prostoru, rizikové práce), HZSP (zpravidla pro práce s ohněm)).

4.4.2.2 Při realizaci investičních akcí je Zadavatelem zástupce budoucího majitele/provozovatele nově instalované stavby/zařízení.

4.4.2.3 Při realizaci prací elektro/MaR/DCS (vč. ve FARech a v elektro rozvodnách) Zadavatel uvede pouze podmínky ze strany provozu. Podmínky pro samotnou práci (vč. rizik, OOPP, a dalších opatření) stanoví Příjemce, který má odbornou způsobilost v elektrotechnice a vykonává činnost na základě platné příkazní (mandátní) smlouvy.

Toto ustanovení platí v případě vykonávání práce směnovou údržbou kontraktora.

Není-li práce realizována směnovou údržbou, je zadavatelem podmínek práce (ve FARech a elektro rozvodnách) technik údržby odpovědný za dané zařízení.

#### 4.4.3 Předávající (provoz)

Osoba schopná komunikace v českém jazyce, delegovaná Zadavatelem k zajištění plnění povinností uvedených v kapitole 5 této směrnice (viz „Zadavatel je dále zodpovědný za:“). Na externí osoby delegované na základě uzavřených mandátních smluv lze přenést pouze odpovědnost za fyzické předání pracoviště.

#### 4.4.4 Příjemce

Osoba schopná komunikace v českém jazyce, určená zhotovitelem ke stanovení, zajištění a realizaci podmínek pro bezpečné provedení práce a k zajištění vlastního bezpečného provedení prací. Způsobilost k činnostem příjemce zajišťuje a ověřuje UBEZ.

UBEZ je oprávněn určit další odpovědné osoby oprávněné k provádění školení Příjemců.

Způsobilost Příjemce prokazuje vydaným osobním průkazem (oprávněním). Příjemce je povinen předložit oprávnění Zadavateli vždy před započítáním povolovacího řízení. Způsobilost Příjemce lze prokázat též jeho existencí v Aplikaci.

Způsobilost k činnostem Příjemce získaná přede dnem nabytí účinnosti této Směrnice se považují za platná.

Odpovědnosti Příjemce jsou uvedeny v kapitole 5 této směrnice.

#### 4.4.5 Přebírající (zhotovitel)

Osoba schopná komunikace v českém jazyku, delegovaná příjemcem, k zajištění plnění povinností Příjemce v místě práce, uvedených v kapitole 5 této směrnice (viz „Příjemce je dále zodpovědný za:“).

#### 4.4.6 Přizvaná osoba

Osoba přizvaná Vystavovatelem, Zadavatelem nebo Příjemcem k povolovacímu řízení pro posouzení a stanovení podmínek pro bezpečné provedení prací, které přesahují rámec působnosti a odbornosti Vystavovatele, Zadavatele nebo Příjemce.

4.4.6.1 Přizvaná osoba je v rozsahu její odborné způsobilosti odpovědná za:

- a) posouzení stanovených podmínek,
- b) stanovení dalších podmínek a opatření pro bezpečné provedení práce.
- c) realizaci jí stanovených podmínek a opatření.

#### 4.4.7 Zástupce přílehlého/zvláštního obvodu

Osoba vyzvaná Vystavovatelem/Zadavatelem k povolovacímu řízení pro posouzení a stanovení podmínek pro bezpečné provedení prací při nebezpečí ohrožení sousedních obvodů prováděnou prací nebo naopak.

4.4.7.1 Zástupce přílehlého/zvláštního obvodu je v rozsahu své odborné způsobilosti a působnosti odpovědný za:

- a) posouzení stanovených podmínek,
- b) stanovení dalších podmínek a opatření pro bezpečné provedení práce,
- c) realizaci jemu stanovených podmínek a opatření.
- d) kontrolu dodržování jím stanovených podmínek a opatření
- e) informování Zadavatele v případě změny podmínek v průběhu realizace prací

4.4.7.2 Zástupce přílehlého/zvláštního obvodu posuzuje a stanovuje podmínky na celou dobu maximální platnosti PkP. Pokud chce být nedílným účastníkem při každém prodloužení nebo chce své vyjádření časově omezit, uvede svůj požadavek v kolonce 5. „Poznámka“ formuláře PkP. Do této kolonky je oprávněn uvést i další podmínky pro realizaci prací.

### 4.5 Příprava pracoviště

4.5.1 Zadavatel stanovuje, zajišťuje a realizuje podmínky ze strany provozu pro bezpečné provedení práce. Nutnou přípravu stanovuje na základě charakteru daného zařízení a identifikace nebezpečí a zhodnocení rizik možného ohrožení života a zdraví osob. Pro vybraná zařízení je rozsah příprav stanoven normativními a legislativními požadavky, popř. provozně-technologickou dokumentací a organizačními a řídicími normami.

4.5.2 Podle charakteru pracoviště se musí posoudit nutnost:

- odstavení zařízení z provozu,
- vyprázdnění a vyčištění jeho obsahu,
- oddělení části zařízení od přístupu škodlivin nebo od zařízení v provozu (tzv. zaslepení),
- mechanického zabezpečení zařízení,
- zajištění el. zařízení,
- odpojení el. zařízení
- zajištění pomocí systému LOTO.

V případech, kdy nelze realizovat přípravu pracoviště tak, že budou eliminována rizika možného ohrožení života a zdraví osob, je Zadavatel povinen stanovit další podmínky pro bezpečné provedení prací nebo práci nepovolit.

4.5.3 Trvalý dozor

Osoba určená účastníkem povolovacího řízení k vykonávání trvalého dozoru na práci.

4.5.3.1 Trvalý dozor je odpovědný za:

- a) nepřetržité sledování průběhu prací a to zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti osob v ohroženém prostoru, případně střežení ohroženého prostoru před vstupem dalších osob,
- b) nevykonávání jiné činnosti než vykonávání trvalého dozoru s výjimkou řízení záchranných prací do doby příjezdu jednotek integrovaného záchranného systému,
- c) okamžité přerušení prací v případě změny stanovených podmínek, jejich neplnění nebo nemožnosti vykonávat trvalý dozor,
- d) provedení nutných opatření k záchraně ohrožených osob v případě vzniku mimořádné události.

#### Poznámka:

V případech, kdy je příjemcem PkP zaměstnanec ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. a nemůže personálně zajistit potřebný počet osob vykonávajících „Trvalý dozor“ a „Jištění“ (v případě práce v nebezpečném prostoru), je tato činnost vykonávána prostřednictvím externího dodavatele. Příjemcem je pak zástupce tohoto externího dodavatele, který zodpovídá pouze za činnosti související s činností trvalého dozoru a zajišťování osob. Za ostatní povinnosti zodpovídá osoba provádějící práce uvedené v PkP.

#### 4.5.4 Koordinátor

Zadavatel v rámci svěřeného obvodu na pracovištích, kde provádějí práce zaměstnanci 2 a více zaměstnavatelů a tyto prováděné práce se mohou navzájem ovlivňovat nebo mohou ovlivnit bezpečnost okolních pracovišť i po realizaci stanovených opatření.

4.5.4.1 Koordinátor je odpovědný za organizaci a řízení návaznosti prací a koordinaci provádění opatření, pro bezpečné provedení prací v rámci svěřeného obvodu.

#### 4.5.5 Koordinátor na staveništích (koordinátor BOZP)

Odborně způsobilá osoba dle Zákona č. 309/2006 Sb. s příslušným oprávněním, plnící legislativou stanovené požadavky. Činnost koordinátora stavby je vyžadována při investičních akcích, na kterých budou působit zaměstnanci více zhotovitelů stavby, a zároveň se jedná o stavby:

- na ohlášení nebo stavební povolení dle stavebního zákona,
- kde trvání prací přesáhne 30 pracovních dnů za současného vykonávání práce více než 20 osobami delší než 1 pracovní den,
- kdy objem prací přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na osobu.

Na výše uvedených stavbách přebírá odpovědnosti koordinátora dle odst. 4.5.4.1.

## 4.6 Stav pracoviště

Zadavatel informuje Příjemce o aktuálním stavu pracoviště z hlediska možného ohrožení života a zdraví osob. Bližší specifikace je uvedena v příloze C, této směrnice.

## 4.7 Definice prostorů

### 4.7.1 Prostor s nebezpečím výbuchu

Prostor klasifikovaný dokumentací o ochraně před výbuchem do jednotlivých zón, na základě četnosti výskytu výbušné atmosféry.

- výbušná atmosféra je přítomna často, po dlouhou dobu nebo trvale,  
Zóna 0 - výbušná atmosféra (plyn, pára, mlha)  
Zóna 20 - výbušná atmosféra (prach)
- výbušná atmosféra se pravděpodobně občas vyskytne,  
Zóna 1 - výbušná atmosféra (plyn, pára, mlha)  
Zóna 21 - výbušná atmosféra (prach)
- Vznik výbušné atmosféry je nepravděpodobný (když ano, tak výjimečně a krátkodobě)  
Zóna 2 - výbušná atmosféra (plyn, pára, mlha)  
Zóna 22 - výbušná atmosféra (prach)

## 4.7.2 Nebezpečný prostor z hlediska zvýšeného rizika ohrožení zdraví při práci (dále jen nebezpečný prostor)

Zcela nebo částečně uzavřený prostor nebo prostor pod úrovní terénu, ve kterém hrozí nejméně jedno z níže uvedených rizik:

- nebezpečná koncentrace kyslíku (mimo rozsah 19,5 - 23,5 % obj.)
- kumulace toxických, vznětlivých nebo výbušných látek,
- omezený vstup či výstup,
- teplota nad 50°C.

Může se jednat například o:

- skladovací zařízení sypkých, kapalných nebo plyných hmot,
- výrobní zařízení (např. destilační kolony, pračky, potrubí velkých rozměrů, pece, kotle),
- železniční a automobilové cisterny,
- průmyslová, dešťová, splašková a vodovodní síť, jímky odpadních vod, čističky, septiky, kanály,
- podzemní šachty, kabelové kanály,
- výkopy, apod.

Pro práci v nebezpečných prostorech je dále nutné splnit požadavky, stanovené směrnicí 429 „Práce v nebezpečných prostorech“.

## 4.7.3 Ostatní prostory

Ostatní prostory neodpovídající definicím prostoru s nebezpečím výbuchu a nebezpečného prostoru.

## 4.8 Definice prací a jejich specifikace dle jednotlivých prostorů

### 4.8.1 Základní práce

#### 4.8.1.1 Základní práce v prostorech s nebezpečím výbuchu

Práce prováděné výhradně s nejméně jedním z následujících prostředků a kontrolní a pochůzkové činnosti prováděné bez zásahu do výrobního zařízení, budov a pozemků, při nichž jsou výhradně použity nejméně dva z následujících prostředků.

#### 4.8.1.2 Základní práce v nebezpečném prostoru

Práce prováděné bez realizace výkopových prací, prací s ohněm a bez použití zdrojů záření.

#### 4.8.1.3 Základní práce v ostatních prostorech

Práce prováděné bez realizace výkopových prací, prací s ohněm a bez použití zdrojů záření.

### 4.8.2 Práce s ohněm

**Za práci s ohněm se považuje:**

- svařování, jímž se rozumí tepelné spojování, drážkování a tepelné dělení kovových i nekovových materiálů, pokud jsou prováděny otevřeným plamenem, elektrickým obloukem, plazmou, elektrickým odporem, laserem, třením, aluminotermickým svařováním,
- tepelné zpracování, žhánání a tvarování kovů,
- používání elektrických pájedel, benzínových pájecích lamp a hořáků,**
- nahřívání živců v tavných nádobách,**
- broušení a řezání kovového materiálu s výjimkou použití ručního nářadí bez pohonu,
- použití jiskřivého nářadí a přístrojů, strojů a zařízení neodpovídajících požadavkům pro použití do prostoru s nebezpečím výbuchu (zóna 0, 20, 1 a 21) dle stanovené klasifikace.

**Práce s ohněm se rozdělují na:**

- práci s ohněm vyžadující zvláštní požární/bezpečnostní opatření

Práce s ohněm v prostorech s nebezpečím výbuchu a práce s ohněm v prostorech, kde není pro osoby provádějící tyto práce zcela zřejmý výskyt hořlavých nebo hoření podporujících látek (hořlavé izolace, otevřené kanály, nátěry nebo tepelně neizolující materiály, zbytkové množství látek, apod.).

- b) práci s ohněm vyžadující základní požárně/bezpečnostní opatření

Práce s ohněm v prostorech neuvedených v bodu a).

#### 4.8.2.1 Práce s ohněm v prostorech s nebezpečím výbuchu

Práce s ohněm vyžadující vždy zvláštní požárně/bezpečnostní opatření.

#### 4.8.2.2 Práce s ohněm v nebezpečném prostoru

Práce s ohněm vyžadující základní nebo zvláštní požárně/bezpečnostní opatření.

#### 4.8.2.3 Práce s ohněm v ostatních prostorech

Práce s ohněm vyžadující základní nebo zvláštní požárně/bezpečnostní opatření.

#### 4.8.2.4 Dlouhodobé Povolení na práci s otevřeným ohněm

- Pro dílny, nevýrobní objekty a prostory, ve kterých nehrozí nebezpečí požáru a výbuchu a nemůže dojít k jejich ohrožení ze sousedního okolí a naopak, může být vystaveno dlouhodobé povolení na práci s otevřeným ohněm (příloha A.3).
- Dlouhodobé povolení vystavuje OZO v PO, se souhlasem vedoucího obvodu nebo správce objektu, na základě podané žádosti a předložení dokumentace o začlenění a vyhodnocení podmínek požární bezpečnosti provozovaných činností.
- Dlouhodobé povolení musí být na pracovišti zveřejněno tak, aby bylo dobře viditelné a přístupné pro všechny osoby. Dlouhodobé povolení platí do doby uvedené na povolení. Jeho platnost končí, kromě uvedené platnosti, dojde-li ke změně právnické či fyzické osoby, pro kterou bylo vydáno anebo dojde-li ke změnám původních podmínek a tím i následně stanovených opatření.
- Stálé svářečské pracoviště musí odpovídat ustanovením platných právních předpisů.
- Všichni zaměstnanci provádějící práce s ohněm musí být prokazatelně seznámeni s povinnostmi pro ně z těchto činností vyplývajícími.
- V případě změny podmínek, které mohou ovlivnit bezpečnost na pracovišti, pro které bylo vydáno dlouhodobé povolení k práci s otevřeným ohněm, je povinen vedoucí zaměstnanec zastavit práce a informovat o této skutečnosti OZO v PO společnosti, která má v majetku příslušné prostory.

#### 4.8.2.5 Požadavky pro přechodná svářečská pracoviště

- Části zařízení a materiály se na svářečském pracovišti umísťují tak, aby byla zachována možnost volného průchodu a nevznikala stísněná a kolizní místa.
- Svařovací zařízení se zabezpečují tak, aby se zabránilo jejich pohybu nebo pohybu jejich částí, a tím jejich poškození, které by vedlo ke vzniku nebo šíření požáru nebo k výbuchu s následným požárem, k případnému ztížení podmínek pro únik osob.
- Svařovaný materiál se na pracovišti ukládá tak, aby se zabránilo jeho pohybu nebo pohybu jeho částí, při kterém by mohlo dojít k poškození svařovacího zařízení, zejména poškození pohyblivých vodičů a elektrických částí svařovacího zařízení, rozvodů plynu, hadic, jejichž poškození by mohlo vést ke vzniku nebo šíření požáru a/nebo výbuchu s následným požárem.
- Přechodná svářečská pracoviště (kromě stálého vybavení hasebními prostředky a hasicími přístroji) se vybaví nejméně dvěma přenosnými hasicími přístroji s vhodnou náplní, z toho jedním přenosným hasicím přístrojem práškovým o hmotnosti hasební látky 5 kg. Kontraktor je povinen vybavit přechodné svářečské pracoviště svými hasicími prostředky. Pro tyto účely nelze použít hasicí prostředky, které jsou stálým vybavením pracoviště.
- Je-li některá část svařovacího zařízení poškozená, nelze svařování zahájit ani v něm pokračovat.
- Vodiče elektrického proudu a hadice rozvádějící plyn k svařovacímu zařízení se vedou a ukládají tak, aby se vyloučilo jejich poškození ostrými ohyby, materiálem, mastnotami, chemikáliemi, účinky svařovacího procesu apod. V případě nebezpečí mechanického poškození se zařízení chrání pevnými kryty.
- V prostorech, kde se mohou vyskytovat hořlavé plyny, páry nebo prachy, se neumísťují tlakové láhve s plyny pro svařování, či vyvíječe acetylenu a zdroje proudu elektřiny ke svářečským pracím. V případě nutnosti umístění tlakových lahví s plyny pro svařování, či vyvíječů acetylenu a zdrojů proudu elektrické energie do těchto prostor je třeba zpřísnit bezpečnostní podmínky pro práci.

- h) Při každém opuštění těchto prostorů se z prostorů odstraňují hořáky a přívodní hadice plynů pro svařování.
- i) Hrozí-li nebezpečí stažení svařovacích vodičů nebo hadic, upevňují se tyto k pevné konstrukci nebo k jinému vhodnému pevnému zařízení.
- j) Svařování na strojích a zařízeních v prostoru, ve kterém může vzniknout nebezpečná koncentrace (nebezpečnou koncentrací se rozumí koncentrace směsi hořlavých plynů, par nebo prachů se vzduchem nebo jiným oxidovadlem od 10 % hodnoty dolní meze výbušnosti pro plyny, páry a prachy, tzn., že nebezpečná koncentrace se vztahuje nejen na prachy ale i na všechny požárně nebezpečné látky, které se vyskytují, nebo se mohou vyskytovat v prostorech se specifickým rizikem), lze provádět pouze na strojích a zařízeních, které nemohou být z daného prostoru odstraněny. Z prostoru, strojů a zařízení je nutné odstranit hořlavé plyny, páry a prachy, zabránit unikání plynů, par a prachů do prostoru, do strojů, do zařízení a měřit koncentraci v ovzduší před zahájením a v průběhu práce s otevřeným ohněm a s jinými zdroji zapálení.
- k) Při svařování v prostorech od 2 m výšky nad místy, které je třeba chránit před účinky těchto prací, se z hlediska PO pracoviště stanoví ochranná pásma. Tato pásma stanoví minimální vzdálenosti, ze kterých se před zahájením svařování odstraňují hořlavé materiály, nebo zajistí jejich bezpečná izolace, popřípadě se provedou jiná účinná opatření, zejména před účinky žhavých částic. Ochranná pásma se z hlediska PO stanovují individuálně se zřetelem na použitou technologii a metodu svařování tak, že střed ochranného pásma je vždy pod místem svařování a jako minimální je určen kruh o poloměru 10 m ve vodorovné rovině. Při svařování ve výškách převyšujících 2 m se pro každý další 1 m výšky rozšiřuje ochranné pásmo o nejméně 0,3 m až do výšky 7 m; pro každý další 1 m výšky se rozšiřuje ochranné pásmo o 0,1 m až do výšky 20 m. Uvedené přírůstky se připočítávají k poloměru. Ochranná pásma pro svařování prováděné ve výškách převyšujících 20 m se stanovují individuálně. Při aplikaci technologií využívajících stlačené plyny (např. řezání kyslíkem) a při spolupůsobení proudu vzduchu pro rychlost vzduchu přesahující  $1 \text{ m} \cdot \text{sec}^{-1}$  se ochranná vzdálenost rozšiřuje do plochy vymezené elipsou až do vzdálenosti 20 m podle individuálního posouzení požárního ohrožení.

#### 4.8.2.6 Požární dohled

Osoba určená Zadavatelem/Příjemcem k vykonávání trvalého požárního dohledu v průběhu a při přerušení práce s ohněm a požárního dohledu ve stanovených intervalech po ukončení prací s ohněm vyžadujících zvláštní požárně/ bezpečnostní opatření. Toto se netýká ostatních prací v prostorech s nebezpečím výbuchu (zóna 0, 20, 1 a 21).

#### 4.8.2.7 Provádění Požárního dohledu:

- a) Požární dohled je vykonáván v průběhu svařování nepřetržitě. Při přerušení svařování nebo po jeho skončení se požární dohled vykonává po určenou dobu nepřetržitě nebo vzhledem k charakteru prací a prostoru po určenou dobu v intervalech stanovených zvláštními požárně bezpečnostními opatřeními.
- b) Po skončení svařování vyžadujícího zvláštní požárně bezpečnostní opatření se v rámci požárního dohledu zkontroluje požární bezpečnost svářečského pracoviště i přilehlých prostorů a zajistí se požární dohled ve stanovených intervalech. Intervaly se stanoví se zřetelem na základní, případně specifické riziko svářečského pracoviště. Nejkratší doba požárního dohledu je 8 hodin. V odůvodněných případech, zejména při tepelném dělení kovů a u členitých prostorů, je třeba při stanovení doby, po kterou je třeba požární dohled provádět, přihlédnout k možnosti vzniku požáru i po 8 hodinách.
- c) Požární dohled po skončení svařování není nutné vykonávat, jsou-li svářečská pracoviště a přilehlé prostory vybaveny provozuschopnou elektrickou požární signalizací a stabilním hasicím zařízením. Jsou-li tyto prostory vybaveny pouze elektrickou požární signalizací, lze od požárního dohledu upustit jen v případě, že na místě bude osoba schopná provést prvotní hasební zásah.
- d) Požární dohled se zaznamenává do přílohy ZPBO - „Zvláštní požárně bezpečnostní opatření“ v případě prací s ohněm se specifickým rizikem. Dojde-li k dopsání příslušných kolonek, použije se další příloha „ZPBO“.
- e) Pokud je požární dohled po skončení práce vykonáván zástupcem provozu, musí být požární dohled zaznamenáván do formuláře ZPBO - „Zvláštní požárně bezpečnostní opatření“. V tomto případě se požární dohled zaznamenává pouze do výtisku, který zůstává provozu.

### 4.8.3 Práce s jinými zdroji zapálení

4.8.3.1 Práce v prostorech s nebezpečím výbuchu (pouze zóna 2) s použitím prostředků, které mohou způsobit jiskření (i jednotlivé jiskry) a ohřev, nebo prostředky, které nejsou v provedení pro používání v prostředí s nebezpečím výbuchu. Jedná se zejména o:

- elektromechanické, pneumatické, hydraulické nářadí (mimo broušení a řezání),
- přenosná horkovzdušná zařízení,
- ruční nářadí, měřicí, diagnostické a záznamové přístroje,
- vjezd motorových vozidel,
- používání agregátů se spalovacími nebo elektrickými motory,
- provoz zdrojů elektrické energie,
- montáž, demontáž a úpravy lešenářských konstrukcí.

4.8.3.2 Práce s jinými zdroji zapálení v nebezpečném prostoru

Pro tyto prostory není práce s jinými zdroji zapálení definována. Pojem má vazbu pouze na zónu 2.

4.8.3.3 Práce s jinými zdroji zapálení v ostatních prostorech

Pro tyto prostory není práce s jinými zdroji zapálení definována. Pojem má vazbu pouze na zónu 2.

### 4.8.4 Práce se zdroji ionizujícího záření

Jedná se o zařízení, která mohou způsobit nemoc z ozáření, zákal oční čočky, útlum krve tvorby (zářiče pro potřeby defektoskopie, provozní hladinoměry, laboratorní analyzátoři).

4.8.4.1 Práce se zdroji záření v prostorech s nebezpečím výbuchu

Práce se zdroji záření v zóně 2. Jedná se o práce s jinými zdroji zapálení.

Práce se zdroji záření v zóně 0 a 1. Jedná se o práce s ohněm vyžadující zvláštní požárně/bezpečnostní opatření.

4.8.4.2 Práce se zdroji záření v nebezpečném prostoru

Práce se zdroji záření v nebezpečném prostoru.

4.8.4.3 Práce se zdroji záření v ostatních prostorech

Práce se zdroji záření v ostatních prostorech.

### 4.8.5 Výkopové práce

Práce, při nichž vzniká zemní objekt, který se tvaruje rozpojováním horniny, odebíráním výkopku s jeho odhozením, anebo naložením na dopravní prostředek, se současným vytvářením svahů a dna s jejich případným urovnáním a vroubením.

4.8.5.1 Výkopové práce v prostorech s nebezpečím výbuchu

1) Výkopové práce v zóně 2. Jedná se o práce s jinými zdroji zapálení.

2) Výkopové práce v zóně 0 a 1. Jedná se o práce s ohněm vyžadující zvláštní požárně/bezpečnostní opatření.

4.8.5.2 Výkopové práce (nebezpečný prostor)

Výkopové práce (nebezpečný prostor).

4.8.5.3 Výkopové práce v ostatních prostorech

Výkopové práce v ostatních prostorech.

Pro realizaci výkopových prací je dále nutné splnit požadavky, stanovené směrnicí 372 „Výkopové a zemní práce, terénní úpravy“.

## 4.9 Stanovení podmínek s ohledem na prostor a druh vykonávané práce

Podmínky pro bezpečné provedení práce jsou blíže specifikovány v příloze C. Grafické znázornění vybraných podmínek stanovených podle jednotlivých prostorů a druhu vykonávané práce, je uvedeno v příloze D.

### 4.10 Kontrola a sankce

- 4.10.1 Kontrolu dodržování podmínek uvedených v této směrnici a souvisejících dokumentů jsou oprávněni vykonávat účastníci povolovacího řízení, provozní zaměstnanci, vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení, osoby, jejichž kontrolní činnost vyplývá z uzavřených smluvních vztahů, osoby vybavené průkazkou s šedým pruhem (kontrolní), zástupci UBEZ, HZSP a závodní inspektoři bezpečnosti práce při základní odborové organizaci.
- 4.10.2 O výsledcích kontrol systému povolování prací je nutné provést záznam v aplikaci ZERO. Na základě vyhodnocování kontrolních zjištění navrhuje UBEZ další kroky ve vztahu k dotčeným externím dodavatelům v souladu se směrnicí 402 „Bezpečnostní pravidla pro pracovníky jiných organizací“ a směrnicí 402/1 „Sankce v oblasti HSE“.

## 5 Odpovědnost

Odpovědnost je dána jednotlivými ustanoveními kapitoly 4. Neplnění jednotlivých bodů této směrnice bude, dle závažnosti, postihováno v souladu s předpisy a standardy společnosti, v souladu se smluvním ujednáním.

### 5.1 Stanovení odpovědnosti

#### Vedoucí útvarů, kteří provozují či spravují majetek společnosti

Vedoucí výrobního útvaru, který má celkovou odpovědnost za řízení BOZP a PO v provozních jednotkách je odpovědný za:

- uplatňování systému povolování prací a zajištění jeho implementace podle platné směrnice 465 (stanovování obecných a aktuálních podmínek práce, předání a převzetí pracoviště, archivace, atd.),
- založení a udržování kompetentních zdrojů prostřednictvím příslušných školících programů (jmenování jednotlivých profesí zaměstnanců výrobní sekce a k těmto profesím přiřadit role VYSTAVOVATEL, ZADAVATEL, PŘEDÁVAJÍCÍ dle jejich kompetencí),
- zajištění stálého vhodného a efektivního systému povolování prací prostřednictvím monitoringu, auditu a periodických revizí na základě zjištěných nesrovnalostí (kontrolní orgány, audity, bezpečnostní pochůzky MU atd.) zajištění efektivní nápravy (např. jmenuje konkrétního kompetentního zaměstnance k řešení nebo nápravě),
- spolupráci při přípravě Karet dlouhodobého povolení k práci, nominace podřízených zaměstnanců podílejících se na přípravě.

#### Vedoucí útvarů údržby, investic, služeb a IT

Vedoucí příslušné sekce/oddělení je odpovědný za:

- uplatňování příslušného systému povolení k práci a zajištění jeho implementace podle platné směrnice 465 (stanovování obecných a aktuálních podmínek práce, předání a převzetí pracoviště, archivace atd.),
- založení a udržování kompetentních zdrojů prostřednictvím příslušných školících programů (jmenování jednotlivých profesí zaměstnanců příslušné sekce/oddělení a k těmto profesím přiřadit role VYSTAVOVATEL, ZADAVATEL, PŘEDÁVAJÍCÍ dle jejich kompetencí),
- zajištění stálého vhodného a efektivního systému povolování prací prostřednictvím monitoringu, auditu a periodických revizí na základě zjištěných nesrovnalostí (kontrolní orgány, audity, bezpečnostní pochůzky, MU atd.) zajištění efektivní nápravy (např. jmenuje konkrétního kompetentního zaměstnance k řešení nebo nápravě),
- spolupráci při přípravě Karet dlouhodobého povolení k práci, nominace podřízených zaměstnanců podílejících se na přípravě.

#### Vlastník procesu/ÚBEZ

Vlastník procesu je odpovědný za:

- vytvoření systému povolování prací a poskytnutí zdroje kvalifikace během jeho aplikace,
- monitoring výkonu systému povolování prací,
- získávání zpětné vazby od uživatelů systému povolování prací,
- provádění školení uživatelů v jednotlivých úrovních (rolích),
- pravidelné inspekce práce řízené v rámci povolování prací,
- provádění systematických kontrol/auditů systému povolování prací,
- spolupráci s VYSTAVOVATELEM v rámci přípravy Karet pro dlouhodobá povolení k práci,
- účast ve schvalovací komisi pro dlouhodobá povolení k práci,
- kontrola umístění aktuálních Karet na příslušná pracoviště osob odpovědných povolit zahájení práce na daném úseku (typicky u mistrů pro daný úsek) a na intranet,
- informování VYSTAVOVATELE v případě změny postupu některé z činností nebo nedostatečné identifikace a hodnocení rizik k dané práci. VYSTAVOVATEL následně připraví aktualizaci hodnocení rizik.

### **Správa aplikace/Oddělení IT/správa informačních technologií/SW a HW**

Správce aplikace je odpovědný za:

- nasazení, provoz a údržbu HW zařízení a SW aplikace související se systémem elektronického povolení k práci,
- vývoj aplikace, upgrade systému,
- poskytování odborné poradenské činnosti uživatelům aplikace,
- podporu uživatelům aplikace.

### **VYSTAVOVATEL**

Vystavovatel je odpovědný za:

- plánované práce předem projednat s příslušným Zadavatelem, mimo jiné dohodnout typ Povolení (PnO/PkP/Roční povolení),
- zpracování dokumentace k PnO a PkP v jemu stanoveném rozsahu,
- uvedení popisu práce, místa / stavby a zařízení, to znamená: popis plánované práce, která se má provést, označení a popis zařízení / stavby, na kterém se bude pracovat, popis využití metody, oblasti. Tyto údaje konkretizuje Zadavatel, na základě konkrétních podmínek v místě práce v daném čase.
- uvedení zhotovitele, který provádí činnosti na základě příkazní/mandátní smlouvy v případě, že se jedná o práce elektro/MaR/DCS,
- přípravu všech podkladů tak, aby bylo umožněno ZADAVATELI stanovit podmínky pro práci,
- zajišťování kontaktu s kontraktory,
- účast na schvalovací komisi pro Roční povolení k práci,
- Vystavovatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování stanovených podmínek a v případě jejich neplnění je oprávněn práce přerušit či ukončit.

### **ZADAVATEL**

Zadavatel je odpovědný za:

- rozhodnutí o způsobu povolení práce (PnO, PkP, mimo systém PnO a PkP),
- upřesnění dat uvedených Vystavovatelem, na základě konkrétních podmínek v místě práce v daném čase tak, aby bylo zcela jasné, jaká práce bude v uvedeném místě prováděna, případně jakým způsobem.
- stanovení doby platnosti PnO/PkP (den, čas od, čas do),
- identifikaci nebezpečí, preventivních opatření a hodnocení rizik z hlediska provozu,
- zpracování dokumentace k PnO a PkP v jemu stanoveném rozsahu,
- akceptování postupu práce stanoveného příjemcem a rizik vnášených příjemcem při stanovení nutných příprav a podmínek pro bezpečné provedení práce ze strany provozu,
- stanovení nutné přípravy pracoviště a podmínek a následné zajištění stanovené přípravy,
- přizvání přílehlých/zvláštních obvodů při možném vzájemném ohrožení,
- kontrolu správnosti a kompletnosti Povolení, včetně existenci všech předepsaných příloh,

- specifikace (v Povolení) dodatečných opatření, která musí být přijata během práce, včetně použití ochranných prostředků a bezpečného zařízení, v případě prací elektro/MaR/DCS toto stanoví pouze z hlediska provozu, podmínky pro práci elektro/MaR/DCS stanoví Příjemce.
- sledování, zda nedošlo ke změně provozních podmínek, za nichž bylo Povolení vystaveno,
- identifikace konfliktů mezi navrženou a/nebo plánovanou prací a dalšími aktivitami v oblasti, přijetí příslušných opatření a pokud je to nutné učinit vzájemné odkazy na Povolení,
- informování všech osob, které mohou být prací dotčeny,
- zajištění, že příjemce/přebírající Povolení zná přesné místo práce, všechna rizika vyplývající z prováděné činnosti, a všechna preventivní opatření a/nebo podmínky, které musí být přijaty během práce,
- zajištění účasti pracovníků provozu a jejich seznámení s podmínkami,
- přehled o činnostech v jejich průběhu (tam, kde je to možné a/nebo dostupné s využitím monitorovacího zařízení) a sdělení statusu příchozí směně při jejím předání,
- kontrolu dodržování podmínek stanovených v Povolení po celou dobu jeho platnosti,
- sledování shody obou výtisků Povolení po dobu jeho platnosti,
- prodloužení Povolení za předpokladu, že nedošlo ke změně stanovených podmínek, za nichž bylo Povolení vystaveno,
- převzetí pracoviště po ukončení prací na PnO a PkP,
- ukončení, přerušování a zrušení Povolení po ukončené, příp. pozastavené práci,
- určení osoby vykonávající požární dohled po ukončení svařování vyžadujících zvláštní požárně bezpečnostní opatření,
- spolupráci při přípravě karet dlouhodobého povolení k práci,
- kontrolu dokladů o školení pracovníků jiné organizace při povolování práce na Kartu dlouhodobého povolení k práci, v případě že pracovník jiné organizace školení nemá, informuje ZADAVATEL VYSTAVOVATELE, který danou situaci řeší s kontraktorem,
- správnost údajů včetně aktuálních podmínek uvedených v Knize předání práce, v rámci předání práce společně s PŘÍJEMCEM zkontroluje podmínky pro provedení práce uvedené na Kartě Ročního povolení k práci,
- za informování VYSTAVOVATELE v případě změny postupu některé z činností, prováděných na základě Karty Ročního povolení, nebo nedostatečné identifikace a hodnocení rizik k dané práci. VYSTAVOVATEL následně připraví aktualizaci hodnocení rizik a svolá schvalovací komisi pro aktualizaci Karty Ročního povolení.

Zadavatel je dále odpovědný za:

- a) realizaci přípravy pracoviště a podmínek prováděných provozem,
- b) provedení prvotní analýzy v případě, že je požadována,
- c) předání pracoviště,
- d) zajištění a sledování neměnných podmínek ze strany provozu po dobu trvání práce,
- e) průběžnou kontrolu plnění stanovených podmínek,
- f) přerušování nebo ukončení činností v případě změny podmínek ze strany provozu nebo neplnění stanovených podmínek.

Zadavatel je oprávněn odpovědnosti uvedené v tomto odstavci body a) až f) delegovat na osobu Předávajícího (provoz).

### **PŘÍJEMCE (kontraktor)**

Příjemce povolení je odpovědný za:

- stanovení postupu práce a předání informace o vnášených rizicích, z hlediska prováděné činnosti,
- projednání postupu práce s Vystavovatelem povolení ještě před podpisem Povolení,
- stanovení podmínek pro bezpečné provedení práce ze strany příjemce,
- informování Zadavatele o neslučitelnosti příjemcem stanovených opatření s opatřeními požadovanými Zadavatelem,
- určení formy požárního dohledu, počet osob a písemné vymezení práv a povinností požárního dohledu v průběhu, při přerušování a po ukončení svařování vyžadujících zvláštní požárně bezpečnostní opatření vztahující se ke konkrétnímu PkP;
- seznámení požárního dohledu s vymezenými povinnostmi a právy. Doklad musí obsahovat jména a příjmení osob a jejich podpisy;

- seznámení všech účastníků svařování s ZPBO (doklad musí obsahovat jména a příjmení osob a jejich podpisy stvrzující seznámení), ( lze zajistit přílohou A.5 této směrnice )
- zpracování příloh v pracovním prostoru (např. „Seznam zaměstnanců pro práci v prostoru s nebezpečím výbuchu - Prokazatelné seznámení pracovní skupiny s obsahem Povolení a s výstražnými signály, které budou použity k varování před ohrožením výbuchem“), jedná se o přílohu A.5 této směrnice
- upozornění PŘEDÁVAJÍCÍHO nebo ZADAVATELE v případě identifikace konfliktů mezi navrženou a/nebo plánovanou prací a dalšími aktivitami v oblasti, upozornění na možné kolize,
- upozornění PŘEDÁVAJÍCÍHO nebo ZADAVATELE na změnu podmínek při práci, která vyžaduje úpravu ve stanovení podmínek provedení práce v PKP,
- přerušení/prodloužení PkP,
- ukončení PnO, PkP a Ročního povolení
- spolupráci při přípravě karet Ročního povolení k práci,
- účast na schvalovací komisi pro Roční povolení k práci,
- nasazování pouze proškolených pracovníků při práci na Kartě dlouhodobého povolení k práci,
- prokázání se dokladem o absolvovaném školení pro provádění práce na konkrétní Kartě,
- informování VYSTAVOVATELE v případě změny postupu některé z činností prováděných na základě Karty Ročního povolení, nebo nedostatečné identifikace a hodnocení rizik k dané práci. VYSTAVOVATEL následně připraví aktualizaci hodnocení rizik a svolá schvalovací komisi,
- správnost údajů včetně aktuálních podmínek uvedených v knize ohlášení,
- správnost údajů včetně aktuálních podmínek uvedených v knize předání práce, v rámci předání práce společně s PŘÍJEMCEM zkontroluje podmínky pro provedení práce uvedené na Kartě Ročního povolení k práci.
- V případě provádění prací elektro/MaR/DCS je zodpovědný za uvedení rizik vyplývajících z prováděných činností (kolonka č.4) a za stanovení podmínek ( vč. opatření, OOPP, apod.) pro provádění činností (kolonka č.10)

Příjemce je dále odpovědný za:

- a) dodržování legislativních a normativních požadavků a smluvně závazných předpisů,
- b) stav a používání nasazených prostředků v souladu s podmínkami stanovenými výrobcem a s legislativními a normativními požadavky,
- c) kvalitu a vykonání stanoveného rozsahu práce,
- d) provádění prací pouze odborně a zdravotně způsobilými osobami,
- e) zajištění dodržování všech stanovených podmínek a opatření během práce,
- f) zajištění opatření vyplývajících z jím prováděných, řízených a koordinovaných činností,
- g) seznámení všech pracovníků vykonávajících činnost se stanovenými opatřeními a podmínkami, riziky možného ohrožení, místem a způsobem provádění prací,
- h) seznámení všech pracovníků vykonávajících činnost v prostorech s nebezpečím výbuchu s výstražnými signály, které budou použity k varování před ohrožením výbuchem,
- i) zajištění neměnných podmínek ze strany příjemce po dobu trvání činností,
- j) realizaci průběžných kontrol plnění stanovených podmínek,
- k) zajištění trvalého řízení průběhu prací,
- l) fyzické převzetí pracoviště,
- m) svou trvalou přítomnost v místě práce a mít k dispozici PnO/PkP/Kartu Ročního Povolení vč. předepsaných příloh,
- n) přerušení nebo ukončení činností v případě změny stanovených podmínek nebo jejich neplnění, ohlášení této skutečnosti Zadavateli, v případě nebezpečí z prodlení jinému zástupci provozu,
- o) v rámci přerušení nebo ukončení PkP předat Zadavateli, resp. Předávajícímu (provoz), informaci o rozpracovanosti činností nebo o rozsahu provedených prací, zároveň je povinen zabezpečit pracoviště tak, aby nemohlo, v době přerušení prací, dojít ke vzniku Mimořádné události
- p) fyzické zpětné předání pracoviště v bezpečném a uklizeném stavu.

Příjemce je oprávněn odpovědnosti uvedené v tomto odstavci body a) až p) delegovat na osobu Přebírajícího (zhotovitel).

### **PŘEBÍRAJÍCÍ (kontraktor)**

Odpovědnosti jsou definovány v odstavci body a) až p) Příjemce, viz výše.

### **PŘEDÁVAJÍCÍ (provoz)**

Zaměstnanec při předání práce, v místě její realizace, svým podpisem potvrzuje, že:

- podmínky stanovené Povolením pro přípravu pracoviště/zařízení jsou splněny,
- ze strany společnosti je vytvořen prostor a poskytnuta veškerá součinnost pro dodržení podmínek, stanovených v Povolení,
- osoby přítomné při předání pracoviště jsou vybaveny příslušnými OOPP,
- byly provedeny veškeré požadované analýzy prostředí a bezpečnost pracoviště (z hlediska výskytu monitorovaných látek) – toto potvrdí svým podpisem,
- zaznamenaná čas předání pracoviště zhotoviteli,
- osoba PŘÍJEMCE je seznámena s místními podmínkami/riziky aktuálními pro daný den a dané pracoviště,
- činnost může být provedena a nevytvoří nebezpečí nebo konflikt s jinou probíhající a/nebo plánovanou prací,
- povolení k práci obsahuje všechny potřebné přílohy,
- projedná další bezpečnostní opatření, které navrhne přidat do povolení k práci, pokud se domnívá, že pracovní prostředí není bezpečné (projednání se ZADAVATELEM),
- upozorňuje ZADAVATELE na změnu podmínek při práci, která vyžaduje úpravu ve stanovení podmínek provedení práce v PkP,
- po dokončení/přerušení práce provede kontrolu oblasti a/nebo zařízení/systémů z hlediska bezpečného a uklizeného stavu.

### **PŘEBÍRAJÍCÍ (provoz)**

- po dokončení/přerušení práce provede kontrolu oblasti a/nebo zařízení/systémů z hlediska bezpečného a uklizeného stavu.

### **Osoba provádějící trvalý dozor**

Osoba provádějící trvalý dozor (je-li dozor Povolením, nebo jiným legislativním předpisem, požadován) je odpovědná za:

- seznámení se s obsahem Povolení,
- monitorování práce, ohroženého prostoru a pracovního prostředí z důvodu změn, které mohou ovlivnit bezpečnost osob,
- přivolání pomoci v případě mimořádné události,
- zajištění kvalifikovaného zástupce v případě opuštění pracoviště.

Osoba vykonávající činnost dozoru nesmí provádět žádnou jinou nesouvisející práci.

### **Požární dohled**

#### **Osoba provádějící požární dohled v průběhu a při přerušení práce s OO**

Osoba provádějící požární dohled (je-li dohled Povolením, nebo jiným legislativním předpisem, požadován) je odpovědná za:

- seznámení se s obsahem Povolení,
- kontrolu předepsaného vybavení a zajištění pracoviště v souladu s Povolením před zahájením práce s ohněm,
- kontrolu místa práce s ohněm a přilehlých prostorů, v průběhu svařování, při přerušení a po skončení prací s ohněm,
- okamžité přerušení prací v případě změny stanovených podmínek, jejich neplnění, přerušení vykonávání požárního dohledu nebo v případě nebezpečí nebo vzniku požáru,
- seznámení s organizací požární ochrany (umístění požárních poplachových směrnic, EPS, způsob vyhlášení požárního poplachu atd.),
- provedení nutných opatření k záchraně ohrožených osob v případě vzniku požáru/mimořádné události (např. odstranit tlakové lahve z dosahu požáru, přivolat jednotku požární ochrany, zúčastnit se likvidace požáru),
- zajištění kvalifikovaného zástupce v případě opuštění pracoviště,
- provedení záznamu o prováděném požárním dohledu do příslušného formuláře.

#### **Osoba provádějící požární dohled po ukončení provádění práce s OO**

Osoba je odpovědná za:

- seznámení se s obsahem Povolení,
- provádění požárního dohledu po ukončení svařování po určenou dobu/ve stanovených intervalech,
- kontrolu požární bezpečnosti pracoviště i přilehlých prostorů,
- zaznamenání data, času provedení požárního dohledu do příslušného formuláře,
- seznámení se s organizací PO – zejména s obsahem a umístěním požárních poplachových směrnic, způsobem vyhlášení požárního poplachu, umístění tlačítkových hlásičů EPS atd.),
- provedení nutných opatření v případě vzniku požáru, zejména při záchraně ohrožených osob, přivolání první pomoci a zdolávání požáru.

**Osoby podepisující příslušné doklady (např. zástupce UBEZ, zástupce zvláštního a přilehlého obvodu a osoby podepisující povolení k práci s otevřeným ohněm) jsou odpovědné za:**

- potvrzení, že v souvislosti s rizikovou prací obsaženou v příslušných dokladech byla identifikována nebezpečí, a že v rámci plánování a přípravy prací byla definována adekvátní opatření,
- specifikace (na příslušných dokladech) pracovních rizik a příprav, které mají být provedeny ze strany zadavatele i příjemce Povolení,
- určení opatření, která musí být přijata během práce,

## 6 Seznam souvisejících dokumentů

### 6.1 ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.

#### Základní organizační a řídicí normy

Směrnice 401 „Základní předpis v oblasti BOZP“

Směrnice 402 „Bezpečnostní pravidla pro pracovníky jiných organizací“

Směrnice 402/1 „Sankce v oblasti HSE“

Směrnice 403 „Základní předpis požární ochrany“

Směrnice 406 „Elektrické zajištění zařízení pro strojní opravu“

Směrnice 416 „Základní požadavky pro implementaci systému uzamykání a označování – LOTO“

Směrnice 422 „Servis a používání dýchací techniky“

Směrnice 429 „Práce v nebezpečných prostorech“

Směrnice 372 „Výkopové a zemní práce, terénní úpravy“

N 11 007 - Užívání elektrického ručního nářadí a souvisejících elektrických předmětů

Vyhláška č. 87/2000 Sb. „Vyhláška Ministerstva vnitra, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách“

<http://www.orlenunipetrolrpa.cz/CS/sluzby-areal/chempark-zaluzi/Stranky/zavazne-normy-a-informace.aspx>

Uživatelský manuál (e-learning) pro používání Aplikace e-PkP – je součástí Aplikace e-PkP.

### 6.2 ORLEN Unipetrol Doprava s.r.o.

#### Základní organizační a řídicí normy

Směrnice 26 „Základní bezpečnostní předpis“

Rozhodnutí 2015/02 „Povolování prací“

Směrnice 429 „Práce v nebezpečných prostorech“



## Příloha A Formuláře pro PnO a PKP (ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.)

### Příloha A.1 Formulář PKP

<p><b>1.</b> Povolení k práci Na den <input type="text"/> Čas od <input type="text"/> do <input type="text"/> Pro firmu <input type="text"/></p> <p><b>2.</b> Pops práce/místo ID místa <input type="text"/> Číslo <input type="text"/> Název místa <input type="text"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Prostor s nebezpečím výbuchu <input type="checkbox"/> Nebezpečný prostor <input type="checkbox"/> s ohněm (základní) <input type="checkbox"/> s ohněm (příloha ZPBO) <input type="checkbox"/> se zdroji záření <input type="checkbox"/> výkopové práce - číslo <input type="text"/></p> <p><b>8.</b> Specifikace prostoru a druhu práce</p> <p><b>9.</b> Příprava pracoviště  <input type="checkbox"/> Vyprázdněno  <input type="checkbox"/> Vycištěno  <input type="checkbox"/> Zastepeno  <input type="checkbox"/> Odděleno ventily  <input type="checkbox"/> Inertizace  <input type="checkbox"/> Zajištěno (elektro, MaR)  <input type="checkbox"/> LOTO Box <input type="text"/>  <input type="checkbox"/> Instrukce <input type="text"/>  <input type="checkbox"/> Zdroj radiace zastíněn <input type="checkbox"/> Další <input type="text"/></p> <p><b>10.</b> Podmínky pro práci  <input type="checkbox"/> Trvalá analýza  <input type="checkbox"/> Nejskvřivější prostředky  <input type="checkbox"/> Zakrytí vstupů, kanálů  <input type="checkbox"/> Zkrápět  <input type="checkbox"/> Větrat  <input type="checkbox"/> Inertizace <input type="text"/></p> <p><b>11.</b> Předání pracoviště  <input type="checkbox"/> Hořlaviny <input type="checkbox"/> Sirovodik <input type="checkbox"/> Čpavek  <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> Kyslík <input type="checkbox"/> Obsah uhlovodíků (CxHx)</p> <p><b>12.</b> Převzetí pracoviště zpět  <input type="checkbox"/> Hořlaviny <input type="checkbox"/> Sirovodik <input type="checkbox"/> Čpavek  <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> Kyslík <input type="checkbox"/> Obsah uhlovodíků (CxHx)</p>	<p><b>3.</b> Vjezd vozidel <input type="text"/> Počet <input type="text"/> OA <input type="text"/> NA <input type="text"/> VZV <input type="text"/> Jěřáb <input type="text"/></p> <p><b>4.</b> Informace od příjemce  <input type="checkbox"/> Pád, náraz předmětu  <input type="checkbox"/> Toxické, žíravé látky  <input type="checkbox"/> Zářění, vlnění  <input type="checkbox"/> Ventilace, odsávání  <input type="checkbox"/> Odletávající části  <input type="checkbox"/> Práce elektro a MaR  <input type="checkbox"/> Hořlavé, explozivní látky  <input type="checkbox"/> Hluk, vibrace</p> <p><b>5.</b> Poznámka <input type="text"/></p>	<p><b>6.</b> Odsouhlasení PKP                  Zadavatel <input type="text"/> Příjemce <input type="text"/>                  Přizvaná osoba <input type="text"/> útvář <input type="text"/>                  Obvod <input type="text"/> Obvod <input type="text"/> Obvod <input type="text"/></p> <p><b>7.</b> Ukončení PKP                  Zadavatel <input type="text"/> Příjemce <input type="text"/>                  Datum <input type="text"/> Čas <input type="text"/></p> <p>Hasičí tel.150  Lékař tel.155 </p>
--	--	--	--



## Příloha A.2 Formulář PnO

<b>1</b> Povolení k práci		Číslo			
Na den		Čas od	:	do	:
		Pro firmu			
<b>2</b> Popis práce/místo		ID místa			
		Název místa			
<b>3</b> Vjezd vozidel		Počet	OA	NA	VZV
					Jeřáb
Stání					
<b>4</b> Informace od příjemce		<input type="checkbox"/> Záření, vlnění <input type="checkbox"/> Ventilace, odsávání <input type="checkbox"/> Odlétavající části <input type="checkbox"/> Práce elektro a MaR		Provozu doporučená OOPP	
<input type="checkbox"/> Pád, náraz předmětu <input type="checkbox"/> Toxické, žiravé látky Druh <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Hořlavé, explozivní látky Druh <input type="text"/>		Kotvicí bod	
<input type="checkbox"/> Hluk, vibrace Jiné <input type="text"/>		<b>Zabezpečení pracoviště</b> <input type="checkbox"/> Trvalý dozor <input type="text"/> osob <input type="checkbox"/> Ohraničení <input type="checkbox"/> Zábrana		Počet osob <input type="text"/>	
<b>5</b> Poznámka					
<b>6</b> Odsouhlasení PnO					
		Příjmení a jméno	Podpis	Telefon	
Zadavatel					
Příjemce					
Přizvaná osoba	útvár				
Obvod					
Obvod					
Obvod					
Obvod					
<b>7</b> Ukončení PnO					
		Příjmení a jméno	Podpis	Datum	Čas
Zadavatel					
Příjemce					
 Hasiči tel.150  Lékař tel.155				Číslo stavby	<input type="text"/>

**Příloha A.3 Formulář Dlouhodobého povolení práce s otevřeným ohněm**

<b>Dlouhodobé povolení k práci s otevřeným ohněm</b> vydané ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.		Evidenční číslo:	pořadové číslo/rok
		Platnost:	
		Pro firmu:	
Číslo stavby/Blok	Místo		
Popis činnosti			
Povolení je vydáno dle S 465 na základě předloženého vyhodnocení požárního nebezpečí a dle stanovených požárně bezpečnostních podmínek ze dne: <b>XX.XX.XXXX</b>			
Pro zajištění požární bezpečnosti se dále stanovuje:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dodržovat ustanovení platných právních norem pro práci s otevřeným ohněm a jinými zdroji zapálení .</li> <li>2) Při vzniku požáru na pracovišti postupovat dle „POŽÁRNÍCH POPLACHOVÝCH SMĚRNIC“ a v případě vyhlášení mimořádné situace přerušit práce s otevřeným ohněm a postupovat podle vydávaných pokynů.</li> <li>3) Všechny osoby, které vykonávají práce s otevřeným ohněm a jinými zdroji zapálení nebo se těchto zúčastňují, musí být prokazatelně seznámeny s požárně bezpečnostními opatřeními.</li> <li>4) V případě změny podmínek, na základě kterých bylo toto povolení vystaveno, je osoba vykonávající práce s otevřeným ohněm a jinými zdroji zapálení povinna tyto přerušit a informovat neprodleně nadřízeného a OZO v PO ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.</li> </ol>			
Odpovědný vedoucí pracoviště (jméno a příjmení):			
Podpis:		Dne:	
Za ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. schválil vedoucí obvodu: (jméno a příjmení):			
Podpis:		Dne:	
Za ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. vydal: (jméno a příjmení):			
Podpis:		Dne:	
<b>PRODLOUŽENÍ</b>			
Platnost do	Schválil (jméno a příjmení)	Podpis	Datum

**Příloha A.4 Karta ročního Povolení**

<b>Karta ročního Povolení k práci</b>		
<b>Název karty :</b>	<b>Číslo karty :</b>	
<b>Platí pro :</b> Oddělení údržby : Jednotka / provoz :  <b>Zařízení :</b>  Hlavní zdroj rizika :		
<b>Popis / postup činností :</b>		
<b>Schválil :</b>		
Jednotka / provoz :	..... <i>Jméno a příjmení</i>	..... <i>Podpis</i>
údržba :	..... <i>Jméno a příjmení</i>	..... <i>Podpis</i>
UBEZ :	..... <i>Jméno a příjmení</i>	..... <i>Podpis</i>
Za kontraktora :	..... <i>Jméno a příjmení</i>	..... <i>Podpis</i>
<b>Vydáno dne :</b>		
<b>Platnost do :</b>		

<b>Identifikace a hodnocení rizik</b>		
<b>Činnost</b>	<b>Riziko / nebezpečí</b>	<b>Opatření</b>
<b>Mimořádná událost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Úraz, požár, únik, apod.</li> </ul>	Před zahájením práce seznámit s místními podmínkami na pracovišti – informace předá zástupce provozu ( Zadavatel ) <ul style="list-style-type: none"> <li>Zdravotní a bezpečnostní rizika, riziková media na pracovišti</li> <li>Umístění prostředků požární ochrany a tlačítkových hlásičů elektronické požární signalizace (EPS)</li> <li>Umístění nejbližšího telefonu pro přivolání HZSP či LSPP a číslo nejbližší stavby k místu práce</li> <li>Umístění čidel plynové detekce (GDS) a větrných pytlů</li> </ul>	

**Příloha A.5 Seznam určených zaměstnanců provádějících práce v prostorech s nebezpečím výbuchu.**

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl poučen a seznámen s obsahem Povolení vč. všech příloh, zejména se způsobem zajištění pracoviště z hlediska ochrany proti výbuchu, s výstražnými signály používanými na pracovišti k varování před ohrožením výbuchem a se způsobem provedení práce a že výše uvedenému jsem porozuměl.

**Příloha k Povolení č.**

Útvar/Firma	Jméno a příjmení	Datum a čas	Podpis



## **Příloha C Bližší specifikace obsahové části formulářů a povinností při zadávání podmínek pro práci (ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.)**

### **Barevné rozlišení formuláře PkP**

Po vytištění je v záhlaví formuláře PkP zobrazen barevný pruh označující rizikovost prováděné práce.

Červený přerušovaný pruh = pro práce s otevřeným ohněm vyžadujícím ZPBO a práce v nebezpečném prostoru.

Zelený nepřerušovaný pruh = ostatní práce.

Při tisku na černobílé tiskárně lze rozlišit rizikovost dle podoby pruhu (přerušovaný / nepřerušovaný).

### **Kolona 1**

### **Povolení na PnO / PkP**

#### Číslo/ID

Automaticky generované číslo. V případě, kdy není vygenerováno, vystavovatel uvádí vlastní identifikační číslo PnO / PkP. Formát není předepsán. Uvedené číslo musí být uvedeno na všech fyzicky přiložených přílohách, s výjimkou povolení k výkopu dle směrnice 372 „Výkopové a zemní práce, terénní úpravy“.

#### Hlášení

Vystavovatel / Zadavatel uvede číslo Hlášení výběrem z číselníku. V případě tvorby PkP z aplikace INFOR modul tvorby zakázek / hlášení (dále jen INFOR) je údaj vyplněn automaticky. Zadáním čísla Zakázky / Hlášení se automaticky vyplní část kolonek 1 a 2.

#### Zakázka

Vystavovatel / Zadavatel uvede číslo zakázky výběrem z číselníku. Poté z číselníku vybere operaci zakázky, která se pojí s aktuálně vytvářeným povolením. V případě tvorby PkP z aplikace INFOR je údaj vyplněn automaticky.

#### Vystavovatel

Jméno Vystavovatele je uvedeno automaticky (osoba aktuálně přihlášená k PC).

#### Typ práce

Vystavovatel uvede Typ zakázky výběrem z číselníku. V případě tvorby PkP z aplikace INFOR je údaj vyplněn automaticky.

#### Pro firmu/Zhotovitel

Vystavovatel uvádí vždy zaměstnavatele příjemce výběrem z číselníku.

V případě prací elektro/MaR/DCS Vystavovatel uvede pouze firmu/Zhotovitele s platnou příkazní (mandátní) smlouvou.

#### Platnost (Na den)

Vystavovatel uvádí konkrétní datum, na které povolení vystavuje. V případě povolení, kdy časový rozsah, nutný pro provedení prací, přechází do následujícího dne (noční směna), uvádí se pouze datum, ve kterém časový rozsah započal.

Pokud není údaj uveden, je automaticky doplněn den, ve kterém je povolení v aplikaci vystavováno.

#### Čas (od-do)

Zadavatel uvádí časový rozsah nutný pro provedení prací v první den platnosti PkP. Čas „Od“ Aplikace generuje automaticky (aktuální čas v PC). Tento čas lze upravit ručním zadáním.

Časový rozsah se uvádí maximálně na jednu pracovní směnu Zadavatele. Tento údaj (17:30, resp. 5:30) je v Aplikaci automaticky přednastaven, dobu platnosti však může Zadavatel zkrátit ručním zadáním (např. z provozních důvodů)

**Kolona 2****Název místa**

Zadavatel uvede (případně upraví data uvedená/exportovaná Vystavovatelem) Název místa výběrem z číselníku. V případě tvorby PkP z aplikace INFOR je údaj vyplněn automaticky

Název místa lze konkretizovat v kolonce Popis práce, nebo v příloze. Je nutné, aby bylo místo práce nebo zařízení uvedeno jednoznačně!!! Příloha se využívá zejména v případě prací prováděných za stejných podmínek na různých místech výroby / útvaru (např. parní rozvody, lešení, izolace). V příloze se pak specifikuje konkrétní místo práce vždy pro každé prodloužení.

**Popis práce**

Zadavatel uvádí (případně upraví data uvedená/exportovaná Vystavovatelem) jednoznačný popis práce (více prací). V případě prací, sloužících k oddělení části zařízení od přístupu škodlivin nebo od zařízení v provozu, musí být uvedena jednoznačná specifikace místa tohoto oddělení.

V případech, kdy nejsou výše uvedené požadavky uvedeny v této kolonce, uvádí se odkaz na konkrétní dokument nebo přílohu k PkP, kde jsou tyto požadavky jednoznačně specifikovány. Z uvedeného odkazu musí být jednoznačně příjemci patrné, kterých prací a rozsahu se příslušné povolení konkrétně týká. S odkazovaným dokumentem musí být příjemce prokazatelně seznámen. Seznámení musí být realizováno v předstihu nebo v průběhu procesu vystavování povolení.

**ID místa**

Údaj je automaticky doplněn po vybrání „Název místa“.

**Kolona 3****Vjezd vozidel**

V případě vjezdu vozidla Zadavatel uvádí číselný počet vozidel daného typu (OA - osobní automobil, NA - nákladní automobil, VZV - vozíky, paletové nakladače, zdvihací plošiny, ostatní). Uvedené informace slouží pro potřeby stanovení podmínek pro prováděnou práci a pro orientační přehled průjezdnosti komunikací při mimořádné události.

Vjezd motorových vozidel je zakázán do prostoru s nebezpečím výbuchu (zóna 0 a 1), pokud tato vozidla nejsou vyrobená a schválená pro použití v těchto prostorech.

Zadavatel má právo, v odůvodněných případech, omezit vjezd vozidel pouze pro vyložení/naložení materiálu, nebo vjezd vozidel nepovolit.

**Stání**

Zadavatel PkP určí místo stání/nasazení vozidla, kterému umožňuje vjezd.

Při určování místa stání/nasazení je nutné zohlednit jeho únosnost, a to zejména při nasazení jeřábů. Při určování je nutné preferovat zpevněné plochy.

**Kolona 4****Informace od příjemce**

Příjemce specifikuje vnášená rizika, přijatá opatření a další případné informace. Dále doporučí příslušné OOPP pro osoby pohybující se v blízkosti prováděné práce. V případě, že riziko, které příjemce svou činností vnáší, není ve formuláři předepsáno, uvede se v řádku „Jiné“.

V případě práce na PnO příjemce uvede počet osob, se kterými započne práci.

V případě, kdy příjemce rozhodne o používání prostředků osobní ochrany (bezpečnostní postroj s příslušenstvím), dále v této kolonce nebo v technologickém postupu přiloženému k povolení, stanoví „Kotvící bod“. V případě provádění prací,

u kterých je kotvící bod zřízen na zařízení příjemce, se tento bod v PkP neuvádí (kotvící bod na konstrukci lešení, kotvící bod vyplývající ze záchranných prostředků). Kotvící bod se dále neuvádí v případech, kdy se bezpečnostní postroj používá jako preventivní opatření pro vyproštění osob z ohroženého prostoru a neslouží jako ochrana proti pádu.

K určení kotvícího bodu se vyjadřuje Zadavatel z hlediska vlivu technologického zařízení, nebo s ohledem na možnost jeho poškození.

#### Práce elektro a MaR

Kolonka se zaškrtně v případě, kdy se jedná o práce elektro/MaR/DCS, u nichž může dojít k ohrožení života, zdraví nebo majetku elektrickým proudem. Tyto činnosti mohou provádět pouze zaměstnanci s odbornou způsobilostí v elektrotechnice.

V případě těchto prací stanovuje Příjemce též podmínky ( vč. opatření, OOPP, apod.) pro provádění činností (kolonka č.10). Zároveň Příjemce přebírá odpovědnosti Předávajícího/Přebírajícího dle odst. 4.4.3 a 4.4.5 v případě, že práce budou probíhat v prostoru kam nemají přístup zaměstnanci bez odborné způsobilosti v elektrotechnice. ( jedná se o kolonky č.11 a č.12)

#### **Kolonka 5**

#### **Poznámka**

Uvádí se další specifikace nebo informace dle jednotlivých potřeb účastníků povolovacího řízení.

Aplikací je zaznamenávána a uložena každá změna v kolonce 5. Slouží k uvedení podmínek a požadavků zástupce přílehlého/zvláštního obvodu. Zástupce přílehlého/zvláštního obvodu je oprávněn si v této kolonce vyžádat účast při převzetí pracoviště dle kolonky č. 12 nebo 14. Dále může v této kolonce omezit dobu platnosti vyjádření za přílehlý/zvláštní obvod. Pokud omezení platnosti vyjádření neuvede, je toto platné po celou dobu platnosti povolení.

Tato kolonka může sloužit též např. k záznamu provedené kontroly prováděných činností v místě práce.

#### **Kolonka 6**

#### **Odsouhlasení PnO / PkP**

Účastníci povolovacího řízení odsouhlasí PkP / PnO. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že všechny na práci zúčastněné osoby budou prokazatelně seznámeni před započítím práce s podmínkami uvedenými v tomto povolení a v navazující dokumentaci uvedené na webových stránkách společnosti. Zejména se jedná o dokumenty týkající se informace o rizicích možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a směrnici 402 „Bezpečnostní pravidla pro pracovníky jiných oragnizací“.

V případě vystavování PkP / PnO prostřednictvím Aplikace, lze výzvu k odsouhlasení povolení odeslat přílehlým obvodům prostřednictvím této Aplikace (e-mailem). V případě jejich odsouhlasení je systémem automaticky vygenerován souhlas do formuláře povolení. Takto udělený souhlas se bere jako odsouhlasení vlastním podpisem a není pak nutné PkP / PnO fyzicky podepisovat zástupcem přílehlého obvodu. V případě nezajištění souhlasu přílehlého obvodu prostřednictvím Aplikace, je nutné zajistit podpis této osoby na vytištěný formulář PkP/PnO.

V případě, že přizvaná osoba nebo přílehlý obvod omezí platnost svého vyjádření při prvním vystavení PkP (viz text u kolonky č. 5), je při prodlužování PkP nutné zajistit jejich vyjádření fyzicky.

#### **Kolonka 7**

#### **Ukončení PnO / PkP**

Provádí Zadavatel společně s Příjemcem na obou vyhotoveních Povolení, po převzetí pracoviště zpět (viz kolonka č. 12).

Ukončení provede Zadavatel též elektronicky v Aplikaci.

**Důležitá telefonní čísla**

Zadavatel doplní číslo stavby, zpravidla nejbližší k místu práce. Číslo je nutné vypsát ručně.

V případě více míst se kolonka nevyplňuje. Příjemce se pak orientuje podle standardního číslování staveb v místě práce.

**Další část návodu slouží pouze pro práce na PkP****Kolonka 8****Specifikace prostoru a druhu práce****Prostor**

Zadavatel specifikuje prostory v případech, kdy se v nich budou práce provádět. V případě, že nespecifikuje, má se za to, že se jedná o ostatní prostory dle čl. 4.7.3.

V případě označení Prostoru s nebezpečím výbuchu Aplikace zobrazí další povinnosti, které je nutné splnit (tzv. validace).

V případě, že Zadavatel zaškrtně, že se jedná o Nebezpečný prostor, je nutné dále postupovat v souladu se směrnicí 429 „Práce v nebezpečných prostorech“. Po zaškrtnutí této položky Aplikace automaticky formulář rozšíří o další povinné přílohy PkP (JHA, Plán záchrany osob).

**Druh práce**

Zadavatel, na základě označení typu prostoru a použitých strojů, nástrojů, přístrojů, specifikuje práce, které se budou provádět. V případě výkopových prací uvede číslo povolení k výkopu dle směrnice 372 „Výkopové a zemní práce, terénní úpravy“.

V případě označení Práce s ohněm (ZPBO) Aplikace automaticky formulář rozšíří o další povinnou přílohu PkP – Zvláštní požárně bezpečnostní opatření (ZPBO).

**Informace pro použití náradí, nástrojů a přístrojů v prostředí s nebezpečím výbuchu**

Jedná se o prostředky, které nejsou v Ex provedení, tzn., nejsou schváleny pro používání v prostoru s nebezpečím výbuchu:

- a) Šroubováky, klíče, příklepové šroubováky, montáž/demontáž lešeňových konstrukcí, měřicí přístroje apod. – náradí, nástroje, které mohou při použití vytvářet jednotlivé jiskry
- b) Ruční el. náradí, Aku-náradí – náradí, nástroje, při jejichž použití může vznikat řada jisker

Práce v Zónách 0 a 20 – nesmí být toto náradí použito

Práce v Zónách 1 a 2 – může být toto náradí použito pouze, pokud je zabezpečeno, že v místě práce není přítomna výbušná atmosféra. Toto musí být monitorováno trvalou analýzou prostředí (DMV/výskyt hořlavín – přenosným detektorem)

Práce v Zónách 21 a 22 – náradí uvedené v bodě a) je možné použít

- náradí uvedené v bodě b) je možné použít pouze za předpokladu, že místo práce je odstíněno od svého okolí a z místa práce byl odstraněn usazený prach nebo je pracovní místo udržováno vlhké tak, že prach nemůže být rozvířen a nemůže vzniknout jeho doutnání

Při práci s OO v Zóně 20 je nutné výše uvedená opatření uplatňovat i na okolí místa práce s ohledem na možný rozlet jisker.

**Kolona 9****Příprava/stav pracoviště**

Zadavatel zaškrtně příslušné kolonky nebo doplní jinou formu přípravy/stavu pracoviště podle potřeby.

**Inertizace**

Výběrem z číselníku uvést látku, kterou bylo zařízení inertizováno. Pokud látka použitá pro inertizaci v číselníku není, je nutné vybrat „Jiné“ a vypsát ji do kolonky ručně.

**Zajištěno (elektro, MaR)**

Je nutné uvést označení dokladu, na základě kterého bylo zajištění provedeno (např. číslo PkP apod.).

**LOTO**

Pokud je na pracovišti zaveden systém „LOTO – Lockout/Tagout“ (Uzamknout/Označit) Zadavatel zaškrtně příslušnou kolonku LOTO a do příslušných polí doplní požadované informace - číslo uzamykatelného LOTO boxu (obsahuje klíče od uzamčených zdrojů energií daného stroje/zařízení) a číslo/název příslušné LOTO instrukce (vypracované instrukce pro zajištění daného stroje/zařízení).

**Trvalý dozor (provoz)**

Zadavatel zaškrtně příslušnou kolonku v případech, kdy pro práci stanoví vykonávání trvalého dozoru ze strany provozu. Standardně trvalý dozor ze strany provozu vykonává jedna osoba. Pokud je nutné, aby tuto činnost vykonávalo více osob, je nutné toto uvést v části „Další“ této kolonky.

**Horké povrchy, látky**

Zadavatel informuje příjemce zaškrtnutím příslušné kolonky, ve všech případech, kdy zařízení v místě práce představuje tepelná rizika (kontaktní teplo, sálavé teplo, postřik taveninou, horkou látkou).

Za bezpečnou úroveň se považuje teplota do 50°C. Kolonka se označí, když bezpečné úrovně nelze dosáhnout ani po přijetí všech technických a organizačních opatření, souvisejících s přípravou zařízení do opravy.

Po zaškrtnutí kolonky je nutné též uvést teplotní třídu, výběrem z číselníku nebo vepsat konkrétní teplotu ve stupních Celsia.

T1 – 51 - 100°C

T2 – 101 - 250°C

T3 – 251 - 350°C

T4 – 351 - 500°C

V případě označení kolonky musí Zadavatel (přizvaná osoba) stanovit (v kolonce 10) pro příjemce nutnost použít nadstandardní OOPP podle charakteru zařízení. Při stanovení je nutné vycházet z identifikace nebezpečí a hodnocení rizik daného útvaru, zpracovaného příslušným bezpečnostním technikem. V případech, kdy tato rizika dokumentace neobsahuje, je v kompetenci bezpečnostního technika pro tuto činnost nadefinovat příslušné OOPP, které pak Zadavatel uvádí v PkP.

Zadavatel pro příjemce stanovuje, v kolonce 10, pouze obecné pojmy (rukavice, speciální oděv, návleky). v případě zařazení jiného druhu OOPP je nutné jej obecně specifikovat v kolonce „Jiné“, např. ochranný oděv nebo rukávnik. Konkrétní druh OOPP (např. rukavice proti tepelným rizikům) pak pro příjemce vyplývá z kolonky „Horký povrch, látky“.

**Chladný povrch, látky**

Zadavatel informuje příjemce zaškrtnutím příslušné kolonky, ve všech případech, kdy zařízení v místě práce představuje riziko vzniku omrzlin (kontaktní, postřik látkou). V případě označení kolonky musí Zadavatel stanovit pro příjemce nutnost použít nadstandardní OOPP podle charakteru zařízení. Při stanovení je nutné vycházet z identifikace nebezpečí a hodnocení rizik daného útvaru, zpracovaného příslušným bezpečnostním technikem. V případech, kdy tato rizika dokumentace neobsahuje, je v kompetenci bezpečnostního technika pro tuto činnost nadefinovat příslušné OOPP, které pak Zadavatel uvádí v PkP.

Zadavatel pro příjemce stanovuje pouze obecné pojmy (rukavice, speciální oděv). Konkrétní druh OOPP (např. rukavice proti chladu) pak pro příjemce vyplývá z kolonky „Chladný povrch, látka“.

### **Bez kolektivní ochrany**

Zadavatel informuje příjemce zaškrtnutím příslušné kolonky, ve všech případech, kdy příjemce bude provádět práce na zařízení, které nelze provádět z míst vybavených technickým zabezpečením proti pádu osob z výšky/do hloubky větší než 1,0 m nebo ze schváleného lešení a pracovních plošin.

### **Práce z lešení - Zařízení přístupné z dočasných stavebních konstrukcí**

Zadavatel informuje příjemce zaškrtnutím příslušné kolonky, ve všech případech, kdy příjemce bude provádět práce z dočasných stavebních konstrukcí. Dočasné stavební konstrukce musí být užívány v souladu se směrnicí 425 „Používání dočasných stavebních konstrukcí (lešení)“.

### **Práce ve výkopu**

Zadavatel informuje příjemce zaškrtnutím příslušné kolonky, ve všech případech, kdy příjemce bude provádět práce v prostoru výkopu. Při zaškrtnutí této kolonky je Zadavatel povinen posoudit, zda se nejedná o Nebezpečný prostor.

### **Náledí, námraza**

Zadavatel informuje příjemce zaškrtnutím příslušné kolonky, ve všech případech, kdy se na pracovišti vyskytuje nebezpečná tvorba námrazy nebo náledí. Vždy při vyhlášení Zimních opatření.

### **EPS vypnuta (Elektrická požární signalizace)**

Zadavatel informuje příjemce o deaktivaci EPS.

### **Mimo provoz**

Zadavatel informuje příjemce zaškrtnutím příslušné kolonky, ve všech případech, kdy je zařízení odstaveno, tzn. elektricky odpojeno, zbaveno látek nebo mechanicky zabezpečeno a nevyplývají tak z něj rizika vyplývající z provozu tohoto zařízení.

### **Obsahuje látky**

Zadavatel informuje příjemce zaškrtnutím příslušné kolonky, ve všech případech, kdy zařízení obsahuje/může obsahovat zbytkové množství příslušné látky. V případě, kdy tato látka není předepsána, Zadavatel ji konkrétně uvede v políčku Další.

V případě označení kolonky musí Zadavatel zejména posoudit nutnost stanovení nadstandardních OOPP pro příjemce nebo nutnost provedení prvotní a trvalé analýzy.

Při stanovení OOPP je nutné vycházet z identifikace nebezpečí a hodnocení rizik daného útvaru, zpracovaného příslušným bezpečnostním technikem. V případech, kdy tato rizika dokumentace neobsahuje, je v kompetenci bezpečnostního technika tuto činnost dodatečně posoudit a případně nadefinovat příslušné OOPP, které pak Zadavatel dále uvádí v PkP.

Zadavatel pro příjemce stanovuje pouze obecné pojmy (rukavice, speciální oděv, ochranná maska). Konkrétní druh OOPP pak pro příjemce vyplývá z této kolonky.

Únikové masky v pohotovostní poloze a ochrana sluchu v prostorech označených příslušnou bezpečnostní tabulkou se v PkP neuvádí. Tato povinnost pro příjemce vyplývá z identifikace nebezpečí a hodnocení rizik uvedeného na webových stránkách společnosti a ze školení z místních podmínek.

## **Kolonka 10**

### **Podmínky pro práci**

Zadavatel zaškrtně příslušné kolonky nebo doplní další podmínky.

V případě prací elektro/MaR/DCS za správnost stanovení podmínek odpovídá Příjemce.

### **Trvalá analýza**

Stanovuje se v případě možného vzniku nebezpečné koncentrace kyslíku nebo možnosti kumulace toxických, výbušných, vznětlivých látek nebo látek vytěsňujících z ovzduší kyslík. Trvalá analýza se neprovádí při práci s nejméně škodlivými prostředky, pokud není možný vznik nebezpečné koncentrace toxických látek nebo kyslíku.

Zadavatel nebo zástupce příslušného obvodu předepíše požadovaná média v kolonce 11 nebo 14 PkP (při prodlužování platnosti PkP). Za provádění Trvalé analýzy na uvedené látky v místě práce odpovídá příjemce.

V případě nutnosti vjezdu vozidel do prostoru s nebezpečím výbuchu (zóna 2), musí být bezpečnost místa stání/nasazení předem ověřena prvotní analýzou. Trvalá analýza se neprovádí v průběhu dojezdu tohoto vozidla na místo stání/nasazení. Vjezd motorových vozidel je zakázán do prostoru s nebezpečím výbuchu (zóna 0 a 1), pokud tato vozidla nejsou vyrobená a schválená pro použití v těchto prostorech.

### **Nejiskřivé prostředky**

Stanovuje Zadavatel. Výhradní použití nejiskřivějšího nářadí, pomůcek a přístrojů, strojů a zařízení vyrobených a schválených pro použití do prostorů s nebezpečím výbuchu, zajišťuje příjemce.

### **Zakrytí prostupů, kanálů, překrytí hořlavých látek**

Stanovuje se jako opatření proti vzniku a šíření požáru při práci s ohněm vyžadující základní požárně/bezpečnostní opatření. Překrytí, zakrytí nebo utěsnění se provádí nehořlavým nebo neshodně hořlavým materiálem izolující hořlavou látku od zdroje zapálení.

Stanovuje Zadavatel zaškrtnutím příslušné kolonky. Zajišťuje příjemce.

### **Zkrápět**

Stanovuje se jako možné technické opatření pro ochranu proti výbuchu, zabránění vzniku nebezpečné výbušné atmosféry (zvlhčování prachů je neúčinné u nesmáčivých látek).

Stanovuje Zadavatel zaškrtnutím příslušné kolonky. Zajišťuje příjemce.

### **Větrat**

Stanovuje se jako jedno z možných podpůrných opatření v případech, kdy dochází ke kumulaci toxických látek nebo vysokých teplot v daném prostoru.

Stanovuje Zadavatel zaškrtnutím příslušné kolonky. Zajišťuje příjemce.

### **Inertizace**

Stanovuje se jako možné technické opatření pro ochranu proti výbuchu, zabránění vzniku nebezpečné výbušné atmosféry.

Stanovuje Zadavatel zaškrtnutím příslušné kolonky a uvedením média. Pokud látka použitá pro inertizaci v číselníku není, je nutné vybrat „Jiné“ a vypsát ji do kolonky ručně

Při předepsání inertizace během provádění prací musí Zadavatel posoudit, zda nebude nutné použití ochrany dýchacích cest.

### **Zabezpečení pracoviště**

Stanovuje se v případech, kdy je nutné vymezení pracoviště se zákazem vstupu, např. při riziku pádu předmětu z vyvýšených míst, odlétávajících částí nebo působení chemických látek.

Zadavatel zaškrtnou příslušnou kolonku a stanoví způsob zabezpečení v případech možného ohrožení dalších osob provádějících jiné činnosti v daném prostoru, a to pouze tehdy, kdy zabezpečení pracoviště nevyplývá z legislativních a normativních požadavků stanovených pro činnosti příjemce. Zajišťuje příjemce.

V případě, kdy Zadavatel rozhodne o zabezpečení pracoviště Trvalým dozorem, uvede též počet osob, kterými bude trvalý dozor prováděn. Provádění trvalého dozoru zajišťuje příjemce.

V případech, kdy legislativní a normativní požadavky stanovují pro činnosti prováděné příjemcem způsob a podmínku zabezpečení pracoviště, stanovuje tuto podmínku v PkP příjemce (kolonka 4) a zajišťuje její plnění.

## Způsob zabezpečení

- 1) Trvalý dozor (nepřetržité sledování průběhu prací a ohroženého prostoru),
- 2) Ohraničení (ohraničení pracoviště bezpečnostní páskou, popř. bezpečnostním značením),
- 3) Zábрана (pevná překážka dle legislativních a normativních požadavků).

### **Nadstandardní OOPP pro příjemce**

Zadavatel zaškrtně příslušné kolonky nebo doplní další OOPP.

### **Nadstandardní OOPP**

Stanovují se v případech, kdy daná pracovní činnost vyžaduje použití nadstandardních OOPP (neuvedených v závazném standardu OOPP), vyplývajících z identifikace nebezpečí a vyhodnocení rizik daného útvaru, zpracovaného příslušným bezpečnostním technikem. Prostředky stanovené nad rámec závazného standardu jsou prioritní a v případě neslučitelnosti se standardem jsou mu nadřazeny.

Jsou zde uvedeny pouze obecné názvy OOPP a jejich konkrétní ochranné vlastnosti musí odpovídat podmínkám a rizikům, uvedeným v kolonce 9 (např. uvedené chemické látky, horké povrchy apod.).

Stanovuje Zadavatel nebo zástupce přílehlého obvodu zaškrtnutím příslušné kolonky. OOPP specifikované příjemcem v kolonce č. 4 se do této části nepřepisují.

Příjemce je povinen upozornit Zadavatele nebo zástupce přílehlého obvodu na případnou neslučitelnost stanovených OOPP a OOPP, které vyplývají z příjemcem prováděné činnosti. Závazný standard definuje nejrozšířenější možné neslučitelnosti běžně používaných OOPP. Neslučitelnosti těchto OOPP se pak příjemce nezabývá. V ostatních případech je nutné v kolonce č. 5 (Poznámka) zaznamenat omezení použití stanovených OOPP.

V případě, kdy určený nadstandardní OOPP nebude nutno používat po celou dobu práce, Zadavatel konkrétně specifikuje dobu použití v kolonce č. 5 (Poznámka).

Únikové masky v pohotovostní poloze a ochrana sluchu v prostorech označených příslušnou bezpečnostní tabulkou se v PkP neuvádí. Tato povinnost pro příjemce vyplývá z identifikace nebezpečí a hodnocení rizik uvedeného na webových stránkách společnosti a ze školení z místních podmínek.

Vybavení nadstandardními OOPP zajišťuje příjemce.

### **Izolační dýchací přístroj (IDP)**

Stanovuje se v případech reálného vzniku nebezpečné koncentrace kyslíku nebo překročení přípustných limitů toxických, či jiných nebezpečných látek. Při použití těchto prostředků je nutné postupovat v souladu se směrnicí 422 „Servis a používání dýchací techniky“.

Zadavatel nebo zástupce přílehlého obvodu zaškrtně příslušnou kolonku. Vybavení IDP zajišťuje příjemce.

## Kolonka 11

### **Předání pracoviště**

Provádí Zadavatel nebo předávající (provoz) uvedením jména, příjmení, podpisu a času předání. Uvedený čas je časem, od kterého lze skutečně provádět práci. V případech, kdy je Zadavatelem nebo přílehlým obvodem stanovena prvotní analýza, zajistí před předáním její provedení. Osoba, která tuto prvotní analýzu provedla, uvede své jméno a příjmení a svým podpisem potvrdí, že naměřené hodnoty nepřekračují stanovené limitní hodnoty. Překročení limitů je signalizováno kalibrovaným přístrojem.

Osoba, která pracoviště předává (Zadavatel nebo předávající/provoz) zodpovídá zároveň za kontrolu splnění všech bodů, uvedených v kolonce č. 9 Příprava / stav pracoviště.

Pracoviště přebírá Příjemce nebo přebírající (zhotovitel) uvedením jména, příjmení, podpisu a počtu osob, se kterými započne práci. Tento počet se aktualizuje pouze při prodlužování povolení.

V případech, kdy předání pracoviště a prvotní analýzu bude provádět přímo Zadavatel nebo Příjemce, stačí uvést pouze podpisy, čas předání a počet osob. Konkrétní jména jsou pak patrná z kolonky č. 6 nebo 14, popřípadě jsou automaticky vygenerována.

### **Prvotní analýza**

Provádí se v případě možného vzniku nebezpečné koncentrace kyslíku nebo možnosti kumulace toxických, výbušných nebo vznětlivých látek. Provádí se před vlastním započítím práce pro ověření účinnosti přijatých opatření a ověření současného stavu pracoviště. Prvotní analýza se neprovádí při práci s nejméně nebezpečnými prostředky v prostorech s nebezpečím výbuchu, pokud je zde možná pouze kumulace výbušných nebo vznětlivých látek.

#### **1. Jednotlivé místo práce**

Provádí Zadavatel nebo předávající za provoz v případech, kdy je práce prováděna v obvodu Zadavatele PkP.

Provádí zástupce příslušného obvodu v případech, kdy možnost vzniku nebezpečné koncentrace vyplývá z činnosti příslušného obvodu (obvod ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.).

Požadovaná média se vyznačí v kolonce č. 11 nebo 14. Provedení se potvrdí uvedením jména, příjmení a podpisu v PkP.

V případě, že při prvotní analýze bude signalizováno překročení limitů, se pracoviště NEPŘEDÁ a práce nemůže být zahájena.

#### **2. Sdružené místo práce (více jednotlivých míst), neznámé místo práce (např. kontrolní činnost)**

Požadovaná média se vyznačí kolonce č. 11 nebo 14. Na základě této informace provádí příjemce trvalou analýzu na požadovaná média. Prvotní analýza se neprovádí.

#### **3. Práce prováděné mimo obvod zadavatele (možný vznik nebezpečné koncentrace vyplývá pouze z činností Zadavatele)**

Stanovuje Zadavatel předepsáním požadovaných médií v kolonce č. 11 nebo 14. Prvotní analýzu provádí příjemce PkP. Provedení potvrdí uvedením jména, příjmení a podpisu ve svém vyhotovení PkP.

### **Kolona 12**

### **Převzetí pracoviště zpět**

Převzetí pracoviště se provádí až po úplném dokončení prací nebo při skončení platnosti PkP a musí předcházet ukončení PkP dle kolonky č. 7.

V procesu prodloužení se pracoviště při přerušení prací protokolárně zpět od zhotovitele nepřebírá.

Provádí Zadavatel nebo přebírající (provoz) uvedením data a času převzetí, jména, příjmení a podpisu. Pracoviště předává Příjemce nebo předávající (zhotovitel) uvedením jména, příjmení a podpisu.

Po fyzickém převzetí pracoviště zadavatelem toto provede v IT aplikaci.

### **Formulář „Prodloužení“ (zpravidla druhá strana PkP)**

Vyplňuje se pouze v případech přerušení/prodloužení prací. V případě přiložení více stran je nutné tyto strany číslovat. V úvodní části se uvede za číslo PkP lomítko a číslo přiložené strany. Kolonka „PkP lze prodloužovat do“ je vyplněna automaticky Aplikací.

**Kolona 13****Přerušení**

Provádí Příjemce v případech, kdy všichni jeho zaměstnanci opustí místo práce na dobu delší než 60 min. a kdy práce bude nutné prodloužit. Příjemce zaznamená čas přerušení práce neprodleně po jejím přerušení a toto potvrdí svým podpisem na obě vyhotovení PkP.

**Kolona 14****Prodloužení PkP****Na den**

Zadavatel uvede konkrétní datum, na které PkP prodlužuje/vystavuje. V případě povolení, kdy časový rozsah, nutný pro provedení prací, přechází do následujícího dne (noční směna), uvádí se pouze datum, ve kterém časový rozsah započal.

**Čas (od-do)**

Zadavatel uvádí přibližný časový rozsah nutný pro provedení prací. Časový rozsah se uvádí maximálně do konce směny vystavovatele.

Další záznamy se provádí v souladu s kolonkou č. 6 a 11.

**Formulář ZPBO**

Vyplňuje se pouze v případech provádění prací s ohněm v prostorech s nebezpečím výbuchu a práce s ohněm v prostorech, kde není pro osoby provádějící tyto práce zcela zřejmý výskyt hořlavých nebo hoření podporujících látek (hořlavé izolace, otevřené kanály, nátěry nebo tepelně neizolující materiály, zbytkové množství látek, apod.).

**Kolona 15****Číslo PkP**

Automaticky generované číslo. V případě, kdy není vygenerováno, Zadavatel uvádí identifikační číslo PkP uvedené v kolonce č. 1 základního formuláře PkP.

**Kolona 16****Způsob provedení**

Zadavatel ve spolupráci s příjemcem uvádí způsob provádění práce s otevřeným ohněm.

**Kolona 17****Místo**

Zadavatel uvádí jednoznačný popis místa/zařízení, pro které jsou zvláštní požárně bezpečnostní opatření stanovena. Uvádí se pouze v případech, kdy toto není stanoveno v kolonce č. 2 - základního formuláře, případně v dalších přílohách PkP.

**Kolona 18****Požárně / bezpečnostní opatření**

Zadavatel zaškrtně příslušné kolonky nebo doplní další podmínky a stanoví odpovědnost za jejich provedení (Z = zadavatel, P = příjemce, O = obvod).

**Ochranné pásmo**

Zadavatel uvádí potřebné ochranné pásmo. Střed ochranného pásma je vždy pod místem svařování a jako minimální je určen kruh o poloměru 10 m ve vodorovné rovině. Při práci s otevřeným ohněm ve výškách převyšujících 2 m se pro každý další 1 m výšky rozšiřuje ochranné pásmo o nejméně 0,3m až do výšky 7m; pro každý další 1 m výšky se rozšiřuje ochranné pásmo o 0,1m až do výšky 20m.

Do uvedené vzdálenosti se odstraňují hořlavé materiály nebo se zajistí jejich bezpečná izolace, popř. se provedou jiná účinná opatření.

**Zakrytí prostupů, kanálů**

Stanovuje zadavatel jako opatření proti vzniku a šíření požáru. Překrytí, zakrytí nebo utěsnění se provádí nehořlavým nebo neshadno hořlavým materiálem izolující hořlavou látku od zdroje zapálení.

**Zamezení rozletu žhavých částic**

Stanovuje zadavatel jako opatření proti rozletu žhavých částic. Přijatá opatření musí spolehlivě zabraňovat rozletu jisker, částic kovu a strusky.

**Ochlazovat konstrukci**

Stanovuje zadavatel jako možné opatření proti vzniku a šíření požáru.

**Zamezení výronu hořlavin**

Zadavatel stanovuje, že během výkonu prací s otevřeným ohněm nebudou prováděny žádné manipulace, které by vedly k výronu hořlavin. Zejména nebudou prováděny odfuky, expanze produktů do atmosféry, odlučování a vypouštění produktů.

**Bezpečná vzdálenost železničních vozů**

Zadavatel stanovuje, že železniční nádržkové vozy a automobilové cisterny, které se plní, vyčerpávají nebo jsou odstaveny, musí být z místa práce odvezeny do vzdálenosti alespoň 10 metrů. Pro cisternu obsahující zkapalněné uhlovodíky je nejnižší povolená vzdálenost pro práci s ohněm 40 metrů. Pro větší počet cisteren se vzdálenosti úměrně zvyšují.

**Kontrola těsnosti okolního zařízení**

Stanovuje Zadavatel, specifikuje způsob provedení.

**Uložení svářecí soupravy**

Zadavatel uvádí místo uložení svářecí soupravy po dobu přerušení svařování.

**Hasební prostředky**

Stanoví Zadavatel uvedením počtu k příslušné kolonce, popř. zaškrtnutím dalších kolonek. Minimálním vybavením pro práci s ohněm vyžadující zvláštní požárně bezpečnostní opatření jsou dva hasicí přístroje, z nichž jeden je hasicí přístroj práškový o hmotnosti hasební látky min. 5 kg. Druhý se určuje podle charakteru pracoviště.

Toto se netýká ostatních prací v prostorech s nebezpečím výbuchu (zóna 0 a 1) kolonka č. 16.

Hasební prostředky stanovuje zadavatel pouze při práci s ohněm vyžadující zvláštní požárně/bezpečnostní opatření. Při práci s ohněm se základními požárně bezpečnostními opatřeními musí Příjemce použít vždy dva hasicí přístroje práškové o hmotnosti hasební látky min. 5 kg, nebo kombinaci práškového hasicího přístroje s hasicím přístrojem CO<sub>2</sub>.

**Požární zařízení**

Zadavatel příjemce informuje o dostupných požárních zařízeních v místě práce.

**Kolonka 19****Činnosti hasičského záchranného sboru podniku (HZSP)**

Zadavatel specifikuje podmínky realizované prostřednictvím HZSP.

**Asistence HZSP**

Soubor technických a organizačních opatření prováděný jednotkou hasičského záchranného sboru podniku ORLEN Unipetrol RPA s.r.o. při práci na zařízení, s otevřeným ohněm, nebo dalších technologických postupech, u nichž je povinnost tato opatření provést předem určena Zadavatelem.

**Kolonka 20****Požární dohled po skončení / přerušení prací**

Zadavatel určí, kdo zajistí vykonávání požárního dohledu, dobu požárního dohledu (nejkratší je 8 hodin) a interval kontrol v rámci stanovené doby požárního dohledu. Vlastní záznam o jednotlivých kontrolách provádí osoba provádějící požární dohled prostřednictvím kolonky č. 25.

Zadavatel má možnost stanovit různé intervaly pro výkon požárního dohledu po práci, ale součet doby jeho provádění musí být minimálně 8 hodin. (např. první 2 hodiny po 30minutách a následujících 6 hodin po 60 minutách).

Toto se netýká ostatních prací v prostorech s nebezpečím výbuchu (zóna 0 a 1) kolonka č. 16.

V případě, kdy je požární dohled vykonáván střídavě Zadavatelem i Příjemcem, zaškrtnou se kolonky Zadavatel i příjemce a do kolonky 25 se uvede za jméno a příjmení provádějícího tento dohled zkratka Z - zadavatel nebo P - příjemce.

**Kolonka 21****Poznámka**

Uvádí se další specifikace dle jednotlivých potřeb účastníků povolovacího řízení.

**Kolonka 22****Zahájení / ukončení práce s ohněm** (mimo Aplikaci – vyplňuje se ručně po vytištění)

Záznam provádí Příjemce uvedením konkrétního data a času. Toto se netýká ostatních prací v prostorech s nebezpečím výbuchu (zóna 0 a 1) kolonka č. 16.

**Kolonka 23****Identifikace svářečů** (mimo Aplikaci – vyplňuje se ručně po vytištění)

Záznam provádí Příjemce uvedením jmen a příjmení zúčastněných svářečů a čísel jejich dokladů. V případě, kdy nejsou prováděny přímo svářečské práce, uvede Příjemce pouze jméno a příjmení zaměstnance, který bude práci s otevřeným ohněm provádět.

**Kolonka 24****Požární dohled při práci (příjemce)** (mimo Aplikaci – vyplňuje se ručně po vytištění)

Záznam provádí osoba určená příjemcem k provádění požárního dohledu. Uvede konkrétní datum, jméno, příjmení a podpis. Čas započetí činnosti požární dohledu při práci vyplývá z kolonky č. 22.

**Kolonka 25****Požární dohled po skončení / přerušení prací** (mimo Aplikaci – vyplňuje se ručně po vytištění)

Záznam provádí osoba určená Příjemcem nebo Zadavatelem k provádění požárního dohledu. Uvede konkrétní datum, čas započetí činnosti, jméno, příjmení a podpis u každé jednotlivé kontroly dle kolonky č. 20.

V případě, kdy požární dohled po skončení prací provádí provoz, záznam se vyplňuje pouze ve výtisku Zadavatele.

V případě, kdy požární dohled po skončení prací provádí osoba určená Příjemce na pracovištích bez směnového provozu, záznam se vyplňuje pouze ve výtisku Příjemce.

V případě, kdy nestačí kolonky pro zaznamenávání provedení Požárního dohledu po skončení/přerušení prací, vytiskne se z Aplikace další příloha ZPBO s příslušným číslem PkP.

**Obecně k formuláři**

V případě nedostatečného počtu kolonek, nutnosti doplnění dalších kolonek nebo jejich rozšíření lze využít volné prostory „Jiné“ u jednotlivých kolonek. V případě překročení předem nastaveného rozsahu kolonek v Aplikaci se přesahující text automaticky generuje do přílohy povolení. V případě písemného vystavení lze k formuláři PkP přiložit libovolnou přílohu. Na této příloze musí být uvedeno číslo PkP dle kolonky č. 1 (s výjimkou povolení k výkopu). Uvedené údaje musí být identické v obou vyhotoveních s výjimkou odlišností popsanych ve výše uvedené specifikaci.

**Formulář Plán záchrany osob**

Pokud je již předem zpracován, označí Zadavatel kolonku „již vytvořeno“ a tento formulář přiloží k vytištěným vyhotovením PkP. Na takto přiložený formulář Zadavatel doplní číslo příslušného PkP.

Pokud není předem zpracován, vyplní Zadavatel jednotlivé kolonky formuláře (příloha A Směrnice 429) ve spolupráci s Příjemcem a následně potvrdí podpisem.

**Formulář JHA**

Formulář je nutné vyplnit zvlášť, opatřit číslem PKP, ke kterému patří, následně podepsat a přiložit k oběma vyhotovením PKP.

